

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210003373

เรื่อง

จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ Modernize e-service Platform & Contact Center Assessment

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมาณงาน
เรื่อง จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ Modernize e-service Platform & Contact Center Assessment
มีรายละเอียด ดังนี้

1) คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ)

2) กำหนดการ

- แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2568
- ชี้แจงงานผ่าน Microsoft Team
วันที่ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 13:30 - 15:00 น. ลงทะเบียนเข้ารับฟังคำชี้แจงเวลา 13:15-13:30 น.
- ยื่นเสนอราคา ผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2568 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2568
เวลา 15:00 น.
- ราคาขายแบบ: ไม่มี

3) แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูลโดยระบุเลขที่ประกาศ, ชื่องาน, ชื่อบริษัท, ชื่อผู้ติดต่อ, E-mail และเบอร์โทร
ส่งมาที่ E-mail: PANTARA.M@PTTOR.COM

(จะต้องลงทะเบียนในระบบ SAP Ariba ก่อน จึงจะสามารถแจ้งความประสงค์ได้)

4) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมประมูล

ติดต่อ คุณปณทรา มาลากุล ณ อยุธยา E-mail: PANTARA.M@PTTOR.COM โทร. 080-047-4330

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อ คุณพัฒนันรี เสวตมาลานนท์ E-mail: PATNAREE.S@PTTOR.COM โทร. 091-890-0419

5) หมายเหตุ

- ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน
จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้
- วิธีการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประมูลและตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนตามเอกสารแนบ

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และการบริการ (จบ.จบุญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

16 มิถุนายน 2568

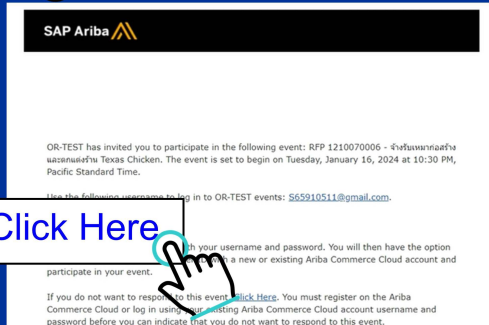
การเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



Email: OR has invited you to participate in event: RFP 121...

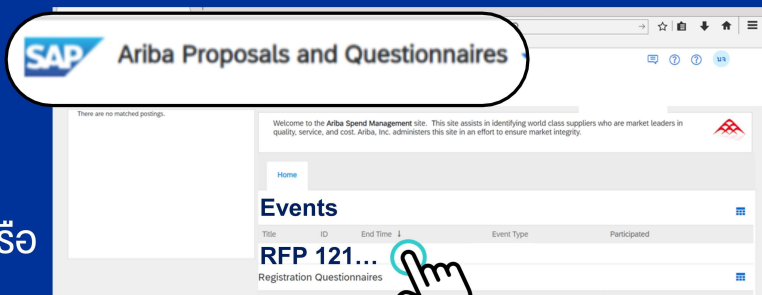
1

หลังจากที่ผู้ค้าได้รับ E-mail จาก OR สามารถดำเนินการได้ ดังนี้:



Click Here

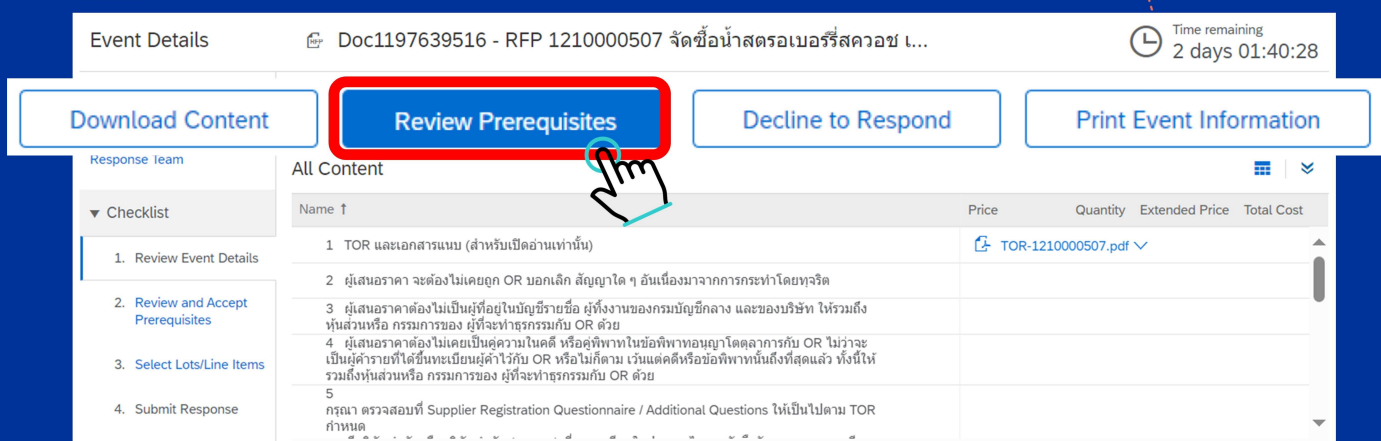
หรือ



2

คลิกที่ Review Prerequisites และดำเนินการตามข้อ 1 - 4

เวลาที่เหลือ
สำหรับเสนอราคา



1. Review Event Details
ตรวจทานรายละเอียดของอีเวนต์

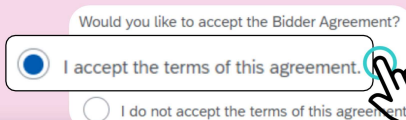
2. Review and Accept
Prerequisites
ตรวจทานและยอมรับข้อกำหนดเบื้องต้น

3. Select Lots/ Line Items
เลือกล็อต/บรรทัดไอเท็ม

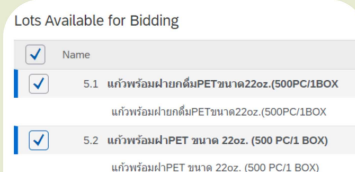
4. Submit Response
ส่งการตอบกลับ

• ผู้ค้าสามารถ Download TOR เพื่อศึกษารายละเอียดงาน

• ผู้ค้าอ่านเงื่อนไขการเสนอราคา และกดยอมรับจึงจะเข้าร่วม
เสนอราคาได้



• ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm
Selected Lots/Line Items



Confirm Selected Lots/Line Items

• ผู้ค้าจะต้องกรอกข้อมูล แบบเอกสาร พร้อมกรอกราคาที่จะ
เสนอให้ครบถ้วน และกด

Submit Entire Response

หมายเหตุ: ผู้ค้าสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนกว่าเวลาเสนอราคาจะสิ้นสุดลง

ผู้ค้าที่ผ่านคุณสมบัติจะได้รับการติดต่อจากกรรมการเพื่อต่อรองราคา

OR จะทำการส่ง New Round RFP 121... เพื่อให้กรอกราคา
ราคาหลังการต่อรองอีกครั้ง โดยดำเนินการตามด้านบนได้เลย



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
PTT Oil and Retail Business Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)

เรื่อง : จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ Modernize e-service Platform & Contact Center Assessment (PR 1140003336)

จัดทำโดย : พัฒนบุรี เศวตมาลानนท์

วันที่จัดทำ : 5 มิถุนายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนพัฒนาดิจิทัลโซลูชันและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้ค้า	สำหรับคณะกรรมการจัดหา
			ชื่อผู้ค้า.....
1	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีวิธีประมูล)	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
2	ไม่เคยถูก OR บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
3	ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ที่งานของกรมบัญชีกลาง และของบริษัท ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
4	ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
5.1	กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
	- สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ บอจ.5 (อายุไม่เกิน 6 เดือน)	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions	
	- สำเนาหนังสือบริดณห์สนธิ	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions	
5.2	กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions	
6	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire	ออกให้ ณ วันที่ _____
7	หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ตีตรากรแสดงปณิธานกฎหมาย ประกอบกับสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire	- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
8	(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire	

(ข.)ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
1	มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานซื้อ/จ้าง/เช่า ตามข้อกำหนดฉบับนี้ อย่างน้อย 1 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงาน หรือหนึ่งสัญญา โดยอ้างอิงจากวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ลงนามในใบสั่ง/หนังสือเสนอ/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อกำหนดฉบับนี้ โดยระบุรายละเอียดอ้างอิงตาม Sheet 'Template บริษัท' พร้อมทั้งแสดงเอกสารตามรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้ 1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง 2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือเสนอจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่งประกอบกัน ใบเสร็จรับเงินทุกงวด หมายเหตุ: 1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน 2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ยื่นข้อเสนอราคา	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
2	กระบวนการหรือวิธีการที่จะใช้ในการดำเนินงาน (Methodology) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ • วิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ต้องครอบคลุมการเก็บ/รวบรวมความต้องการทางธุรกิจ รายละเอียด การออกแบบกระบวนการทำงาน การออกแบบระบบงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ • วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน • วิธีการพิจารณางานเพิ่มหรือลดระหว่างดำเนินงานโครงการ (Change Request)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
3	ขอบเขตและแผนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของ OR กำหนด ซึ่งแสดงถึงขั้นตอน รายละเอียดในการทำงาน โดยระบุระยะเวลาโครงการ ขอบเขตงานที่ดำเนินการ (Project Plan)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
4	แผนผังโครงสร้างทีมงาน (Project Team Organization) ของผู้เสนอราคา และ/หรือ OR โดยมี	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
4.1	แผนผังโครงสร้างทีมงาน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอโครงสร้างคณะทำงานที่รวมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งรวมถึง OR และ ทีมผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ - ภูมิลำเนา โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจำนวนบุคลากรของแต่ละตำแหน่งงานตามโครงสร้างที่นำเสนอ - ภูมิพินิจทีมงานที่ทำหน้าที่บริหารโครงการ (Project Management) ของโครงการ โดยหน้าที่ของบุคลากรเหล่านี้ต้องครอบคลุมถึงการรวบรวมข้อมูล/ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน/ ประเด็นปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ไข โดยจะเข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการร่วมกับ OR ตามที่ OR กำหนด รวมถึงติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณภาพให้ได้มาตรฐานงานที่ดี ตรงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ของโครงการ	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
4.2	ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จและอยู่ภายในเวลาที่กำหนด โดยบุคลากรหลัก ๆ นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมและรายชื่อบุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งที่สำคัญต้องมีรายชื่อที่แตกต่างกัน เพื่อให้ OR พิจารณา (อ้างอิงตาม Sheet TeamMember) และให้ระบุมาในรูปแบบอ้างอิงตาม Sheet TeamProfile	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
5	ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแสดงการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) โดยเปรียบเทียบรายละเอียดของงานทั้งหมดที่เสนอตามข้อกำหนดนี้เป็นรายข้อทุกข้อ รวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้ ทั้งนี้รูปแบบของการยอมรับข้อกำหนดแสดงอยู่ในตัวอย่างเอกสารแสดงการยอมรับข้อกำหนด (อ้างอิงตาม Sheet SOC Template)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
6	การติดต่อสื่อสารภายในโครงการสำหรับตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับ User จะใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
7	มีการแจ้งรายละเอียดเอกสารส่งมอบครบถ้วนตามที่ TOR กำหนดเป็นอย่างน้อย	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	