



บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210005377

เรื่อง

จัดซื้อ Picnic Bag เพื่อจัดรายการส่งเสริมการขายประจำปี 2569 ณ ร้าน Café Amazon ทุกสาขาทั่วประเทศ

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมาณงาน

เรื่อง จัดซื้อ Picnic Bag เพื่อจัดรายการส่งเสริมการขายประจำปี 2569 ณ ร้าน Café Amazon ทุกสาขาทั่วประเทศ

โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)

- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

1) กำหนดการ

1	แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:00 น. โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมาณมาที่ Email: KANOKPORN.A@PTTOR.COM จะมีพนักงาน OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป
2	มีการฟังคำชี้แจง ณ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ศูนย์เอนเนอจี้คอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้นที่ 18 ห้อง B1801 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ในวันที่ 04/02/2569 โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 13:00 – 13:30 น. และชี้แจงเวลา 13:30 - 15:00 น. โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน หมายเหตุ: หากไม่เข้าร่วมฟังคำชี้แจง ภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคายกนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอราคา หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ
3	ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:00 น. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	มียื่นตัวอย่างสินค้า สถานที่: บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ศูนย์เอนเนอจี้คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้นที่ 6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ระหว่างเวลา 9.00 - 15.00 น. ติดต่อ คุณฐิติมา นามวงษ์ โทร. 061-4212952 E-mail: THITIMA_N@PTTOR.COM
5	ไม่มีการเข้าดูสถานที่
6	ไม่มีการนำเสนอผลงาน
7	ราคาขายแบบ: ไม่มี

2) ข้อเสนอแนะ

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ [วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา

ติดต่อคุณกนกพร อักษรศิริ E-mail: KANOKPORN.A@PTTOR.COM โทร. 090-994-0589

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อคุณพิชามณ เวชสานนท์ E-mail: PICHAMON.V@PTTOR.COM โทร. 091-851-9111

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทวัตถุดิบและอุปกรณ์ (จว.จปญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

27 มกราคม 2569

 บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) PTT Oil and Retail Business Public Company Limited		ข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดซื้อ Picnic Bag เพื่อจัดการการส่งเสริมการขายประจำปี 2569 ณ ร้าน Café Amazon ทุกสาขาทั่วประเทศ (PR 1140005321)			
จัดทำโดย : พิษามณ เวศสานนท์		วันที่จัดทำ : 22 มกราคม 2569	หน่วยงานที่จัดทำ : กค.กธ.
เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา			
ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้ค้า	สำหรับคณะกรรมการจัดหา
			ชื่อผู้ค้า.....
1	ผู้เสนอราคา จะต้องไม่เคยถูก OR บอกลีก สัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้าผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
2	ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ที่งานของกรมบัญชีกลาง และของบริษัทร่วมกันในส่วน หรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้าผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
3	ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทท่อนญาใดตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้าผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
4	กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
	- สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ บอจ.5 (อายุไม่เกิน 6 เดือน)	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions	
	- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions	
5	กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions	
6	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire	ออกให้ ณ วันที่_____
7	หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire	- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
8	(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire	
(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
1	สินค้าตัวอย่าง จำนวน 1 ใบ ให้ยื่นในวันและเวลาดังต่อไปนี้ OR กำหนด (หากไม่ยื่นในวันและเวลาที่กำหนด OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาของเอกสารทางด้านราคา) ตัวอย่าง : Picnic Bag ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค รายละเอียดข้อ 1.1 - 1.10 Picnic Bag สกรีนลวดลาย 1 รูปแบบ รูปแบบอะไรก็ได้, สายกระเป๋า ทำสี 1 สี สีอะไรก็ได้ และกระดุม ทำสี 1 สี สีอะไรก็ได้ รายละเอียดตัวอย่าง 1.1 กระเป๋าวัสดุ PP Woven Laminated Fabric 120gsm เคลือบเนื้อ Matte ทั้งสองด้าน (ด้านนอกและด้านใน) กระเป๋าต้องแข็งแรงทนทาน ไม่ขาดง่าย และไม่มีตำหนิทั้งด้านนอกและด้านใน เช่น ขาด มีรอยเปื้อน ด้ายหลุดลุ่ย และด้ายโผล่ เป็นต้น ลิ้นกระเป๋าทั้งใบต้องสม่ำเสมอ ไม่ขีดข่วนบริเวณใดบริเวณหนึ่ง 1.2 กระเป๋ายาว กว้าง 39 เซนติเมตร (คลาดเคลื่อนได้ ไม่เกิน 5%) 1.3 กระเป๋ายาว กว้าง 25 เซนติเมตร (คลาดเคลื่อนได้ ไม่เกิน 5%) 1.4 กระเป๋ายาว กว้าง 15 เซนติเมตร (คลาดเคลื่อนได้ ไม่เกิน 5%) 1.5 กระเป๋ายาว ความสูงไม่รวมสายกระเป๋า 30 เซนติเมตร (คลาดเคลื่อนได้ ไม่เกิน 5%) 1.6 กระเป๋ายาว 6 รูปแบบ สกรีนลวดลายรอบกระเป๋า Full Color รูปแบบตามที่ OR กำหนด โดยองค์ประกอบภาพต้องสมบูรณ์และมองเห็นได้อย่างชัดเจน 1.7 สายกระเป๋าจำนวน 2 สาย วัสดุ Woven Polyester Webbing Handle ความหนาไม่ต่ำกว่า 1 มิลลิเมตร จำนวน 6 สี รูปแบบและสีตามที่ OR กำหนด สายกระเป๋าต้องแข็งแรงเมื่อใส่ของหนัก ต้องไม่หลุดหรือขาดง่าย และไม่สั้นหรือยาวกว่ากันจนเห็นได้ชัด 1.8 สายกระเป๋าขนาด กว้าง 3.7 เซนติเมตร x ยาว 70 เซนติเมตร (คลาดเคลื่อนได้ ไม่เกิน 5%) 1.9 ดึงกระดุม 1 เม็ดที่ปากกระเป๋า จำนวน 6 สี รูปแบบและสีตามที่ OR กำหนด โดยกระดุมต้องติดแน่น ไม่หลุดง่าย 1.10 สินค้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีตำหนิ เช่น เย็บเย็บร่อน วัสดุต้องไม่มีกลิ่นสารเคมีแรง หรือกลิ่นอื่น รอยดลอก หลุดลอก เย็บ ขีดข่วน ทั้งภายในและภายนอก รอยพับถาวร และอุปกรณ์ประกอบไม่แตก เปราะ หรือเป็นสนิมง่าย เป็นต้น	Yes / No	
สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา			

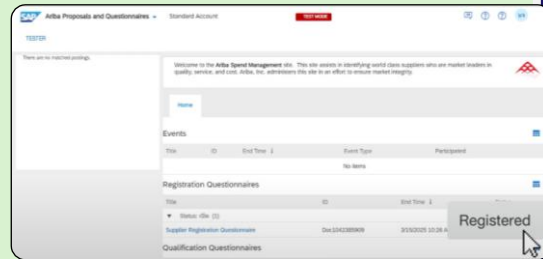
ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา

และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

Registration Status	คำอธิบาย
ยังไม่ได้ลงทะเบียน บนระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered	กรุณารอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน Link : http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration * จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป
Invited	อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Approval	อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Resubmit	อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Registered	- สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้ - OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121... ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events



Email: OR has invited you to participate in event: RFP 121...

SAP Ariba

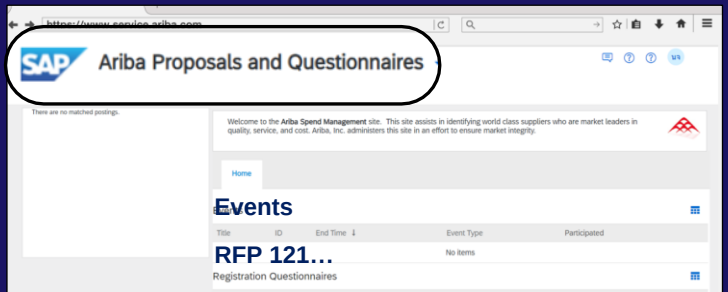
OR-TEST has invited you to participate in the following event: RFP 1210000507 - 01/15/2024 at 10:30 PM, Pacific Standard Time.

Use the following response to log in to OR-TEST events: 565910511@gmail.com

Click Here



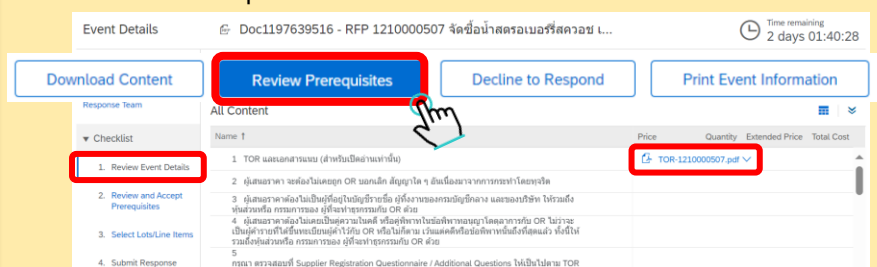
หรือ



ในแถบ Checklist

1. Review Event Details

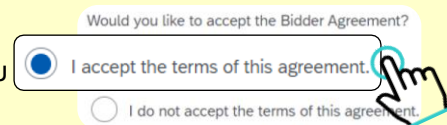
ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ
กด Review Prerequisites



ในแถบ Checklist

2. Review and Accept Prerequisites

ผู้ค้าตรวจสอบและอ่านเงื่อนไข
การเสนอราคา แล้วจึงกดยอมรับในระบบ
ถึงจะเข้าร่วมการเสนอราคาได้

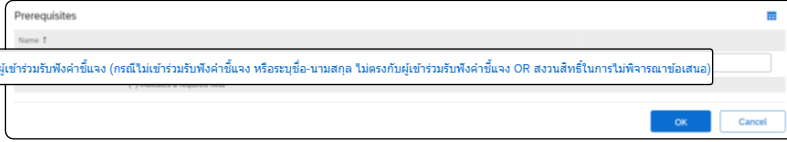


ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

★ กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน

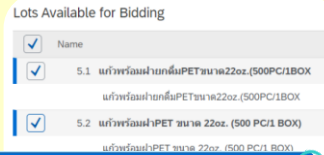
(กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง (กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items



Confirm Selected Lots/Line Items

ในแถบ Checklist

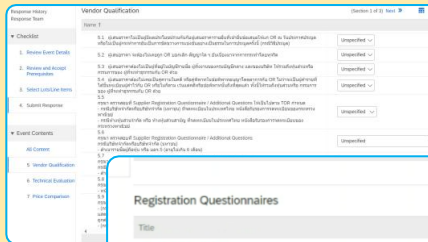
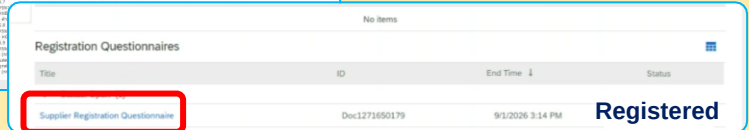
3. Select Lots/ Line Items

ในช่วงเวลาการเสนอราคา

ในแถบ Event contents

5. Vendor Qualification

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**

ในแถบ Event contents

6. Technical Evaluation

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ว.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

ในแถบ Event contents

7. Price Comparison

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

ในแถบ Checklist

4. Submit Response

ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และกด **Submit Entire Response** เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

Submit Entire Response

หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด **Submit Entire Response** และ สถานะของหน้า

Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า

ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์