**บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)**

**เลขที่ประกาศ 1210005718**

**เรื่อง จัดจ้างผู้ให้บริการ ปฏิบัติการ สนับสนุน และดูแลระบบ Data Platform และระบบกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ประจำปี 2569**

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมูลงาน

เรื่อง จัดจ้างผู้ให้บริการ ปฏิบัติการ สนับสนุน และดูแลระบบ Data Platform และระบบกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ประจำปี 2569

โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)
- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

**1) กำหนดการ**

| | |
|---|---|
| 1 | แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2569 เวลา 15:00 น.<br>โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: PANTARA.M@PTTOR.COM จะมีพนักงาน OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป |
| 2 | มีการฟังคำชี้แจง Online ผ่าน Microsoft Teams ในวันที่ 13 มีนาคม 2569 (OR จะแจ้ง Link ให้กับผู้ค้าก่อนถึงวันรับฟังคำชี้แจงงานทางอีเมล)<br>โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 15:30 – 15:45 น. และชี้แจงเวลา 15:45 - 17:00 น.<br>โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน<br>หมายเหตุ: หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง ภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคารายนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอราคา<br>หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ |
| 3 | **ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่** 17 มีนาคม 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 12:00 น.<br>ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้<br>ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 4 | ไม่มียื่นตัวอย่างสินค้า |
| 5 | ไม่มีการเข้าดูสถานที่ |
| 6 | มีการนำเสนอผลงาน ณ วันที่ 19/03/2569 เวลาและสถานที่ตามที่ OR กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง |
| 7 | ราคาขายแบบ: ไม่มี |

**2) ข้อแนะนำ**

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ **วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

**3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา**

ติดต่อคุณปาณฑรา มาลากุล ณ อยุธยา E-mail: PANTARA.M@PTTOR.COM โทร. 080-047-4330

**หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค**

ติดต่อคุณจุฑาภัทร แก้วกำพล E-mail: JUTHAPAT.K@PTTOR.COM โทร. 080-059-0927

หรือ ติดต่อ คุณธเนศ ธนาวดี Email: THANED.T@PTTOR.COM โทร. 087-024-1850

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และการบริการ (จบ.จบญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

6 มีนาคม 2569

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
PTT Oil and Retail Business Public Company Limited

**ข้อกำหนด**
**(Terms of Reference : TOR)**

**เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการ ปฏิบัติการ สนับสนุน และดูแลระบบ Data Platform และระบบกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ประจำปี 2569 (PR 1140005556)**

**จัดทำโดย : นายธเนศ ธนาวดี**

**หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนวิเคราะห์และนวัตกรรมข้อมูล (วข.ดชธ.)**

## เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

### (ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ https://service.ariba.com/Supplier.aw/

| ลำดับ | รายการ | สำหรับผู้ค้า | สำหรับคณะกรรมการจัดหา<br>ชื่อผู้ค้า..... |
|---|---|---|---|
| 1 | ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีวิธีประมูล) | OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ | |
| 2 | ไม่เคยถูก OR บอกเลิก สัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต | | |
| 3 | ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทิ้งงานของกรมบัญชีกลาง และของ OR ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย | | |
| 4 | ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย | | |
| 5 | ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์ | | |
| 6 | ผู้เสนอต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ | | |
| 6.1 | <u>กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน)</u><br>- หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์<br>- อายุไม่เกิน 6 เดือน<br>- ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท | ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด | - วันที่รับรอง _____<br>- ทุนจดทะเบียน _____ บาท |
| | - หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ.006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) | | - วันที่รับรอง _____ |
| | - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | | |
| 6.2 | <u>กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ</u><br>หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์<br>- อายุไม่เกิน 6 เดือน<br>- ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท | ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด | - วันที่รับรอง _____<br>- ทุนจดทะเบียน _____ บาท |
| 7 | หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด | |
| 8 | หนังสือมอบอำนาจ<br>- ต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)<br>- ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นซอง | | - ชื่อผู้มอบอำนาจ _____<br>- ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____ |
| 9 | (กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | | |

### (ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานซื้อ/จ้าง/เช่า ตามข้อกำหนดฉบับนี้ อย่างน้อย 1 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงาน หรือหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยอ้างอิงจากวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ลงนามในใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อกำหนดงานฉบับนี้ โดยให้แสดงเอกสารตามรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้<br>1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง<br>2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือสนองจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง<br>หมายเหตุ:<br>1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน<br>2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นซองเสนอราคา | Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา* | |
| 2 | Site Reference อ้างอิงตาม TOR ส่วนที่ 3 ข้อที่ 1.2 | Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา* | |
| 3 | รายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรอ้างอิงตาม TOR ส่วนที่ 3 ข้อที่ 1.3 | Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา* | |
| 4 | รายละเอียด<br>Operation Supportตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน (24x7)<br>การให้บริการ รับเรื่องแจ้งปัญหาการใช้งาน และการร้องขอ<br>• Incident<br>• Service Request<br>• Change Request<br>• Problem Management<br>• Reporting<br>การให้บริการ Operation Support (day to day)<br>Admin Supportตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน (24x7)<br>Administrator Service<br>การดูแลรักษา License CDP และ Data Governance ของ OR<br>ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)<br>งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance - CM) และเหตุเสียฉุกเฉิน (Emergency Case)<br>งานสนับสนุน : ETL, Data science Workbench, Power BI วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 โมงถึง 17.00 โมง (8x5)<br>การให้บริการงานสนับสนุน : ETL, Data science Workbench,Cloudera AI, Power BI หรือ Data อื่นๆ บน Data platform และ Informatica (Data Governance)<br>การให้บริการวิเคราะห์ ประเมินระบบ (Business Analysis) | Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา* | |
| 5 | ขอบเขตและแผนดำเนินการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของ OR กำหนด ซึ่งแสดงถึงขั้นตอนรายละเอียดในการทำงาน โดยระบุระยะเวลาโครงการ ขอบเขตงานที่ดำเนินการ | Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา* | |
| | **สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา** | | |

ธเนศ ธนาวดี

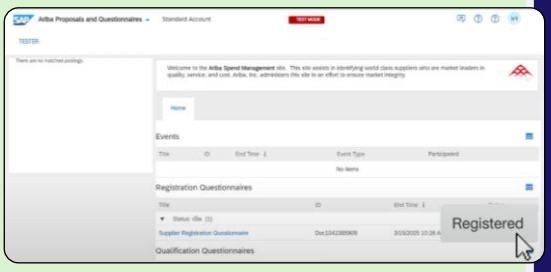
# ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

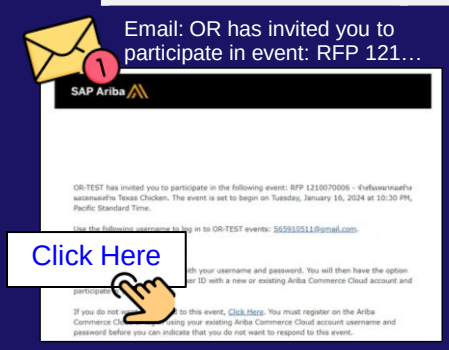
## 1

ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา

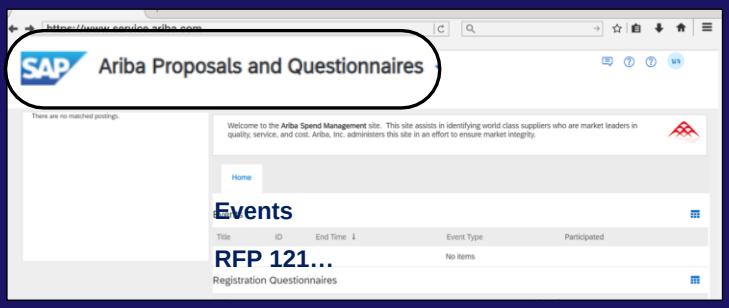
และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

| Registration Status | คำอธิบาย |
|---|---|
| ยังไม่ได้ลงทะเบียน บนระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered | กรุณากรอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน<br>Link : http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration<br>* จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป |
| Invited | อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ |
| Pending Approval | อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ |
| Pending Resubmit | อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ |
| Registered | • สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้<br>• OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121… ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events |




หรือ



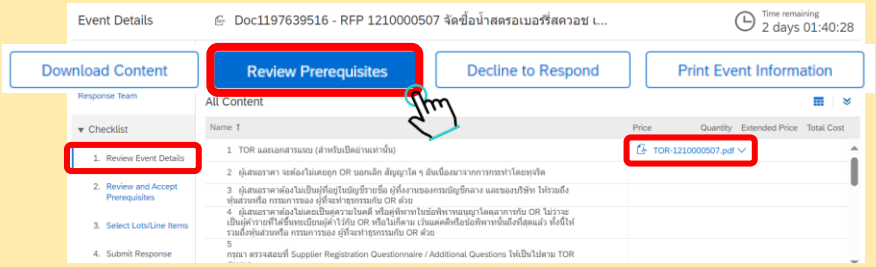

## 2

ในแถบ **Checklist**

**1. Review Event Details**

ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ

กด Review Prerequisites




## 3

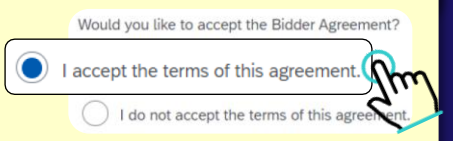
ในแถบ **Checklist**

**2. Review and Accept Prerequisites**

ผู้ค้าตรวจสอบและอ่านเงื่อนไข

การเสนอราคา แล้วจึงกดยอมรับในระบบ

ถึงจะเข้าร่วมการเสนอราคาได้



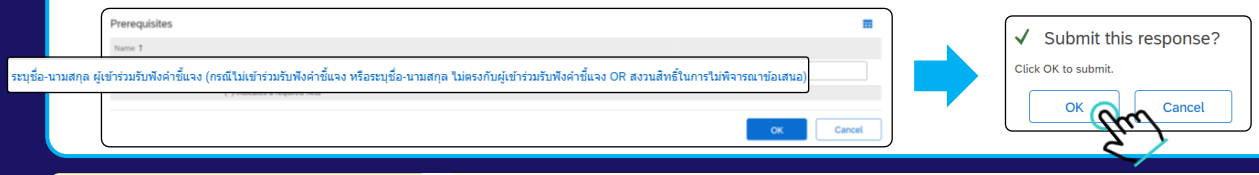

ศึกษาคู่มือต่างๆเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมได้ที่ LINE Official Account: OR-Procurement (ID: @orprocurement)

# ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

**กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน**

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน

(กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)

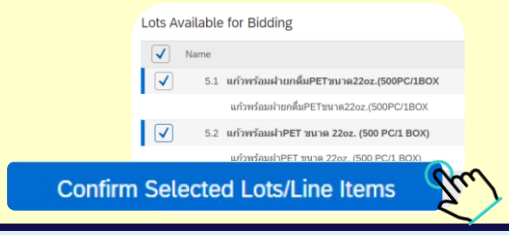



## 4

ในแถบ **Checklist**

**3. Select Lots/ Line Items**

ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items



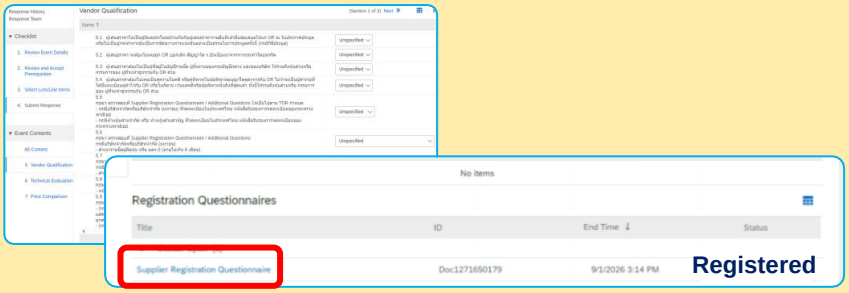

## ในช่วงเวลาการเสนอราคา

## 5

ในแถบ **Event contents**

**5. Vendor Qualification**

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**




ในแถบ **Event contents**

**6. Technical Evaluation**

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ข.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

ในแถบ **Event contents**

**7. Price Comparison**

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

ในแถบ **Checklist**

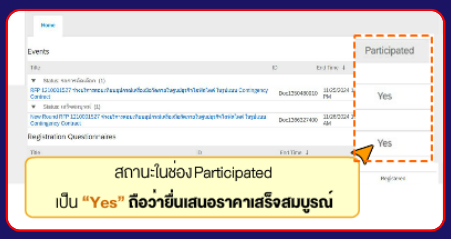
**4. Submit Response**

ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และ

กด *Submit Entire Response* เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด *Submit Entire Response* และ สถานะของหน้า Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า **ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์**




ศึกษาคู่มือต่างๆเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมได้ที่ LINE Official Account: OR-Procurement (ID: @orprocurement)