

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210003966

เรื่อง

จัดจ้างพัฒนาระบบแจ้งซ่อมสำหรับธุรกิจ FIT Auto

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมูลงาน

เรื่อง จัดจ้างพัฒนาระบบแจ้งซ่อมสำหรับธุรกิจ FIT Auto

มีรายละเอียด ดังนี้

1) คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ)

2) กำหนดการ

- แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 3 กันยายน 2568

- ชี้แจงงานผ่าน Microsoft Team

วันที่ 4 กันยายน 2568 เวลา 10:00 - 12:00 น. ลงทะเบียนเข้ารับฟังคำชี้แจงเวลา 09:45-10:00 น.

- ยื่นเสนอราคา ผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 19 กันยายน 2568

เวลา 15:00 น.

- ราคาขายแบบ: ไม่มี

3) แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูลโดยระบุเลขที่ประกาศ, ชื่องาน, ชื่อบริษัท, ชื่อผู้ติดต่อ, E-mail และเบอร์โทร

ส่งมาที่ E-mail: PANTARA.M@PTTOR.COM

(จะต้องลงทะเบียนในระบบ SAP Ariba ก่อน จึงจะสามารถแจ้งความประสงค์ได้)

4) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมประมูล

ติดต่อ คุณปณทรา มาลากุล ณ อยุธยา E-mail: PANTARA.M@PTTOR.COM โทร. 080-047-4330

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อ คุณกานต์ชนา ทิฐฐะโกศล E-mail: KANCHANA.T@PTTOR.COM โทร. 084-996-2245

5) หมายเหตุ

- ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน

จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้

- วิธีการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประมูลและตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนตามเอกสารแนบ

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และการบริการ (จบ.จบน.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

28 สิงหาคม 2568

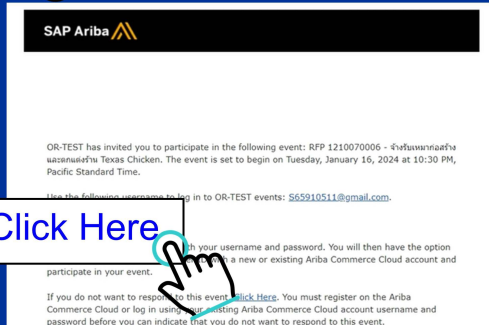
การเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



Email: OR has invited you to participate in event: RFP 121...

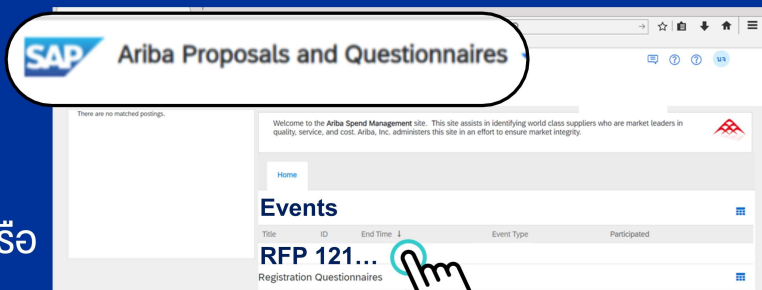
1

หลังจากที่ผู้ค้าได้รับ E-mail จาก OR สามารถดำเนินการได้ ดังนี้:



Click Here

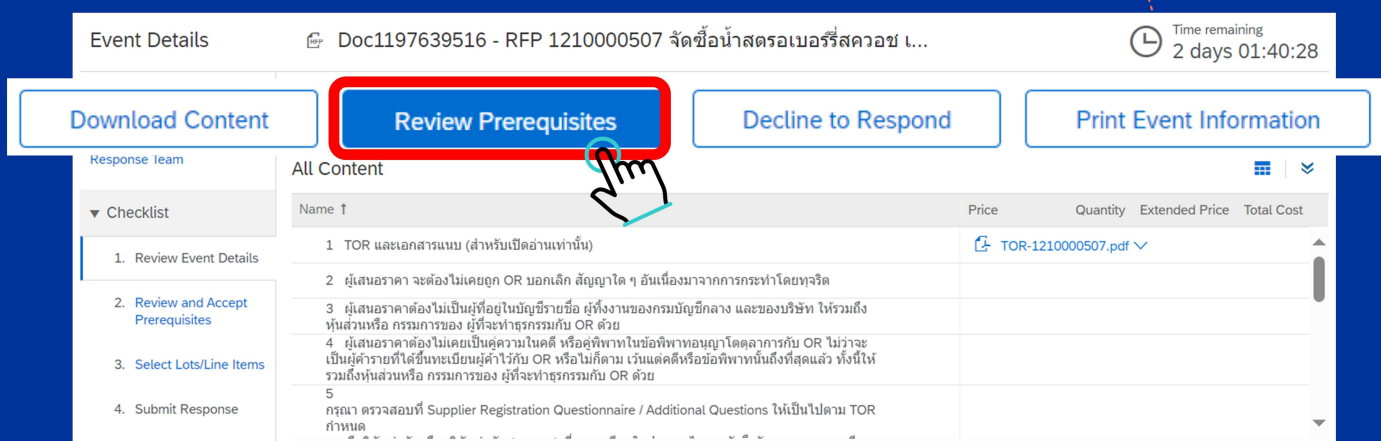
หรือ



2

คลิกที่ Review Prerequisites และดำเนินการตามข้อ 1 - 4

เวลาที่เหลือ
สำหรับเสนอราคา



1. Review Event Details
ตรวจทานรายละเอียดของอีเวนต์

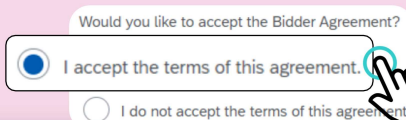
2. Review and Accept
Prerequisites
ตรวจทานและยอมรับข้อกำหนดเบื้องต้น

3. Select Lots/ Line Items
เลือกล็อต/บรรทัดไอเท็ม

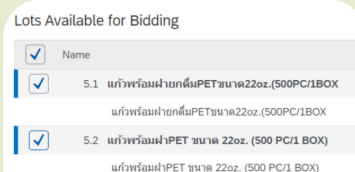
4. Submit Response
ส่งการตอบกลับ

• ผู้ค้าสามารถ Download TOR เพื่อศึกษารายละเอียดงาน

• ผู้ค้าอ่านเงื่อนไขการเสนอราคา และกดยอมรับจึงจะเข้าร่วม
เสนอราคาได้



• ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm
Selected Lots/Line Items



Confirm Selected Lots/Line Items

• ผู้ค้าจะต้องกรอกข้อมูล แบบเอกสาร พร้อมกรอกราคาที่จะ
เสนอให้ครบถ้วน และกด

Submit Entire Response

หมายเหตุ: ผู้ค้าสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนกว่าเวลาเสนอราคาจะสิ้นสุดลง

ผู้ค้าที่ผ่านคุณสมบัติจะได้รับการติดต่อจากกรรมการเพื่อต่อรองราคา

OR จะทำการส่ง New Round RFP 121... เพื่อให้กรอกราคา
ราคาหลังการต่อรองอีกครั้ง โดยดำเนินการตามด้านบนได้เลยค่ะ



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Oil and Retail Business Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)

เรื่อง : จัดจ้างพัฒนาระบบแจ้งซ่อมสำหรับธุรกิจ FIT Auto (PR 1140003851)

จัดทำโดย : นางสาวกานต์ชนา ทิธธุระโกศล

วันที่จัดทำ : 25 กรกฎาคม 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนพัฒนาดิจิทัลโซลูชัน
และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค
(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ <https://service-airline.com/Supplier.asp/>

ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้ค้า	สำหรับคณะกรรมการจัดหา ชื่อผู้ค้า.....
1	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีร้องเรียน)	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ดำเนินการใดๆ	
2	ไม่เคยถูก OR บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต		
3	ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ที่งานของกรมบัญชีกลาง และของ บริษัท ให้รวมถึง หน่วยงานหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
4	ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอาญาใดศาลอาญากับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้คำร้องที่ได้อับจะเขียนผู้คำไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาท นั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหน่วยงานหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
5	ผู้เสนอต้องยื่นสถานะต่อไปนี		
	กรณีบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท - หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ.006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
6	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ในกรณีที่ยังจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	ออกให้ ณ วันที่ _____
7	หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)		- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
8	(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง		
9	มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานซื้อ/จ้าง/เช่า ตามข้อกำหนดฉบับนี้ อย่างน้อย 1 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงาน หรือหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยอ้างอิงจาก วันที่ผู้ซื้อหรือผู้จ้าง ลงนามในใบสั่ง/หนังสือส่งของ/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จ ตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อกำหนดฉบับนี้ โดยให้แสดงเอกสารตามรายการใด รายการหนึ่งต่อไปนี้ 1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้จ้าง 2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือส่งของจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง หมายเหตุ: 1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน 2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ณ วันยื่นของเสนอราคา	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	

(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
1	ข้อมูลบริษัท โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ 1) ชื่อบริษัทพร้อมที่อยู่และหมายเลขติดต่อ 2) ทุนจดทะเบียน 3) จำนวนปีที่ก่อตั้ง 4) เป็นสมาชิกของกลุ่มบริษัท (ถ้ามี) 5) ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก 6) จำนวนพนักงานที่ประจำในประเทศไทย 7) Technology and Business Partner 8) Certificate ที่บริษัทได้รับ 9) รายชื่อ/ตำแหน่ง/Email ของ Contact Person 10) รายชื่อผู้เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
2	รายชื่อทีมงาน/ผู้ควบคุมงาน/ประสบการณ์ในส่วนของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาออกแบบและพัฒนาระบบ ที่จะมาปฏิบัติงานให้ OR โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ 1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่งโครงการ 3) ประวัติการทำงาน 4) ประสบการณ์ในการดำเนินโครงการในตำแหน่งที่นำเสนอ OR	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
3	กระบวนการหาหรือวิธีการที่จะใช้ในการดำเนินงาน (Methodology) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ 1) การพัฒนาและติดตั้งระบบงาน 2) วิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ต้องครอบคลุมการเก็บ/รวบรวมความต้องการทางธุรกิจ/รายละเอียด การออกแบบกระบวนการทำงาน การออกแบบ/พัฒนาระบบงาน การฝึกอบรม การทดสอบระบบ การโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบงานใหม่ เป็นอย่างน้อย 3) วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน 4) วิธีการบริหารงานโครงการ 5) วิธีการตรวจสอบคุณภาพของงาน 6) วิธีการพิจารณาเพิ่มหรือลดระหว่างดำเนินงานโครงการ (Change Request)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
4	แผนผังโครงสร้างคณะทำงานโครงการ (Project Team Organization) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) กำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและจำนวนบุคลากรพร้อมรายชื่อของแต่ละตำแหน่งงานตามโครงสร้างที่นำเสนอ รวมทั้งระบุการเข้าร่วมโครงการเป็นแบบ Full-Time หรือ Part-Time เป็นรายบุคคล 2) ระบุให้มีทีมงานที่ทำหน้าที่บริหารโครงการ (Project Management) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance) ของโครงการ โดยหน้าที่ของบุคลากรเหล่านี้ต้องครอบคลุมถึงการรวบรวมข้อมูล/ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน/ ประเด็นปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ไข โดยจะเข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการร่วมกับ OR ตาม ที่ OR กำหนด 3) การติดต่อสื่อสารภายในโครงการจะใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก ดังนั้นในกรณีที่บริษัทผู้เสนอราคามีทีมงานเป็นชาวต่างชาติ บริษัทต้องกำหนดผู้ประสานงานหลักในแต่ละทีมที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการสื่อสาร และ/หรือ การแปลความ	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
5	ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จและอยู่ภายในเวลาที่กำหนด โดยบุคลากรหลัก ๆ นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมและรายชื่อบุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งที่สำคัญต้องมีรายชื่อที่แตกต่างกัน เพื่อให้ OR พิจารณา (อ้างอิงตามเอกสารแนบ 1 Sheet Team Members)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
6	แผนงานในการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึง Project Milestones และ Activity Plans แยกตามระยะงาน (phase) โดยจะต้องดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาของโครงการตามที่กำหนด รายละเอียดแผนงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ 1) ขั้นตอน ระยะเวลา และรายละเอียดของงานที่ดำเนินการ 2) จำนวนวันทำงาน (Man-day) รายบุคคลที่ต้องใช้ในแต่ละขั้นตอนของผู้เสนอราคา 3) ผลงานที่ได้รับในแต่ละขั้นตอน 4) จำนวนและคุณสมบัติที่เหมาะสมของทีมงานที่ต้องใช้ในแต่ละขั้นตอนของบริษัทผู้เสนอราคา 5) จำนวนและคุณสมบัติที่เหมาะสมของคณะทำงาน OR ที่ต้องใช้ในแต่ละขั้นตอน อย่างไรก็ตาม OR ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของทีมงานของ OR ซึ่งอาจแตกต่างจากข้อแนะนำของผู้เสนอราคา	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
7	รายละเอียดการส่งมอบ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบของเอกสาร หัวข้อ และเนื้อหาหลักสำหรับงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดไตรมาส เพื่อให้ OR พิจารณาตรวจรับ และประกอบการจ่ายเงินตามที่ระบุในส่วนที่ 2 ข้อ 2 การส่งมอบงาน	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
8	เอกสารรายละเอียดการประกันคุณภาพ (วิธีการและระยะเวลาในการรับประกัน/แนวทางในการรับประกันผลงาน) โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดการประกันคุณภาพ และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา ให้ได้ตามสัญญา SLA (ตารางที่ 1 ระดับการให้บริการ SLA (Service Level Agreement) ในส่วนที่ 2 ข้อที่ 8) ของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างน้อย	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
9	ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแสดงการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) โดยเปรียบเทียบรายละเอียดของงานทั้งหมดที่เสนอตามข้อกำหนดนี้ เป็นรายข้อทุกข้อ รวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้ ทั้งนี้รูปแบบของการยอมรับข้อกำหนดแสดงอยู่ในตัวอย่างเอกสารแสดงการยอมรับข้อกำหนด (ตามเอกสารแนบ 1 Sheet เอกสารแสดงการยอมรับข้อกำหนด)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	

สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา