



บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210005309

เรื่อง

จ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมาณงาน

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)
- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

1) กำหนดการ

1	แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ <u>26 มกราคม 2569</u> เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ <u>30 มกราคม 2569</u> เวลา 15:00 น. โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: PANTARA.M@PTTOR.COM จะมีพนักงาน OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป
2	มีการฟังคำชี้แจง Online ผ่าน Microsoft Teams ในวันที่ 09/02/2569 (OR จะแจ้ง Link ให้กับผู้ค้าก่อนถึงวันรับฟังคำชี้แจงงานทางอีเมล) โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 13:45 – 14:00 น. และชี้แจงเวลา 14:00 - 16:00 น. โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน หมายเหตุ: หากไม่เข้าร่วมฟังคำชี้แจง ภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคายื่นจะถูกต้องสิทธิ์การเสนอราคา หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ
3	ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ <u>17 กุมภาพันธ์ 2569</u> เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ <u>19 กุมภาพันธ์ 2569</u> เวลา 15:00 น. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	ไม่มียื่นตัวอย่างสินค้า
5	ไม่มีการเข้าดูสถานที่
6	มีการนำเสนอผลงาน ณ วันที่ 23/02/2569 ที่ Online (Microsoft Team) เวลาตามที่ OR กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง
7	ราคาขายแบบ: ไม่มี

2) ข้อเสนอแนะ

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ [วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา

ติดต่อคุณปานทรา มาลากุล ณ อยุธยา E-mail: PANTARA.M@PTTOR.COM โทร. 080-047-4330

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อคุณมณีนสา อุบลสุข E-mail: MANISA.U@PTTOR.COM โทร. 080-047-0708

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และการบริการ (จบ.จปญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

26 มกราคม 2569

 บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) PTT Oil and Retail Business Public Company Limited		ข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการทบทวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) (PR:1140005126)			
จัดทำโดย : น.ส.มณีนีดา อุบลสุข		หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารความยั่งยืน และคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (บยญ.)	
เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา			
*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ https://service.ariba.com/Supplier.aw/			
ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้	สำหรับคณะกรรมการจัดหา ข้อผู้
1	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีวิธีประมูล)	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ ผู้จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ	
2	ไม่เคยถูก OR บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต		
3	ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ที่งานของกรมบัญชีกลาง และของ OR ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
4	ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทท่อนญาใดตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้รายที่ได้ยื่นทะเบียนผู้ว่ากับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
5	ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์		
6	ผู้เสนอต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้		
6.1	กรณีวิธีห้จำกัดหรือวิธีจำกัด (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท	ผู้ตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
6.2	กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท	ผู้ตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
7	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีที่จะจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		
8	หนังสือมอบอำนาจ - ต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) - ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นขอ	ผู้ตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
9	(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		
(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
1	มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานซื้อ/จ้าง/เช่า ตามข้อกำหนดฉบับนี้ อย่างน้อย 2 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง โดยอ้างอิงจากรวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ลงนามในใบสั่ง/หนังสือส่งของ/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อกำหนดงานฉบับนี้ โดยให้แสดงเอกสารตามรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้ 1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง 2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือส่งของจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง หมายเหตุ: 1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน 2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอราคา	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
2	ผู้ที่จะต้องยื่นขอเอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิค (พิจารณาตามลักษณะงาน) ประกอบด้วย 1) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) อธิบายแนวทางการดำเนินงาน และแผนงานในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมขอบเขตงาน สิ่งส่งมอบ ช่วงเวลาและระยะเวลาในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ในส่วนที่ 3 2) เอกสารข้อมูลประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา ในขอบเขตงานเดียวกันกับงานจ้างตามข้อกำหนดฉบับนี้ โดยสามารถใช้เอกสารตามรูปแบบของบริษัทผู้เสนอราคา 3) เอกสารโครงสร้างของผู้รับผิดชอบโครงการ โดยระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ จำนวนและรายชื่อทีมงาน พร้อมระบุประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้เอกสารตามรูปแบบของบริษัทผู้เสนอราคา	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	

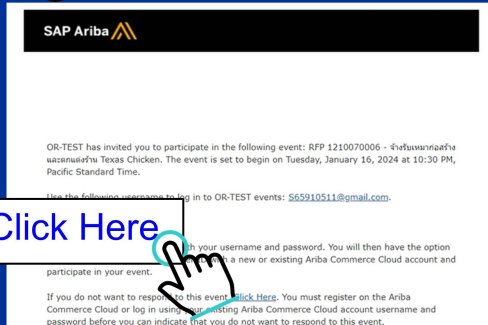
การเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



Email: OR has invited you to participate in event: RFP 121...

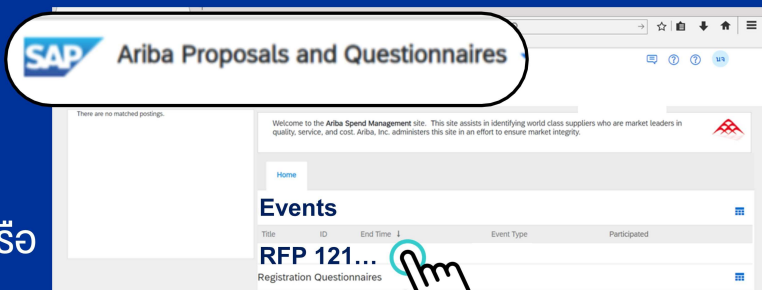
1

หลังจากที่ผู้ค้าได้รับ E-mail จาก OR สามารถดำเนินการได้ ดังนี้:



Click Here

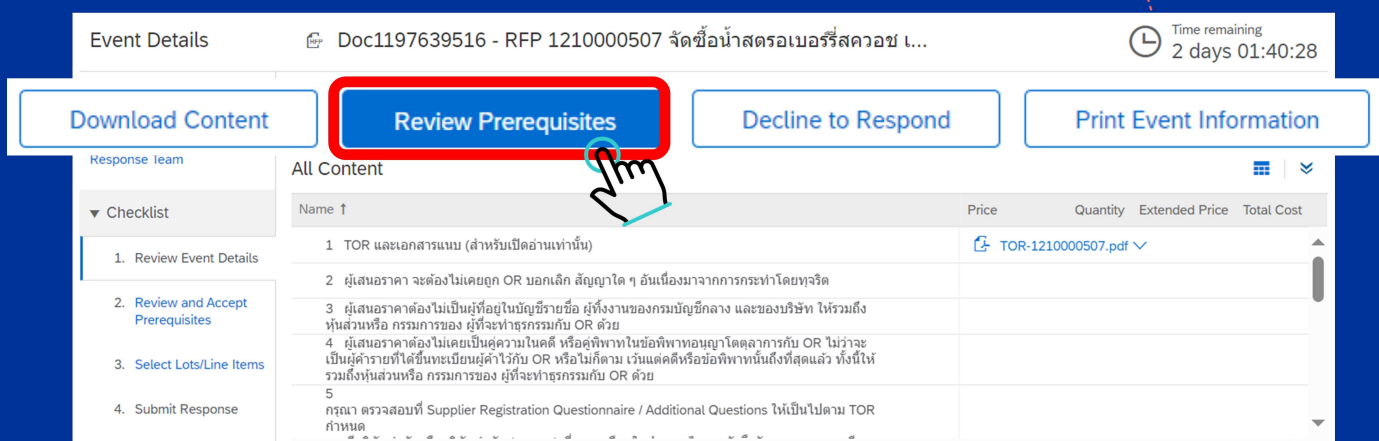
หรือ



2

คลิกที่ Review Prerequisites และดำเนินการตามข้อ 1 - 4

เวลาที่เหลือ
สำหรับเสนอราคา



1. Review Event Details
ตรวจทานรายละเอียดของอีเวนต์

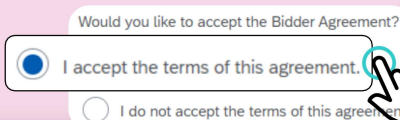
2. Review and Accept
Prerequisites
ตรวจทานและยอมรับข้อกำหนดเบื้องต้น

3. Select Lots/ Line Items
เลือกล็อต/บรรทัดไอเท็ม

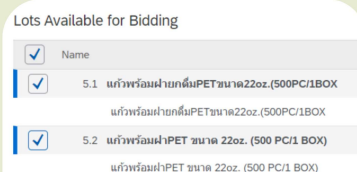
4. Submit Response
ส่งการตอบกลับ

ผู้ค้าสามารถ Download TOR เพื่อศึกษารายละเอียดงาน

ผู้ค้าอ่านเงื่อนไขการเสนอราคา และกดยอมรับจึงจะเข้าร่วม
เสนอราคาได้



ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm
Selected Lots/Line Items



Confirm Selected Lots/Line Items

ผู้ค้าจะต้องกรอกข้อมูล แบบเอกสาร พร้อมกรอกราคาที่จะ
เสนอให้ครบถ้วน และกด

Submit Entire Response

หมายเหตุ: ผู้ค้าสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนกว่าเวลาเสนอราคาจะสิ้นสุดลง

ผู้ค้าที่ผ่านคุณสมบัติจะได้รับการติดต่อจากกรรมการเพื่อต่อรองราคา

OR จะทำการส่ง New Round RFP 121... เพื่อให้กรอกราคา
ราคาหลังการต่อรองอีกครั้ง โดยดำเนินการตามด้านบนได้เลย