

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1. ไม่เคยถูก PTTOR บอกลีกสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
  - 1.2. ไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาตตุลาการใดๆ กับ PTTOR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ PTTOR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว  
ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาตามข้อ 1.1 และ 1.2 ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของผู้เสนอราคาด้วย
  - 1.3. ไม่เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ PTTOR และไม่เป็นผู้ทำงานตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก PTTOR และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้
 

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกลุ่มบุคคลในลักษณะ **Partnership/ Consortium/ Joint Venture** จะต้องมีสมาชิกในกลุ่มรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก PTTOR ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเป็น Partnership / Consortium / Joint Venture ดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบต่อ PTTOR ในฐานะลูกหนี้ร่วมด้วย

(หมายเหตุ การเสนอราคาเป็นกลุ่มบุคคลในลักษณะ Partnership/ Consortium/ Joint Venture นั้น จะต้องมีการระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจงในรายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง(TOR) ว่ากลุ่มบุคคลดังกล่าวสามารถเข้าร่วมการเสนอราคาได้)
3. ในกรณีที่มีการกำหนดให้เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ตามวันเวลาที่ PTTOR กำหนดไว้ หากผู้เสนอการารายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ภายในวันเวลาดังกล่าวแล้วจะมีผลดังนี้-
  - 3.1. ในกรณีที่เงื่อนไขเฉพาะสำหรับการจัดหาค้างนั้นได้กำหนดผลของการไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ไว้เรียบร้อยแล้ว เช่น ให้ตัดสิทธิผู้เสนอราคาในการเสนอราคาค้างนั้น ก็ให้ใช้บังคับตามที่เงื่อนไขเฉพาะนั้นกำหนดไว้
  - 3.2. ในกรณีที่เงื่อนไขเฉพาะสำหรับการจัดหาค้างนั้นมิได้กำหนดผลของการไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ไว้แล้ว ให้ผู้เสนอการารายนั้นยังคงมีสิทธิในการเสนอราคา โดยให้ถือว่า ผู้เสนอราคาดังกล่าวยอมรับและเข้าใจในรายละเอียดและสถานที่โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
4. ราคาที่เสนอ กรณีการซื้อเป็นราคาของแท้ของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน กรณีการจ้างเป็นราคาที่ใช้วัสดุอย่างดีเป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือดี กรณีการเช่า สิ่งของที่เสนอนั้นจะต้องใช้งานได้ดีตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่า โดยมีคุณสมบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขของ PTTOR โดยทั้งสามกรณีเมื่อส่งมอบจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที

5. ผู้เสนอราคาต้องกรอกราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการและราคารวมลงในใบเสนอราคาโดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของ PTTOR หรือ ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ PTTOR เช่น วันที่เสนอราคา ชื่อผู้เสนอราคา เรื่องที่เสนอราคา ราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ และราคารวม ข้อความยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ PTTOR เป็นต้น โดยต้องเป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งมอบโดยผู้เสนอราคาต้องกรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือลงในใบเสนอราคาให้ชัดเจนในกรณีที่มีการชดเชบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรากำกับ (ถ้ามี) หากราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการไม่ตรงกับราคารวม หรือตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาตามเวลาที่ PTTOR กำหนด โดยในกรณีที่ PTTOR ไม่ได้กำหนดระยะเวลาการยื่นราคาไว้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และเมื่อผู้เสนอราคาทำการยื่นซองเสนอราคาตาม ข้อ 6 แล้วจะถอนคืน ไม่ได้
6. ในการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเอกสารใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยโดยแยกเป็นแต่ละซองดังนี้.-
  - 6.1. ซองใบเสนอราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาและใบรายละเอียดการคำนวณราคาเท่านั้น
  - 6.2. ซองเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รูปแบบ ตัวอย่าง แคตตาล็อก ข้อเสนอทางด้านเทคนิค สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรืออื่น ๆ และเอกสารหลักฐานของร้านหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ดังนี้.-
    - 6.2.1 กรณีเป็นร้าน ให้แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งให้เจ้าของหรือผู้จัดการร้านลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของร้านด้วย
    - 6.2.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย
    - 6.2.3 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทย หรือทูตพาณิชย์ไทย รับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้ง และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคานั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว
    - 6.2.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันร้านหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นซองเสนอราคา จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน

- 6.2.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)
- 6.2.6 ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้จะต้องแนบสำเนา ภพ. 20 ด้วย
7. ผู้เสนอราคาที่ PTTOR ตกลงในการซื้อ/จ้าง/เช่า จะต้องยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ของ PTTOR ทุกประการ
8. ผู้ที่ PTTOR ตกลงด้วยในการซื้อ/จ้าง/เช่า จะต้องดำเนินการดังนี้-
- 8.1. กรณีการจัดหาที่มีวงเงินการจัดหาไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือไม่อยู่ในเงื่อนไขของ PTTOR ที่จะต้องจัดทำเป็นรูปแบบสัญญาให้ผู้ซื้อ/จ้าง/เช่า ไปติดต่อขอรับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ PTTOR แจ้ง (กรณีไม่ต้องมีการวางหลักประกันสัญญา) หรือภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ PTTOR แจ้ง (กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันสัญญา)
- 8.2. กรณีการจัดหาที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า 10 ล้านบาท หรือ PTTOR กำหนดเงื่อนไขให้จัดทำเป็นรูปแบบสัญญา ให้ผู้ซื้อ/จ้าง/เช่า ไปติดต่อขอรับหนังสือสนองซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ PTTOR แจ้ง และจะต้องไปติดต่อเพื่อทำสัญญากับ PTTOR ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือสนอนั้น
- หากผู้ซื้อ/จ้าง/เช่า ไม่ดำเนินการตาม ข้อ 8.1 หรือ 8.2 ดังกล่าว PTTOR จะริบหลักประกัน (ถ้ามี) และหาก PTTOR ต้องจัดหาจากบุคคลอื่นแทนในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ซื้อ/จ้าง/เช่า แล้ว ผู้ซื้อ/จ้าง/เช่า จะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นให้กับ PTTOR ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก PTTOR นอกจากนี้ PTTOR สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุดังกล่าวด้วย
9. ในการเสนอราคา ( ) มี ( ) ไม่มี การวางหลักประกันของเสนอราคา
- ในกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันของเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องนำเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรของ PTTOR มาเพื่อเป็นหลักประกันการยื่นของเสนอราคา เป็น จำนวน \_\_\_\_\_ บาท หลักประกันการยื่นของเสนอราคาดังกล่าว PTTOR จะคืนให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเมื่อ PTTOR ได้มีการออกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือหนังสือสนองในการจัดหาสินค้าครั้งนั้นแล้ว แต่สำหรับผู้เสนอราคา รายที่ PTTOR คัดเลือกไว้ ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าแล้ว หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันตามเงื่อนไขที่ PTTOR กำหนดแล้ว
10. ในการทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า นั้น ( ) มี ( ) ไม่มี การวางหลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- ในกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และรายการละเอียดแนบท้ายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า มิได้กำหนดการวางหลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว ให้ผู้เสนอราคาซื้อ/

จ้าง/เช่า ด้วย (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า”) จะต้องนำเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย มาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ใน อัตราร้อยละ 5 ของ วงเงินตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (หากมีเศษสตางค์ให้ปัดขึ้น) นั้น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าว PTTOR จะคืนให้เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อ/ จ้าง/เช่า นั้นแล้ว

11. ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า (ในกรณีเช่าอสังหาริมทรัพย์หรือกรณีเช่าซื้อ) จะต้องเป็นผู้รับภาระในเรื่องอากรแสตมป์หรือตราสาร ที่ต้องชำระอากรเป็นตัวเงิน (กรณีตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป) ที่จะใช้ปิดสัญญาจ้าง/เช่า หรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ตาม อัตราที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

12. ในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อประกอบการดำเนินงานจากต่างประเทศ จะต้องใช้บริการ บรรทุกวัสดุ/สินค้า นั้นโดยเรือไทย โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์ พ.ศ. 2521 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าวทุกประการ

13. ในกรณีที่ต้องมีการปรับและรายการละเอียดแนบท้ายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า มิได้กำหนดอัตราค่าปรับอันเนื่องมาจาก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบสินค้า/งานล่าช้าไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว ให้ใช้เงื่อนไขอัตราค่าปรับดังนี้-

ในกรณีเป็นการซื้อ หากผู้ขายส่งมอบสินค้าล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันได้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ PTTOR เป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวันของมูลค่าสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสินค้า เป็น ต้นไปจนถึงวันที่ PTTOR ได้รับมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน แต่หากสินค้าที่ส่งมอบล่าช้าานั้น ต้องใช้ควบคู่หรือ เป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับสินค้าในรายการอื่นที่ PTTOR ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคา รวมของสินค้าที่ต้องใช้ร่วมกันนั้น

ในกรณีเป็นการจ้าง หากผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ PTTOR ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ PTTOR เป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของราคาจ้างงานที่ PTTOR ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจาก วันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ PTTOR ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน แต่หากรายการที่ส่งมอบ ล่าช้าานั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่นที่ PTTOR ได้รับมอบไว้ แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกันนั้น

ในกรณีเป็นการเช่า หากผู้ให้เช่าส่งมอบสินค้าล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันได้ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ PTTOR เป็นเงินในอัตรา \_\_\_\_\_ (อัตราร้อยละหรือจำนวนเงิน) ของอัตราค่าเช่าสินค้าที่ PTTOR ยัง ไม่ได้รับมอบต่อ \_\_\_\_\_ (ต่อวัน/ต่อเดือน/ต่อปี) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบสินค้าเป็นต้นไปจนถึงวันที่ PTTOR ได้รับมอบสินค้าครบถ้วนถูกต้อง แต่หากสินค้าที่ส่งมอบล่าช้าานั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอัน จำเป็นซึ่งกันและกันกับสินค้าในรายการอื่นที่ PTTOR ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของสินค้าที่ต้อง ใช้ร่วมกันนั้น

14. นอกเหนือจากการปรับตามข้อ 13 แล้ว ในกรณีที่ PTTOR มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า PTTOR สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า นั้น และริบหลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หาก PTTOR ต้องจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า แล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ PTTOR ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก PTTOR ด้วย
15. ในกรณีที่ไม่ได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า PTTOR จะจ่ายเงินให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ PTTOR ได้ตรวจรับและรับมอบสินค้า/งาน/ทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวในแต่ละครั้ง (หรือครั้งเดียว) ตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องยื่นหลักฐานการขอรับชำระหนี้ต่อ PTTOR ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ PTTOR รับมอบสินค้า/งาน/ทรัพย์สินที่เช่า ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยื่นหลักฐานการขอรับชำระหนี้เกินกว่าที่กำหนดเป็นระยะเวลาเท่าใด กำหนดวันจ่ายเงินจะยึดออกไปเท่ากับวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยื่นหลักฐานการขอรับชำระหนี้เกินกำหนดเช่นกัน
16. PTTOR สงวนสิทธิ์ที่จะงดจัดหา หรือเลือกจัดหาตามที่เห็นสมควร และไม่จำเป็นต้องจัดหาจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด หรือจะยกเลิกเสียก็ได้ ผู้ใดไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก PTTOR ทั้งสิ้น
17. ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาภายในระยะเวลาที่ PTTOR กำหนด หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร PTTOR จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานและตัดออกจากทะเบียนผู้ค้าของ PTTOR
18. ในการทำสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ผู้เสนอราคาที่ PTTOR ตกลงในการซื้อ/จ้าง/เช่า จะต้องยอมรับและปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า PTTOR (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct) โดย PTTOR ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทาง ดังกล่าว
19. ผู้ค้าที่จะร่วมดำเนินธุรกิจกับ PTTOR จะต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่ม PTTOR และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
  - 19.1. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงต้องดำเนินงานด้วยความมีจริยธรรม โปร่งใส และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการทุจริต คอร์รัปชั่น ตัดหรือรับสินบน การกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- 19.2. ผู้ค้าจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ เกณฑ์บังคับหลัก ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (ESG Interception Criteria) 7 ข้อ ดังนี้
- 19.2.1. ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของPTTOR ว่าเป็นบุคคล นิติบุคคล หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ตัดสินบน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ PTTOR ณ เวลาที่ยื่นซอง
  - 19.2.2. มีใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
  - 19.2.3. ไม่ถูกตัดสินให้มีความผิดในชั้นศาลด้านการเงิน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย แรงงาน หรือ อยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือสถานประกอบการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายไทย ภายในระยะเวลา 3 ปี ก่อนการยื่นซอง
  - 19.2.4. มีนโยบายของบริษัทที่จะไม่จ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี
  - 19.2.5. มีนโยบายของบริษัทที่จะจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และไม่บังคับให้ลูกจ้างทำงานนานเกินกว่ากฎหมายกำหนด
  - 19.2.6. มีระบบบริหารจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงานตามที่กฎหมายกำหนด และดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตราย
  - 19.2.7. มีระบบบริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ไม่ให้มีความเสี่ยงเชิงนิเวศ (Environmental Liability) (เช่น การปนเปื้อนหรือรั่วไหลของสารอันตรายในดินและน้ำใต้ดิน)
20. PTTOR ขอสงวนสิทธิ์ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้าหลังส่งมอบสินค้า/บริการทุกงวดงาน
21. PTTOR ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้าเพื่อประกอบในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ในครั้งถัดไป
22. สำหรับผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติให้ขึ้นกลุ่มงานในทะเบียนผู้ค้า PTTOR (PTT AVL) หากผู้ค้าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มงานที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติเป็นเกรด “D” PTTOR ขอสงวนสิทธิ์ตัดรายชื่อผู้ค้าออกจากกลุ่มงานดังกล่าว และผู้ค้าจะไม่มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ PTTOR ในกลุ่มงานนั้นเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ถูกตัดออก
23. กรณีที่ผู้ค้ามีข้อสงสัยผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า ให้ผู้ค้าทำหนังสือพร้อมแนบสำเนาใบสั่ง/สัญญาและผลการปฏิบัติงาน ส่งถึงหน่วยงานจัดหาเจ้าของเรื่อง เพื่อขอให้ชี้แจงข้อสงสัยของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้าได้