**บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)**

**เลขที่ประกาศ 1210005758**

**เรื่อง งานจัดซื้อตู้วัดค่า API, ราวเหล็กกันชน, ป้ายขั้นตอนลงน้ำมัน, ป้ายช่องเติมน้ำมันสำหรับมอเตอร์ไซค์, ป้ายถอยระวังชน และ ป้ายที่จอดรถเฉพาะลูกค้า**

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมูลงาน

เรื่อง งานจัดซื้อตู้วัดค่า API, ราวเหล็กกันชน, ป้ายขั้นตอนลงน้ำมัน, ป้ายช่องเติมน้ำมันสำหรับมอเตอร์ไซค์, ป้ายถอยระวังชน และ ป้ายที่จอดรถเฉพาะลูกค้า สำหรับ PTT STAT โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)
- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

**1) กำหนดการ**

| | |
|---|---|
| 1 | **แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล** ได้ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 15:00 น.<br>โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: THANWA.V@PTTOR.COM จะมีพนักงาน OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป |
| 2 | มีการฟังคำชี้แจง Online ผ่าน Microsoft Teams ในวันที่ 17/03/2569 (OR จะแจ้ง Link ให้กับผู้ค้าก่อนถึงวันรับฟังคำชี้แจงงานทางอีเมล)<br>โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 9:30 – 10:00 น. และชี้แจงเวลา 10:00 - 11:00 น.<br>โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน<br>หมายเหตุ: หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง ภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคารายนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอราคา<br>หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ |
| 3 | **ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่** 18 มีนาคม 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 15:00 น.<br>ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้<br>ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 4 | **ไม่มียื่นตัวอย่างสินค้า** |
| 5 | ไม่มีการเข้าดูสถานที่ |
| 6 | ไม่มีการนำเสนอผลงาน |
| 7 | ราคาขายแบบ: ไม่มี |

**2) ข้อแนะนำ**

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

**3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา**

ติดต่อคุณธันวา วีระบริรักษ์ E-mail: THANWA.V@PTTOR.COM โทร. 062-594-9115

**หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค**

ติดต่อคุณพัลลภ โชติภาภรณ์ E-mail: PULLOP.C@PTTOR.COM โทร. 0851331417

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทวัตถุดิบและอุปกรณ์ (จว.จบญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

10 มีนาคม 2569

## เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

**(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

| ลำดับ | รายการ | สำหรับผู้ค้า | สำหรับคณะกรรมการจัดหา<br>ชื่อผู้ค้า..... |
|---|---|---|---|
| 1 | ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ | OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ | |
| 2 | ผู้เสนอราคา จะต้องไม่เคยถูก OR บอกเลิก สัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต | OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ | |
| 3 | ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทิ้งงานของกรมบัญชีกลาง และของบริษัท ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย | OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ | |
| 4 | ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย | OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ | |
| 5.1 | <u>กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน)</u><br>-หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์<br>- อายุไม่เกิน 6 เดือน<br>- ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท | ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions | |
| | - สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ บอจ.5 (อายุไม่เกิน 6 เดือน) | ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions | - วันที่รับรอง _____<br>- ทุนจดทะเบียน _____ บาท |
| | - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions | |
| 5.2 | <u>กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ</u><br>หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์<br>- อายุไม่เกิน 6 เดือน<br>- ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท | ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions | |
| 6 | หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire | ออกให้ ณ วันที่_____ |
| 7 | หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) | ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire | - ชื่อผู้มอบอำนาจ _____<br>- ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____ |
| 8 | (กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค** | | | |
| 1 | หนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานซื้อ/จ้าง/เช่า ตามข้อกำหนดฉบับนี้อย่างน้อย 2 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงานหรือหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยอ้างอิงระยะเวลาจากวันที่ผู้ค้าลงนามในใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นซองเอกสารข้อเสนอราคา พร้อมแนบรูปหลักฐานยืนยันว่าได้มีการส่งสินค้าจริงภายใต้ผลงานที่ยื่นมา<br>**<u>หมายเหตุ:</u>**<br>1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน<br>2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นซองเสนอราคา | Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา | |
| 2 | กรณีผู้แทนจำหน่าย<br>หนังสือรับรองการแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตโดยตรง หรือหนังสือรับรองการแต่งตั้งตัวแทนในประเทศไทย | ตรวจสอบที่ Additional Questions | - เป็นผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายโดยตรง<br>- ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท_____<br>ลงวันที่ _____ |
| 3 | กรณีผู้ผลิตโดยตรง<br>- หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือผลิตสินค้า เช่น รง.4,กนอ. เป็นต้น | ตรวจสอบที่ Additional Questions | - วันที่หมดอาย_____ |
| **สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา** | | | |

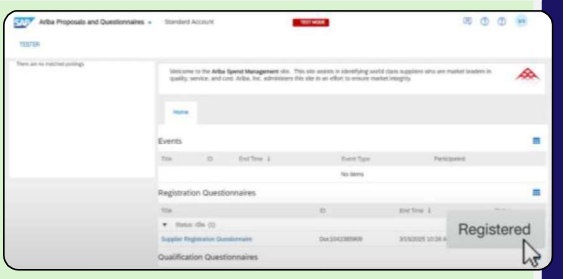
# ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

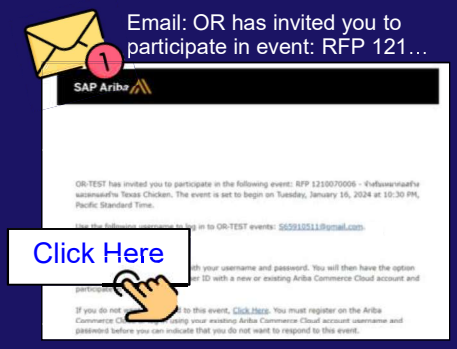
## 1

ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา

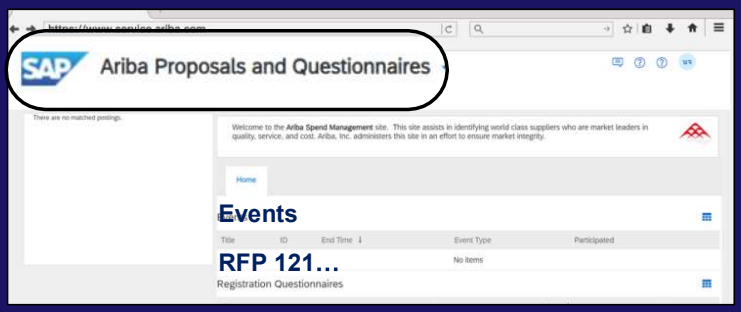
และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

| Registration Status | คำอธิบาย |
|---|---|
| ยังไม่ได้ลงทะเบียน บนระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered | กรุณากรอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน<br>Link : http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration<br>* จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป |
| Invited | อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ |
| Pending Approval | อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ |
| Pending Resubmit | อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ |
| **Registered** | • สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้<br>• OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121… ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events |




หรือ

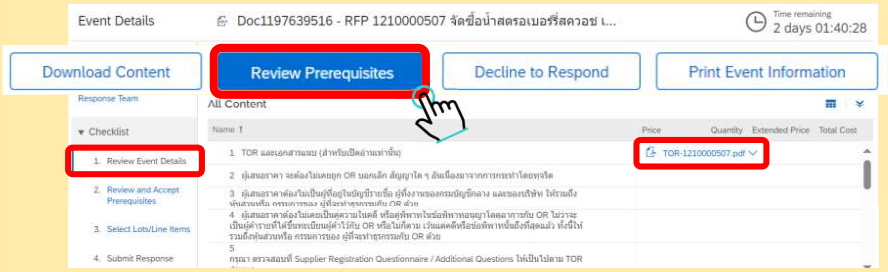



## 2

ในแถบ **Checklist**

**1. Review Event Details**

ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ กด Review Prerequisites

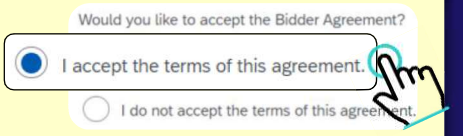



## 3

ในแถบ **Checklist**

**2. Review and Accept Prerequisites**

ผู้ค้าตรวจสอบและอ่านเงื่อนไข การเสนอราคา แล้วจึงกดยอมรับในระบบ ถึงจะเข้าร่วมการเสนอราคาได้



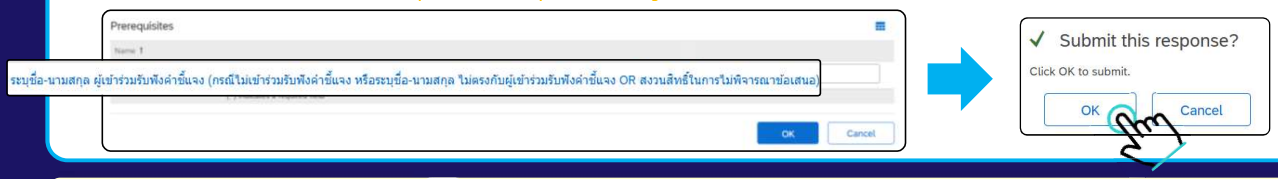

ศึกษาคู่มือต่างๆเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมได้ที่ LINE Official Account: OR-Procurement (ID: @orprocurement)

# ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

**กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน**

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน

(กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)

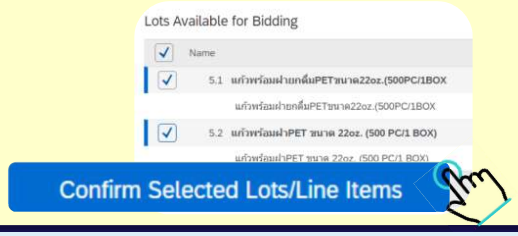



## 4

ในแถบ **Checklist**

**3. Select Lots/ Line Items**

ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items



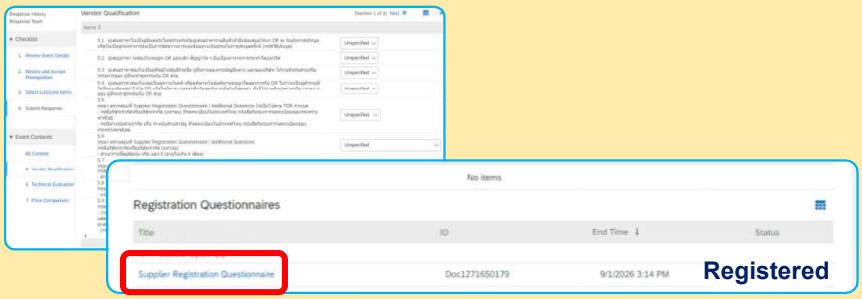

**ในช่วงเวลาการเสนอราคา**

## 5

ในแถบ **Event contents**

**5. Vendor Qualification**

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**




ในแถบ **Event contents**

**6. Technical Evaluation**

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ข.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

ในแถบ **Event contents**

**7. Price Comparison**

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

ในแถบ **Checklist**

**4. Submit Response**

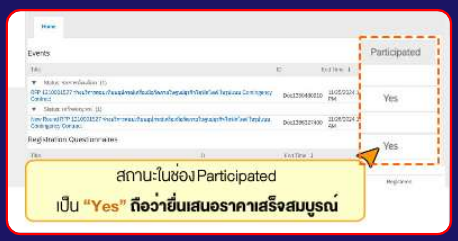
ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และ

กด *Submit Entire Response* เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

**Submit Entire Response**

หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด *Submit Entire Response* และ สถานะของหน้า Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า **ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์**




ศึกษาคู่มือต่างๆเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมได้ที่ LINE Official Account: OR-Procurement (ID: @orprocurement)