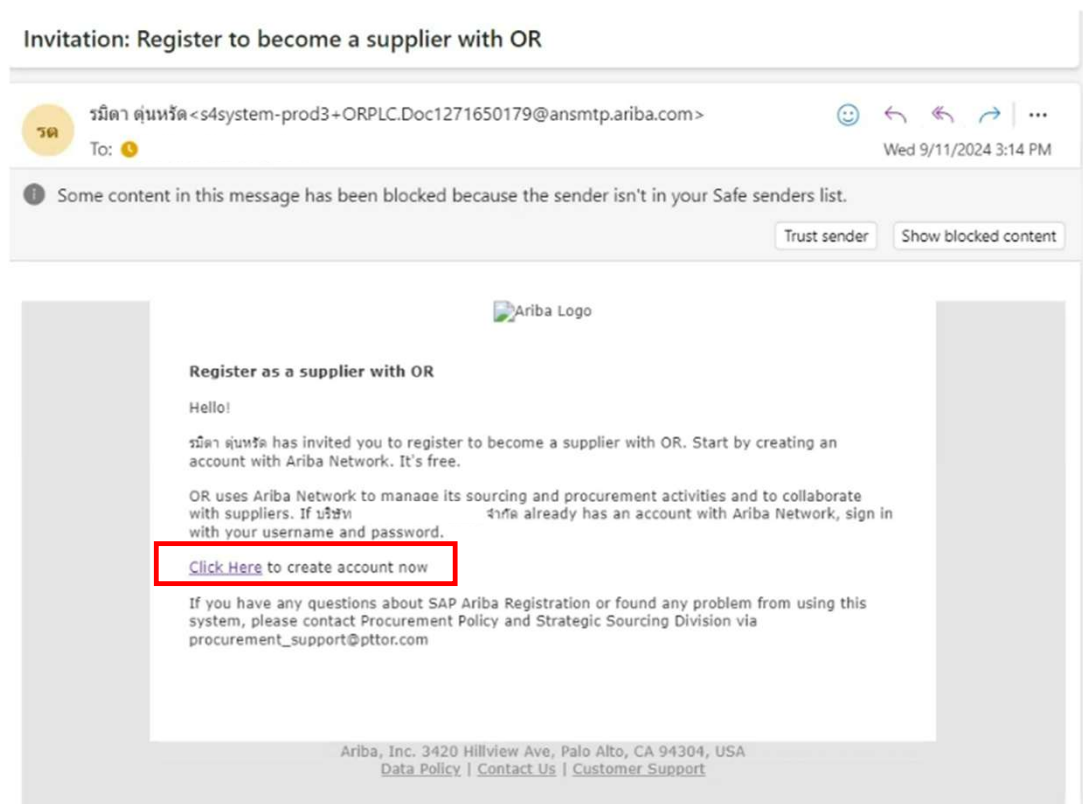


SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



1. ผู้ค้าได้รับ Email เชิญลงทะเบียนในระบบ Ariba
2. กด "Click Here"



SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



The screenshot shows the SAP Business Network onboarding page. On the left, there is a blue sidebar with the following text:

Benefits of a business relationship on SAP Business Network

- 1. Streamline business processes**
Leverage customizable tools and collaborate with your customers digitally on SAP Business Network
- 2. Enhance visibility**
Benefit from critical business insights and actionable analytics
- 3. Grow your business**
Get discovered by new customers and unlock new business opportunities

[Learn More](#)

The main content area shows the SAP Business Network logo and the text: "We found existing accounts based on the information you entered. Please review." Below this text are two buttons: "Review Accounts" (highlighted in blue) and "Continue account creation" (highlighted in white). Red arrows point from these buttons to callout boxes on the right.

1. Use existing account
ผู้ค้าเคยใช้งาน SAP Ariba (มี Username และ Password แล้ว)

2. Create new account
สร้างผู้ใช้งานใหม่

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



Benefits of a business relationship on SAP Business Network

1. Streamline business processes

Leverage customizable tools and collaborate with your customers digitally on SAP Business Network

2. Enhance visibility

Benefit from critical business insights and actionable analytics

3. Grow your business

Get discovered by new customers and unlock new business opportunities

[Learn More](#)

SAP Business Network

Company Information

Company Legal Name: * ⓘ

OR Vendor Co.th

กรอกชื่อบริษัท ภาษาไทย

Country / Region: *

Thailand [THA]

Address Line 1: * ⓘ

555/1 พรโชนง

Address Line1 ที่อยู่ภาษาไทย
(บ้านเลขที่ / ถนน / ซอย)

Address Line 1 In Latin Characters: *

555/1 Phra Khanong

Address Line1 Latin characters
ที่อยู่ภาษาอังกฤษ

Address Line 2:

Address Line2 ที่อยู่ภาษาไทย
(ตำบล/แขวง)

Address Line 3:

Address Line2 Latin characters
ที่อยู่ภาษาอังกฤษ

City: *

กรุงเทพฯ

Address Line3 ที่อยู่ภาษาไทย
(อำเภอ/เขต)

City In Latin Characters: *

Bangkok

Address Line3 Latin characters
ที่อยู่ภาษาอังกฤษ

State:

Bangkok [TH-10]

Postal Code: *

10110

Administrator Account Information ⓘ

Name: *

ASAA

BSAAV

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



Administrator Account Information ⓘ

Name: *

ASAA BSAAV

Email:

orvendortesting@gmail.com

Use my email as my user name

User Name: *

OR_vender01@gmail.com

Password: *

Repeat Password: *

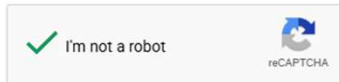
Business Role: * ⓘ

Systems Administrator

I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP B defined in the [Privacy Sta](#) my role within the SAP Bu

Please see the [Privacy Statem](#)



Create account

- กรอกชื่อ และ นามสกุล ภาษาไทย ผู้ลงทะเบียนใน Ariba

- กรอก E-mail ผู้ลงทะเบียนใน Ariba

- ผู้ค้าต้องการใช้ E-mail ที่สมัครนี้เป็น username หรือไม่ หากต้องการใช้งาน ให้ติ๊กถูก หากไม่ต้องการใช้งาน ให้นำติ๊กถูกออก (สามารถตั้งใหม่ได้ ให้เป็นรูปแบบ E-mail เช่น ABC@abc.com)

- Password >> ต้องมี ภาษาอังกฤษ พิมพ์ใหญ่ , พิมพ์เล็ก >> ตัวเลข , อักขระพิเศษ (* , # , - , _ , @ เป็นต้น) >> ห้ามซ้ำ ห้ามเรียง (11 , 123 , aa , abc แบบนี้ไม่ได้) >> จำนวน 8 – 10 ตัวอักษร

Username/Password
นี้จะใช้สำหรับ Login เข้า Ariba ในครั้งถัดไป

- ติ๊กถูกเพื่อยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ทั้งหมด

- เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว กด Create Account

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



Benefits of a business relationship on SAP Business Network

- 1. Digitalize your business**
Collaborate with your customer on the same secure network, while improving efficiency with paperless processes
- 2. Ensure sustainability and compliance**
Keep your business information up to date, share certifications, and assessments with customers
- 3. Simplify the sales cycle**
Participate in Sourcing events and e-auctions
- 4. Explore new business opportunities**
Find leads from buyers searching for your services and products to keep their supply chain running

[Learn more](#)



[? Help](#)

Create an account to connect and collaborate with PTT Oil and Retail Business Public Company Limited on SAP Business Network

We found existing accounts based on the information you entered. Please review.

[Review accounts](#)

or

[Continue account creation](#)

- กด Continue account creation

Powered by 

© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/samlSSO

Sign in to Outlook HubSpot Login Assignment Trackin... SEC Report Gallery Service Evaluation C... SEC - Portal

Please confirm your email address

Check your email at sbulyalert@serviceevaluation.com and follow the steps in the email to confirm your email address in the next 72 hours.

> If you did not receive the email:

- กลับไปที่หน้า E-mail เพื่อยืนยันข้อมูล

Action Required: Confirm your email

Confirm your email

Dear สรอมภักดิ์,

Thank you for joining SAP Business Network. To finish signing up, you just need to confirm that we have the correct email.

[Confirm email](#)

Link expires: Sunday, Sep 15, 2024, 07:38 PM PDT

If the link expired, login to proposals.seller.ariba.com and click "Resend". You will then receive another confirmation email.

If you are unable to access the page, copy the link below and paste it into your web browser:
<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=etdSODJYkyocdoOxqnKrzNdjQm1xuzil&app=Ariba&app=Sourcing>

Sincerely,

Update your company profile

You must provide your products and service categories and ship-to or service locations so that you can be discovered by customers searching for companies like yours.

[Update](#) [Sign Out](#)

- กด update

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



กลุ่มประเภทธุรกิจของผู้ค้า

Edit Products And Services

Please correct any errors before continuing

Product and Service Categories

Ship-to or Service Locations

Enter your company's products and services. Postings made by buyers will be matched to your products and services.

Product and Service Categories:*

Selected categories (0)

Browse All Categories

Search



Go

- Cleaning Supplies
 - Cleaning & Janitorial Supplies
 - Absorbents
 - Brooms and mops and brushes and accessories
 - Cleaning and disinfecting solutions
 - Cleaning kits
 - General purpose cleaning kits
 - Industrial cleaning kits
 - Cleaning rags and cloths and wipes
 - Restroom supplies
 - Industrial Laundry & Dry Cleaning Equipment
 - Janitorial Equipment

Selected categories (2)

General purpose cleaning kits

Industrial cleaning kits



Save

Cancel

Add Category

- พิมพ์ค้นหาสินค้า/บริการ ที่บริษัทดำเนินการด้วย Keyword

- หรือกดเลือกตามหมวดหมู่
- เลือก สินค้า/บริการ ที่บริษัทดำเนินการ

- กด Save

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



กลุ่มสถานที่ส่งมอบ

Edit Products And Services

Product and Service Categories **✖** Ship-to or Service Locations Industries

Add the locations your company ships to or serves. Buyers and their postings are marked with a building icon. If you have global capabilities, toggle on "Serve globally". After adding locations, click the building icon to mark locations with a physical presence.

Serve Globally

Ship-to or Service Locations: *

\

Selected locations (0)

Browse All Locations

thailand

x Q Go

Search results

Southeast Asia > Thailand

Selected locations (1)

Thailand x

Save

Cancel

- พิมพ์ค้นหาประเทศที่บริษัทส่งสินค้า/บริการ ด้วย Keyword

- หรือกดเลือกตามหมวดหมู่
- เลือกประเทศที่บริษัทส่งสินค้า/บริการ

- กด Save

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



Edit Products And Services

Product and Service Categories Ship-to or Service Locations Industries

Add the locations your company ships to or serves. Buyers and their postings are matched to you based on the locations in your profile.
If you have global capabilities, toggle on "Serve globally".
After adding locations, click the building icon to mark locations with a physical presence. The icon will be highlighted when selected.

OFF Serve Globally

Ship-to or Service Locations:*

Selected locations (1)

Thailand



Save

Cancel

- กด Save

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



ผู้ค้าจะได้รับ Email แจ้งเลข AN ID และ Username สำหรับเข้าระบบ Ariba

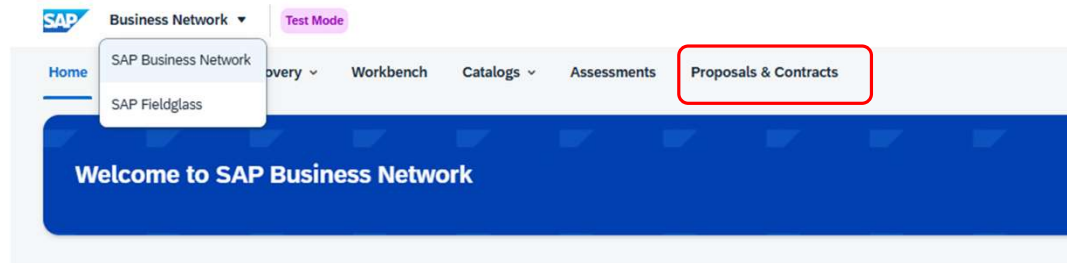
The screenshot shows the Ariba Commerce Cloud registration completion page. At the top, it says "Welcome to the Ariba Commerce Cloud" with a "กล่องจดหมาย x" button. Below that is a user profile for "Ariba Commerce Cloud" with the email address "<ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>". There is a language selector set to Thai ("เปลี่ยนเป็นภาษาไทย"). The Ariba logo is centered. Below the logo, it says "Welcome to the Ariba Commerce Cloud" and "Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for บริษัท สหพันธ์ค้าและบริหารอุตสาหกรรม is now complete." A blue box contains the account ID: "AN11195401862-T" and the username: "S65910511@gmail.com". Below this, there is a warning: "As the account administrator for this account, make sure to keep your username and password in a secure place. Do not share this information." At the bottom, it says: "If you registered after receiving an invitation from an Ariba On Demand Sourcing buyer, you can now access and participate in the buyer's sourcing events. The Seller Collaboration Console provides a..."

- AN ID : ใช้ในการกรอกในหนังสือมอบอำนาจ เพื่อทำธุรกรรมกับ OR ในนามบริษัท ใน Step ถัดไป
- Username และ Password (ที่ตั้งไว้) จะใช้ Login เข้าระบบ SAP Business Network เพื่อทำธุรกรรมกับ OR

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



- เลือก Proposal & Contract



Customers (1)

Search

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST

Proposals and Questionnaires Contracts

Supplier Registration Questionnaire

Title	ID	End Time	Status
Supplier Registration Questionnaire	Doc2143584824	4/20/2026 9:27 AM	Invited

- กด Supplier Registration Questionnaire เพื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสาร

บอกสถานะของผู้ค้า
Invited: รอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสาร
In Registration: ผู้ค้ากำลังกรอกข้อมูล
Pending Approval: รอทาง OR ตรวจสอบ
Pending Resubmit: รอผู้ค้าแก้ไขเอกสารตาม comment
Registered: ลงทะเบียนสมบูรณ์ (สามารถทำธุรกรรมกับ OR ได้)

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



ผู้ค้ากรอกข้อมูล แบบไฟล์เอกสารทุกข้อ ที่เป็น * สีแดง

Ariba Sourcing

< Go back to OR Dashboard

Company Settings | **สวอภักดิ์ บุลเลิศ** | Feedback | Help

Desktop File Sync

Console | Doc1271650179 - Supplier Registration Questionnaire

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

Event Contents
All Content
1 General Supplier Inf...
2 Bank Information
3 Attachments
4 ชื่อผู้ค้า (Vendo...
5 OR General Terms and...

All Content

Name ↑

1 General Supplier Information

1.1 ประเภทผู้ค้า (Type of Registered Vendor) *

1.2 โปรดระบุ (Please specify) *

1.3 สัญชาติ/ประเทศที่จดทะเบียนบริษัท (Company Region) *

1.4 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1 ⓘ

1.5 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 2 (ต่อ)

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Save draft | Compose Message | Excel Import

Logout

กด Logout ออกจากระบบทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน

กรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กด Submit Entire Response

อยู่ระหว่างทำ สามารถกด Save draft ไปได้
กลับเข้ามา Ariba ใหม่ ที่ลิงนี้ >> <https://supplier.ariba.com>

SAP Ariba: การลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ Ariba



รายชื่อเอกสาร เพื่อใช้แนบในระบบ Ariba มีดังนี้

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ **อายุไม่เกิน 6 เดือน**
2. สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ บอจ.5 **อายุไม่เกิน 6 เดือน**
4. หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
5. ประวัติบริษัทและรายละเอียดกลุ่มสินค้า/บริการที่จำหน่าย
6. สำเนาบัญชีธนาคาร (กรณีต้องการให้ OR ชำระเงิน โดยวิธีการ โอนเงิน)
7. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม ด้วยตนเอง)
8. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
9. หนังสือมอบอำนาจ ที่ลงนามเรียบร้อย **(รบกวนใช้แบบฟอร์มของ OR)**
 - * ตีค่ากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 ท่าน
 - ** สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจ มอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนาม) **(กรณีต้องการแนบเอกสารหลายใบกรุณารวมเป็น PDF Fileเดียว)**

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



ผู้ค้ากรอกข้อมูลลง **Supplier Registration Questionnaire** External Questionnaire ใช้เพื่อเก็บข้อมูลของผู้ค้าที่ต้องส่งให้ OR โดยข้อมูลจะถูกแบ่งออกเป็น 5 ชุดคือ

1. General Supplier Information
2. Bank Information
3. Attachments
4. ที่อยู่ผู้ค้า
5. OR General and Condition

1.1, 1.2 การระบุประเภทผู้ค้าในข้อ 1.1 และ 1.2 และสัญชาติของบริษัทที่จดทะเบียนจะมีผลต่อ Template คำถามในข้อต่อไป

Note :

1. ผู้ค้าต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ทุกข้อ
2. บางคำถามจะมีเครื่องหมาย เพื่ออธิบายวิธีการกรอกข้อมูล ตัวอย่างเช่น หากชื่อบริษัทยาวเกินไปไม่สามารถใส่ใน "ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1" ได้ให้ใส่ต่อในช่อง "ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 2" เป็นต้น

All Content	
Name ↑	
▼ 1 General Supplier Information	
1.1 ประเภทผู้ค้า (Type of Registered Vendor)	นิติบุคคล (Juristic person)
1.2 โปรดระบุ (Please specify)	<input checked="" type="checkbox"/> บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) (a limited company or public company) <input checked="" type="checkbox"/> บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) (a limited company or public company) <input checked="" type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด (a limited partnership) <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ (Government Agencies) <input type="checkbox"/> กิจการร่วมค้า (Joint-Venture) <input type="checkbox"/> คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ (Group of Persons/Association/Foundation)
1.3 สัญชาติ/ประเทศที่จดทะเบียนบริษัท (Company Region)	
1.4 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1 ⓘ	
1.5 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 2 (ต่อ)	
1.6 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 3 (ต่อ)	
1.4 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1 ⓘ	* บริษัท บริดจิสโตนเซลส์ (ประเทศไทย)
1.5 หากพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะกรอกชื่อบริษัททั้งหมด กรุณาใช้ช่องชื่ออื่นเพื่อกรอกตัวอักษรที่เหลือของชื่อบริษัท (If the space is not enough to input the full company name, please utilize the other name fields to enter the remaining characters of the company name)	
1.6	
1.7	
1.12 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier full name in English) 1 ⓘ	* Bridgestone Sales (Thailand) Co., L
1.13 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 2	td.
1.14 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 3	
1.15 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 4	

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



1.26 Purchasing Category กด Select เพื่อเลือก Commodities code โดยเลือกสินค้าและบริการที่ตนเองขาย ตัวอย่างเช่น หากเลือก Beverage เมื่อทาง OR มี Event หรือข่าวสาร เกี่ยวกับ Beverage ทางผู้ค้าก็จะได้รับการแจ้งเตือน หรือค่าเชิญเข้าร่วม
ดังนั้น ควรเลือกกลุ่มสินค้าและบริการที่ตนเองต้องการนำเสนอให้ทาง OR ให้ถูกต้อง เพื่อที่จะได้รับข่าวสาร, การแจ้งเตือน, การประชาสัมพันธ์ อย่างไม่ตกหล่น หากไม่แน่ใจให้สอบถามทางทีมจัดหา OR เพิ่มเติมได้

1.27 Company Region กด Select เพื่อเลือก พื้นที่ในการจัดหาและบริการของผู้ค้า

Purchasing Category และ Company Region คือ ข้อมูลหมวดหมู่สินค้า/บริการ และสถานที่ให้บริการจัดส่ง ตามลำดับ ซึ่ง OR ใช้ในการค้นหาข้อมูลกลุ่มผู้ค้า สำหรับเชิญให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ อาทิ การเสนอราคา การเชิญตอบแบบสอบถาม

1.26 Purchasing Category	*Beverage, Food & Beverage [select]
1.27 Company Region	*TH [select]

Choose Values for Commodity

Add to Currently Selected

Name Search

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ All Commodities	All
<input type="checkbox"/>	▶ Apparel and Luggage and Personal Care Products	C4
<input type="checkbox"/>	▼ Beverage	B
<input type="checkbox"/>	▼ Raw Material	B01
<input type="checkbox"/>	▼ In Store Raw Material	B01001
<input type="checkbox"/>	Coffee Products	B01001001
<input type="checkbox"/>	▶ Building and Construction and Maintenance Services	D0
<input type="checkbox"/>	▶ Cleaning Equipment and Supplies	B8

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



1.General Supplier Information - ตัวอย่าง

All Content	
Name 1	
▼ 1 General Supplier Information	
1.1 ประเภทผู้ค้า (Type of Registered Vendor)	* นิติบุคคล (Juristic person) ▼
1.2 โปรดระบุ (Please specify)	* บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) (a limited company or public company) ▼
1.3 สภามณฑลประเทศหรือจังหวัด (Company Region)	* ไทย (Thailand) ▼
1.4 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1 ⓘ	* บริษัท มั่นคง ดีดีดี จำกัด
1.5 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 2 (ต่อ)	
1.6 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 3 (ต่อ)	
1.7 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 4 (ต่อ)	
1.12 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier full name in English) 1 ⓘ	* Munkong DDD Company Limited
1.13 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 2	
1.14 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 3	
1.15 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 4	
1.16 ภาษาที่ใช้ติดต่อ (Communication Language)	* [TH] ไทย (Thai) ▼
1.24 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (VAT reg Number)	* 0183518406837
1.25 เป็นผู้ค้า e-tax กับสรรพากร (vendor e-tax)	* Yes ▼
1.26 ผังองค์กร PO และวางมีมูลค่าระบบ Ariba หรือไม่ (**กรณีเลือก "ใช่" จะสามารถตรวจสอบสถานะเอกสาร และการชำระเงินได้จากระบบ)	* Yes ▼
1.28 Purchasing Category	* Beverage [select]
1.29 Company Region	* TH [select]

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



2. Bank Information

2.1 Bank type เลือกว่าเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ โดยถ้าเป็นในประเทศให้เลือก Domestic ต่างประเทศให้เลือก Foreign
2.3 สามารถเลือก 1 หรือ 2 ช่องก็ได้ ซึ่งหากเลือกโอนเงิน จะมีช่อง "2.5 Bank detail" แสดงขึ้นมา หรือ หากเลือก รับเช็ค จะมีช่อง "2.4 เลือกสาขาของธนาคารในการรับเช็ค" แสดงขึ้นมา

2.5 Bank detail : ประกอบไปด้วยข้อมูลของ Bank โดยหากมีหลาย Bank ทางผู้ค้า จะเลือกบัญชีหลักได้ 1 Bank เพื่อใช้เป็นค่า Default Bank

หากต้องการยกเลิกบัญชีที่ใช้ก็สามารถ Delete ข้อมูลของ bank นั้นได้

Note : ขนาดไฟล์แนบไม่เกิน 100 Mb/File

2.1 Bank Type	*	Domestic
2.3 ช่องทางการรับเงิน	*	<input checked="" type="checkbox"/> รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร <input checked="" type="checkbox"/> โอนเงิน
2.4 เลือกสาขาของธนาคารในการรับเช็คของ OR	*	[4A] C002: รัชโยธิน
2.5 เลือกวิธีการรับเงินที่ต้องการ	*	โอนเงิน
2.6 Bank Details		Add Bank Details (0)

Name ↑	
Bank Details #1	Delete
Vendor ในประเทศ	
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันเท่านั้น (สำหรับกรณีรับเงินโดยการโอน)	* Bank acc KTB.pdf Update file Delete file
ประเทศที่เปิดบัญชีธนาคาร (Bank Country)	* [TH] ไทย (Thailand)
ชื่อธนาคารสำหรับโอนเงิน (Bank Name)	* ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาธนาคาร (Bank Branch)	* สาขารัชโยธิน
ชื่อเจ้าของบัญชี (Account Name)	* บริษัท มั่นคง สดีดี จำกัด
เลขบัญชีธนาคาร (Bank Account Number)	* 4001030241
เป็นบัญชีหลักที่ใช้ในการรับเงิน (Default Bank) ?	* Yes

[Add an additional Bank Details](#) (*) indicates a required field

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



3 Attachment - ตัวอย่าง

3 Attachments	
3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน (Certificate of Incorporation issued by the Ministry of Commerce, not older than 6 (six) months from issuance date)	* หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์.pdf <input type="button" value="Update file"/> <input type="button" value="Delete file"/>
3.6 หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) ในกรณีที่ยังจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (a certified copy of registration of value-added tax Certificate (Form Bhor. Por. 20))	<input type="button" value="Attach a file"/>
3.7 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (อายุไม่เกิน 6 เดือน) (Copy of Memorandum of Association (not older than 6 months))	* สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ.pdf <input type="button" value="Update file"/> <input type="button" value="Delete file"/>
3.8 ประวัติบริษัทและรายละเอียดกลุ่มสินค้า/บริการที่จำหน่าย (Company profile and details of product/service groups)	<input type="button" value="Attach a file"/>
3.9 สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการเองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีต้องการแนบเอกสารหลายใบกรุณากรอกเป็น PDF File เดี่ยว) (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory. In case of multiple documents, please combine them into single PDF File)	<input type="button" value="Attach a file"/>
3.10 หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)	<input type="button" value="Add หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) (1)"/>

All Content > 3.10 หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)

หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) (1)

Name ↑

▼ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) #1

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ (Attorney Name)	* นาย ศิริจรรยา มณีรัตน์
หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ตีอากรแสตมป์ 30 บาท (In the case where the authorized person of the sole trading entity, company or partnership authorizes another person to sign and/or submit Documents, there shall be enclosed a valid power of attorney, with the duty stamp, clearly and correctly stating the authorization) <input type="button" value="References"/> <input type="button" value="References"/>	* หนังสือมอบอำนาจ.pdf <input type="button" value="Update file"/> <input type="button" value="Delete file"/>
สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจ/ผู้มอบอำนาจลงนามหรือกรณีผู้มีอำนาจนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการเองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีต้องการแนบเอกสารหลายใบกรุณากรอกเป็น PDF File เดี่ยว) (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory or copy of Thai ID card/passport of grantor attached to a power of attorney) In case of multiple documents, please combine them into single PDF File	* สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนาม.pdf <input type="button" value="Update file"/> <input type="button" value="Delete file"/>
สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory or copy of Thai ID card/passport of grantee attached to a power of attorney)	* สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจลงนาม.pdf <input type="button" value="Update file"/> <input type="button" value="Delete file"/>
สถานะ (Status)	* <input type="button" value="ไม่ใช้งาน (Inactive)"/> ▼

(* indicates a required field)

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



All Content > 3.9 หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ (1)

Name ↑

หนังสือมอบอำนาจ #1	
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	Martina IOSSA
หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ตีอากรแสตมป์ 30 บาท (In the case where the authorized person of the sole trading entity, company or partnership authorizes another person to sign and/or submit Documents, there shall be enclosed a valid power of attorney, with the duty stamp, clearly and correctly stating the authorization) References ✓	3.6 หนังสือมอบอำนาจ.docx ✓ 1
สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจ/ผู้มอบอำนาจลงนามหรือกรณีผู้มีอำนาจนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการเองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีต้องการแนบเอกสารหลายใบกรุณาแนบเป็น PDF File เดียว) (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory or copy of Thai ID card/passport of grantor attached to a power of attorney) In case of multiple documents, please combine them into single PDF File	3.6 หนังสือมอบอำนาจ.docx ✓
สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory or copy of Thai ID card/passport of grantee attached to a power of attorney)	3.7 สำเนาบัตรประชาชนสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจผู้มอบอำนาจลงนาม.docx ✓
สถานะ	<input type="checkbox"/> ใช้งาน 2

1. ไฟล์แนบ ต้องขนาดไม่เกิน 100 Mb ต่อไฟล์
2. เลือกสถานะหนังสือมอบอำนาจ ว่า ใช้งาน หรือไม่

ข้อควรระวัง หาก Add หนังสือมอบอำนาจแล้วต้องกรอกข้อมูลในช่อง * ให้ครบ ไม่สามารถลบได้ หากไม่ต้องการใช้งาน ให้เลือก ข้อ 2 ว่าไม่ใช้งาน

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



4. ที่อยู่ผู้ค้า – ที่อยู่ผู้ค้า (ภาษาไทย)

กรอกที่อยู่ผู้ค้าหลัก

▼ 4 ที่อยู่ผู้ค้า (Vendor Address)	
▼ 4.2 ที่อยู่ของผู้ค้า (ภาษาไทย)	
4.2.1 เลขที่	365/4
4.2.2 ซอย	ซอย 27
4.2.3 หมู่ที่	หมู่ที่ 6
4.2.4 ถนน ①	ถ.พระราม4
4.2.5 ถนน (ต่อ) ①	ถ.พระราม4-2
4.2.6 ถนน (ต่อ) 2 ①	ถ.พระราม4-3
4.2.7 ตำบล/แขวง ①	แขวงพระโขนง
4.2.8 อำเภอ/เขต ①	เขตคลองเตย
4.2.9 จังหวัด ①	จ.กทม
4.2.10 รหัสไปรษณีย์	10110
4.2.11 ประเทศ	[TH] ไทย (Thailand)
4.2.12 รหัสจังหวัด	[001] กรุงเทพมหานคร (Bangkok)
4.2.13 ชื่อสาขา ①	สาขาหลัก
4.2.14 รหัสสาขา ①	00000
4.2.15 เบอร์โทรศัพท์หลักที่ใช้ติดต่อ (Main telephone number)	0987654321
4.2.16 ต่อ (Ext)	123
4.2.17 เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile telephone number)	0987654322
4.2.18 Mobile Indicator	[true]
4.2.19 แฟกซ์ (Fax)	022400632
4.2.20 ต่อ (Ext)	456
4.2.21 Email ผู้ติดต่อ (Contact Email)	ariba.oreo@gmail.com

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



4. ที่อยู่ผู้ค้า - ที่อยู่ผู้ค้า (ภาษาอังกฤษ)

กรอกที่อยู่ผู้ค้าหลัก

▼ 4.3 ที่อยู่ของผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier Main Address in English)	
4.3.1 House Number	365/4
4.3.2 Soi	Soi
4.3.3 Moo	Moo
4.3.4 Street	Street
4.3.5 Additional Street (Optional)	Additional Street (Optional)
4.3.6 Additional Street (Optional) 2	Additional Street (Optional) 2
4.3.7 Sub-District	Sub-District
4.3.8 District	Sub-District
4.3.9 Province	Bangkok
4.3.10 Postal Code	10110
4.3.11 Branch Name ⓘ	Head Quarter
4.3.12 International Flag	[?]
4.4 โปรดระบุเลขสาขาหลัก (Default Branch Code) ⓘ	00001
4.5 ต้องการเพิ่มที่อยู่สาขา(สำหรับวางมือ)	Yes
4.6 เลือกจำนวนสาขาที่คุณต้องการเพิ่ม	1

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



4. ที่อยู่ผู้ค้า - ที่อยู่สาขาผู้ค้า (ภาษาไทย)

กรอกที่อยู่สาขาที่ต้องการวางบิล

▼ 4.7 Branch Address 1	
▼ 4.7.1 ที่อยู่ของผู้ค้า (ภาษาไทย)	
4.7.1.1 เลขที่	487/65
4.7.1.2 ซอย	ซอย1
4.7.1.3 หมู่ที่	หมู่ที่9
4.7.1.4 ถนน ⓘ	ถ.สุขุมวิท
4.7.1.5 ถนน (ต่อ) ⓘ	ถ.สุขุมวิท-2
4.7.1.6 ถนน (ต่อ) 2 ⓘ	ถ.สุขุมวิท-3
4.7.1.7 ตำบล/แขวง ⓘ	แขวงบางพลี
4.7.1.8 อำเภอ/เขต ⓘ	เขตบางบัว
4.7.1.9 จังหวัด ⓘ	จ.กทม
4.7.1.10 รหัสไปรษณีย์	12345
4.7.1.11 ประเทศ	[TH] ไทย (Thailand)
4.7.1.12 รหัสจังหวัด	[001] กรุงเทพมหานคร (Bangkok)
4.7.1.13 ชื่อสาขา ⓘ	สาขาย่อย 1
4.7.1.14 รหัสสาขา ⓘ	00001
4.7.1.15 เบอร์มือถือ (สาขา)	0987654576
4.7.1.16 EMAIL (สาขา)	orvendortesting@gmail.com
4.7.1.17 เบอร์โทร (สาขา)	0987654323
4.7.1.18 เบอร์ตอ (สาขา)	123
4.7.1.19 โทรสาร (สาขา)	0987654324

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



4. ที่อยู่ผู้ค้า - ที่อยู่สาขาผู้ค้า (ภาษาอังกฤษ)

กรอกที่อยู่สาขาที่ต้องการวางบิล

▼ 4.7.2 ที่อยู่ของผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier Main Address in English)	
4.7.2.1 House Number	487/65
4.7.2.2 Soi	Soi
4.7.2.3 Moo	Moo
4.7.2.4 Street	Street
4.7.2.5 Additional Street (Optional)	Additional Street (Optional)
4.7.2.6 Additional Street (Optional) 2	Additional Street (Optional)
4.7.2.7 Sub-District	Sub-District
4.7.2.8 District	District
4.7.2.9 Province	Province
4.7.2.10 Postal Code	12345
4.7.2.11 Branch Name	Branch 1
4.7.3 ต้องการแก้ไข Branch Address 1	No
4.13 กรณีแก้ไขชื่อที่อยู่หลัก ต้องการระบุวันที่ต้องการแก้ไข?	No

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



กรอกที่อยู่สาขาที่ต้องการวางบิล กรณีมีมากกว่า 5 สาขา

4.5 กรณีที่อยู่ผู้ค้า มีหลายสาขา สามารถเพิ่มที่อยู่สาขาได้ โดยเลือก Yes

4.6 เลือกจำนวนสาขาที่ต้องการเพิ่ม

4.12 ในกรณีที่มีสาขาที่ต้องการเพิ่มมากกว่า 5 สาขา จะมีปุ่ม Attach a file แสดงขึ้นมาเพื่อให้ผู้ค้า กรอกข้อมูลสาขาที่ 6 ขึ้นไป ในไฟล์แนบ (สามารถ Download Template Excel จาก References)

4.13 ในกรณีต้องการแก้ไขชื่อ/ที่อยู่หลัก แล้วต้องการให้มีผลในอนาคตสามารถระบุวันที่มีผลได้ตรงนี้ พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไขชื่อ/เปลี่ยนแปลงที่อยู่

4.5 ต้องการเพิ่มที่อยู่สาขา(สำหรับวางบิล) * Yes

4.6 เลือกจำนวนสาขาที่คุณต้องการเพิ่ม * 1

4.12 กรอกที่อยู่สาขาที่ 6 ขึ้นไปลงใน Excel Template [References](#)

#	เลขที่	ชอบ	หมู่ที่	ถนน	ถนน (ต่อ)	ถนน (ต่อ) 2	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	ประเทศ
6	98	98	หมู่ที่ 4				ตำบลนาดี	อำเภอเมือง	สมุทรสาคร	74000	ไทย
			Village No. 4				Nadi Subdistrict	Mueang District	Samut Sak	74000	Thailand

4.13 กรณีแก้ไขชื่อ/ที่อยู่หลัก ต้องการระบุวันที่ต้องการเริ่มใช้? * Yes

4.14 กรณีต้องการแก้ไขชื่อ/ที่อยู่หลัก โปรดระบุวันที่ต้องการเริ่มใช้ข้อมูลใหม่ * Wed, 1 Jan, 2025

4.15 หลักฐานการแก้ไขชื่อ / เปลี่ยนแปลงที่อยู่ เช่น หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) / แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ภ.พ. 09) Evidence of Revising Organization Name/Address e.g., Copy of Vat Registration (Phor.Por.20) / Vat Revising Form (Phor.Por.09) *

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



ตัวอย่าง Template สำหรับสาขาที่ 6 ขึ้นไป

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
#	ที่อยู่ของผู้ค้า (ภาษาไทย)	เลขที่	ซอย	หมู่ที่	ถนน	ถนน (ต่อ)	ถนน (ต่อ) 2	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
		123						แขวงคลองเตย	เขตคลองเตย	กรุงเทพมหานคร
L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
รหัสไปรษณีย์	ประเทศ	รหัสจังหวัด	ชื่อสาขา	รหัสสาขา	เบอร์มือถือ (สาขา)	EMAIL (สาขา)	เบอร์โทร (สาขา)	เบอร์ต่อ (สาขา)		
10110 ไทย		[001] กรุงเทพมหานคร (Band)	00006		28163541					
U	V	W	X	Y	Z	AA				
โทรสาร (สาขา)	ที่อยู่ของผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier Main Address in English)	House Number	Soi	Moo	Street	Additional Street (Optional)				
		123								
AB	AC	AD	AE	AF	AG					
Additional Street (Optional) 2	Sub-District	District	Province	Postal Code	Branch Name					
	Khlong Toei	Khlong To	Bangkok	10110	Branch 6					




ช่องสีแดงหมายถึงจำเป็นต้องกรอก

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



การยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ของ OR

- คลิกที่ References เพื่อ download มาอ่าน ก่อนยอมรับ ข้อตกลง
- เลือกยอมรับ

5 OR General Terms and Condition	
5.1 แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า (OR Suppliers Sustainable Code of Conduct)  References ▼	* <input type="text" value="ยอมรับ (Accept)"/>
5.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner Privacy Notice)  References ▼	* <input type="text" value="ยอมรับ (Accept)"/>
5.3 หนังสือเชิญเข้าเครือข่ายต่อต้านทุจริต (Letter of Invitation to Anti-Corruption Network)  References ▼	* <input type="text" value="ยอมรับ (Accept)"/>

ยอมรับ (Accept)
ไม่ยอมรับ (Decline)

รายละเอียดการกรอก Supplier Registration Questionnaire



เมื่อข้อมูลถูกกรอกครบแล้ว คลิก **Submit Entire Response** จากนั้น OR จะตรวจสอบและอนุมัติการสมัครของผู้ค้า