

# OREO

Training Document

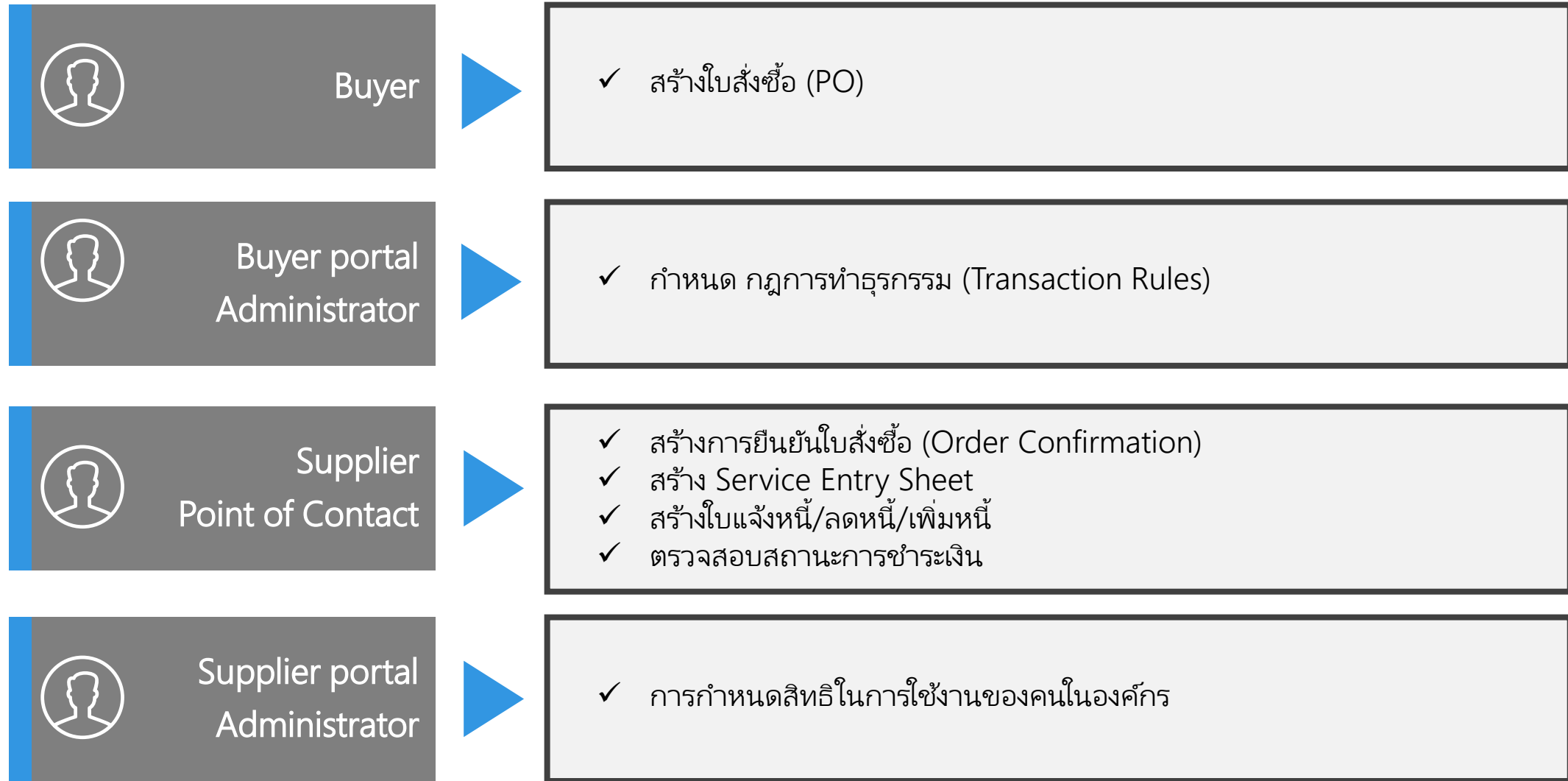
การวางบิล (Invoice Process)

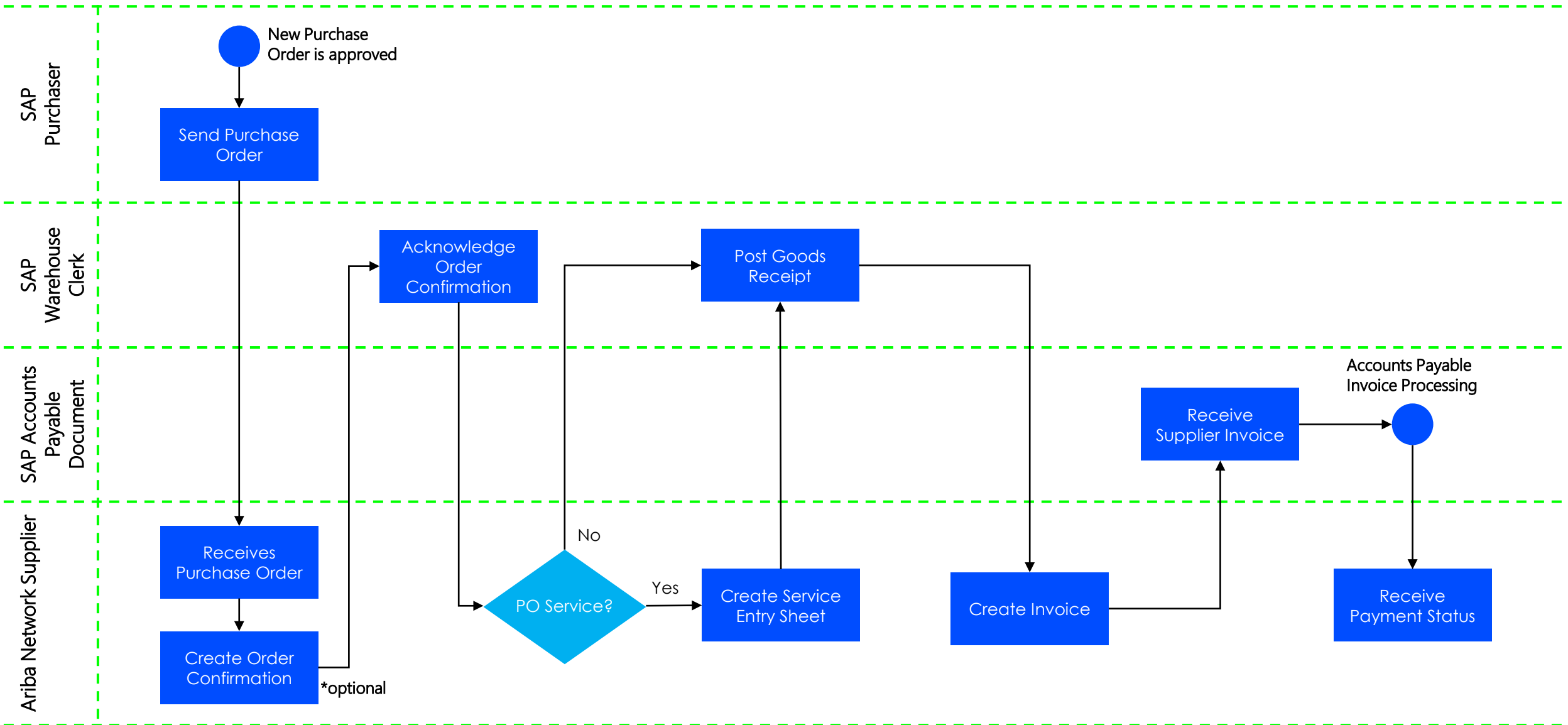
29 Mar 2024



## Commerce Automation คืออะไร?

**Commerce Automation** เป็นระบบ ที่ใช้สำหรับการติดต่อประสานงานแจ้งจัดส่งสินค้า การยืนยันการจัดส่งสินค้า การวางบิลแจ้งหนี้ ตลอดจนการตรวจสอบสถานะการชำระเงินระหว่าง OR และ Vendor





หมายเหตุ: ในการจัดซื้อจะมีกระบวนการตรวจสอบผ่านระบบ MR (On SAP S/4 HANA) ซึ่งกล่าวถึงใน Session MM-2004 – การตรวจรับงาน (MR Process)

→ การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

→ การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

→ การสร้างและยกเลิกเอกสาร Service Entry Sheet

→ การรับสินค้า (Goods Receipt)

→ การสร้างและยกเลิกใบแจ้งหนี้ (Invoice)

→ การสร้าง Credit Memo

→ การสร้าง Debit Memo

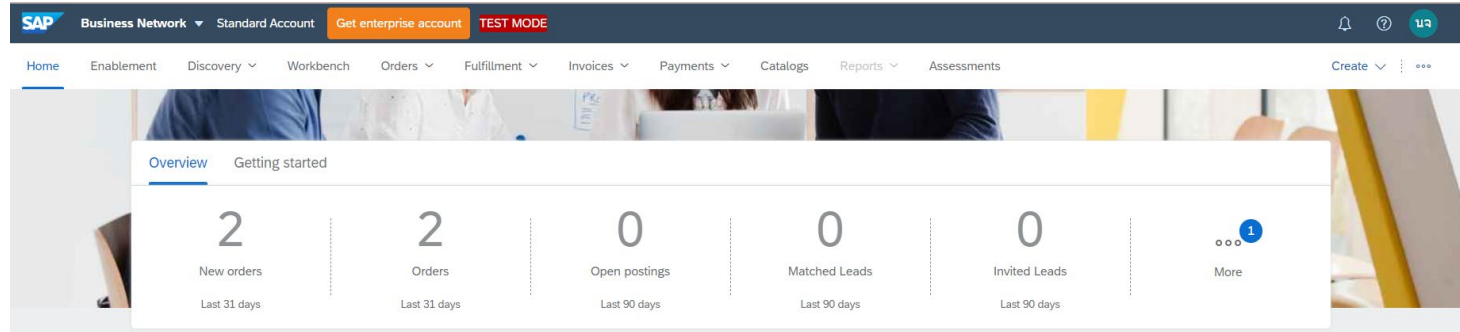
หลังจาก OR ทำการสร้างใบสั่งซื้อ (Purchase Order) จาก SAP S/4 HANA และส่งมายังระบบ Ariba แล้ว ผู้ค้าสามารถตรวจสอบรายละเอียดของใบสั่งซื้อได้ 2 วิธีคือ

1. ผ่านทาง Supplier Ariba Network
2. ผ่านทาง Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้

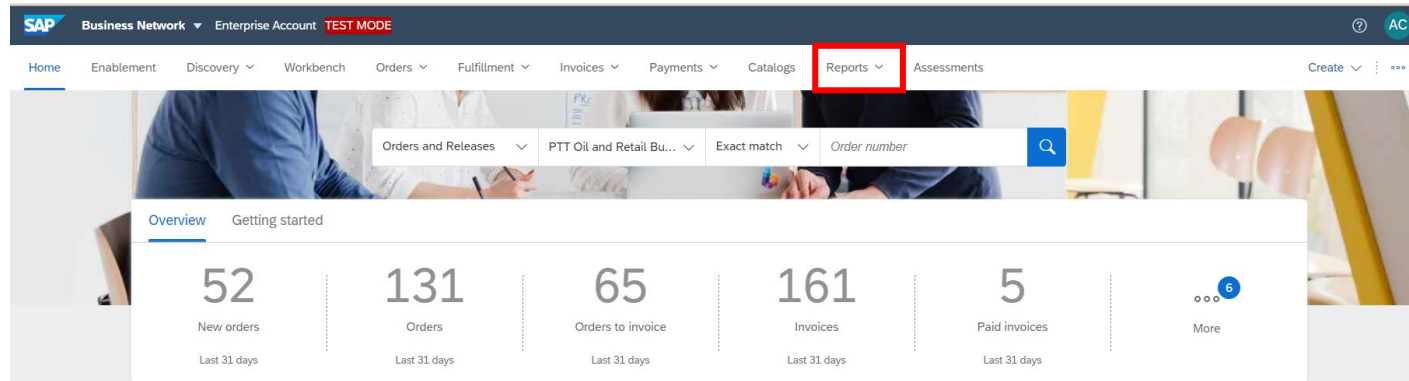
ประเภทบัญชีของผู้ค้าบน Supplier Ariba Network จะมี 2 แบบคือ Standard account และ Enterprise account

เมื่อผู้ค้าทำการสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบ Ariba บัญชีของผู้ค้าจะถูกตั้งต้นเป็น Standard account และผู้ค้าเหล่านั้นสามารถอัปเกรด Standard account ไปเป็น Enterprise account ได้ โดยผู้ค้าที่สมัครใช้งาน Enterprise account จะสามารถเข้าใช้งาน Report บน Ariba Network ได้

## Standard account



## Enterprise account



## การตรวจสอบใบสั่งซื้อผ่านทาง SAP Business Network

Supplier

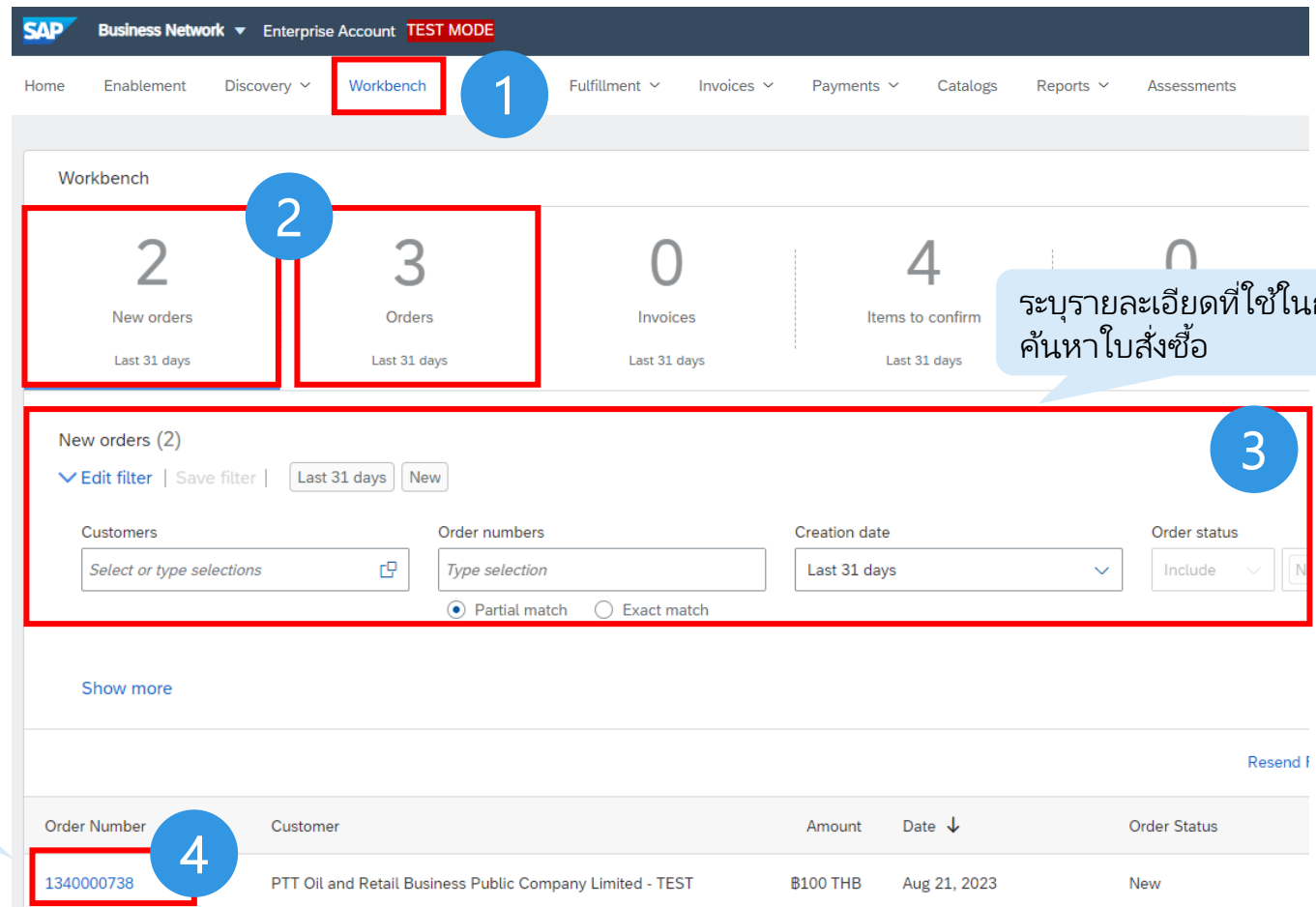
วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > New order เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อใหม่ หรือ Orders เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด > เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

1) ทำการเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยไปที่ Workbench

2) เลือก New orders หรือ Orders เพื่อดูรายการใบสั่งซื้อที่ต้องการ

3) สามารถใส่เงื่อนไขในการค้นหาใบสั่งซื้อที่ต้องการได้

4) คลิกเลขที่ใบสั่งซื้อ เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. Callout 1 points to the 'Workbench' menu item. Callout 2 points to the 'New orders' and 'Orders' cards. Callout 3 points to the filter section for 'New orders (2)'. Callout 4 points to the 'Order Number' 1340000738 in the table below.

Workbench

2 New orders Last 31 days

3 Orders Last 31 days

0 Invoices Last 31 days

4 Items to confirm Last 31 days

ระบุรายละเอียดที่ใช้ในการค้นหาใบสั่งซื้อ

New orders (2)

▼ Edit filter | Save filter | Last 31 days | New

Customers: Select or type selections

Order numbers: Type selection

Creation date: Last 31 days

Order status: Include

Partial match (selected) | Exact match

Show more

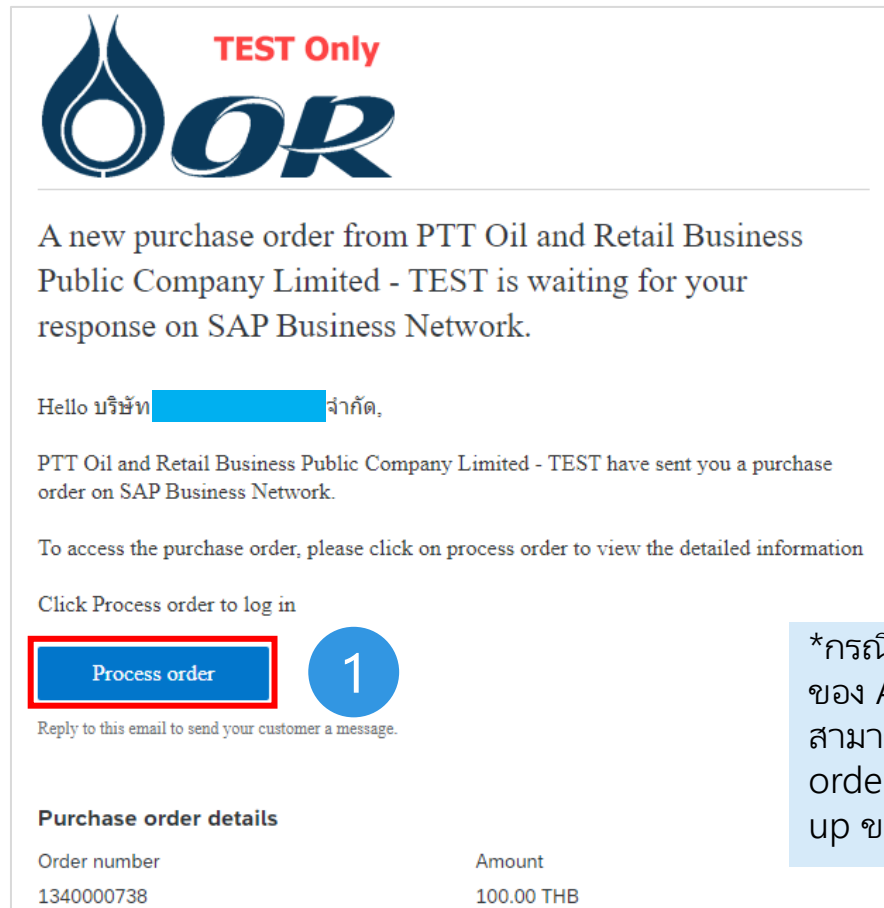
Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status
1340000738	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	฿100 THB	Aug 21, 2023	New

เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

## การตรวจสอบใบสั่งซื้อผ่านทาง Email

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
Email ของผู้ค้าที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้	Email Inbox > เข้าสู่หน้าเนื้อหาของ Email > คลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Ariba Network ของ order นั้น

1) ทำการคลิกเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยคลิกที่ปุ่ม **Process order** จาก Email  
หน้าต่างเข้าสู่ระบบจะถูกเปิดขึ้น เพื่อเข้าใช้งานเข้าสู่ระบบ Ariba Network หลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ข้อมูลของใบสั่งซื้อจะถูกแสดงขึ้นบนหน้าจอ



**TEST Only**

A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.

Hello บริษัท ██████████ จำกัด,

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST have sent you a purchase order on SAP Business Network.

To access the purchase order, please click on process order to view the detailed information

Click Process order to log in

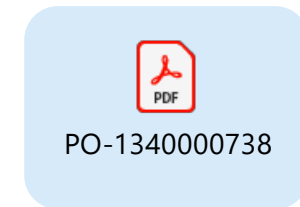
**Process order** 1

Reply to this email to send your customer a message.

**Purchase order details**

Order number	Amount
1340000738	100.00 THB

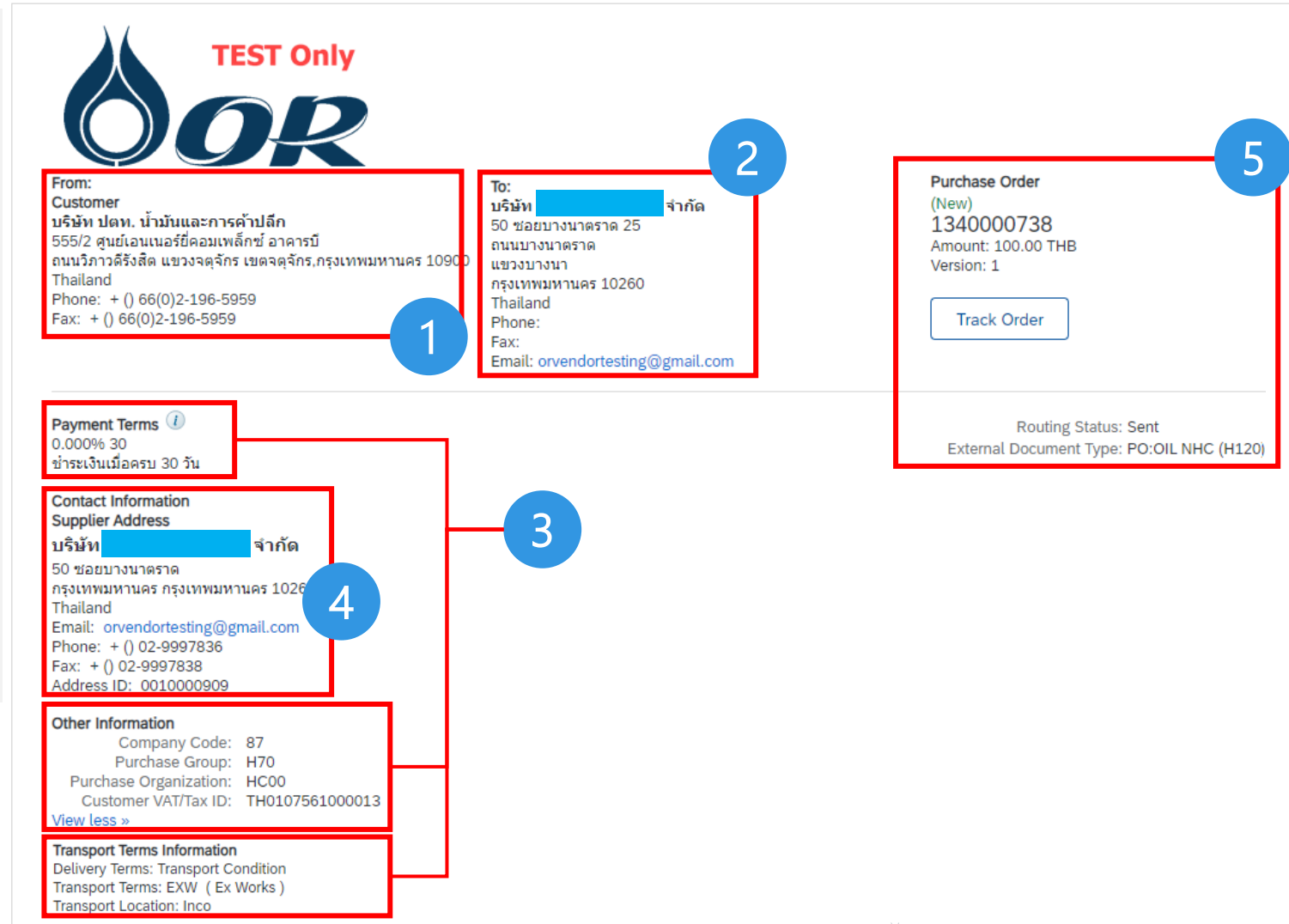
ตัวอย่างเอกสารใบสั่งซื้อ



\*กรณีที่ผู้ค้ายังไม่มี Account ของ Ariba Network ผู้ค้าสามารถคลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Sign-up ของ Ariba Network ได้

## รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

- 1) "From:" คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้ซื้อ
- 2) "To" คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้ค้าโดยจะอ้างอิงจากข้อมูลโปรไฟล์ในระบบ Ariba Network
- 3) ข้อมูลหัวข้อเหล่านี้ที่ระบุในใบสั่งซื้อจากระบบ SAP S/4 HANA จะถูกนำมาแสดงในส่วนนี้ เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Terms), ข้อมูลองค์กร (Other Information) เช่น หน่วยงานจัดซื้อ, กลุ่มการจัดซื้อ, รหัสบริษัท, Tax ID และข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ (Incoterms)
- 4) "Contact Information" จะแสดงข้อมูลที่อยู่และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ค้าตามที่ถูกบันทึกไว้บนระบบ SAP S/4 HANA
- 5) แสดงข้อมูลของเลขที่ใบสั่งซื้อ, สถานะ, จำนวนเงินรวม Version ของใบสั่งซื้อ และลิงก์ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น เอกสารการยืนยันใบสั่งซื้อ)



**TEST Only**  
**OR**

**1** From: Customer  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Phone: + ( ) 66(0)2-196-5959  
Fax: + ( ) 66(0)2-196-5959

**2** To: บริษัท จำกัด  
50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: orvendortesting@gmail.com

**3** Payment Terms ⓘ  
0.000% 30  
ชำระเงินเมื่อครบ 30 วัน

**4** Contact Information  
Supplier Address  
บริษัท จำกัด  
50 ซอยบางนาตราด  
กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Email: orvendortesting@gmail.com  
Phone: + ( ) 02-9997836  
Fax: + ( ) 02-9997838  
Address ID: 0010000909

**5** Purchase Order (New)  
1340000738  
Amount: 100.00 THB  
Version: 1  
[Track Order](#)

Routing Status: Sent  
External Document Type: PO:OIL NHC (H120)

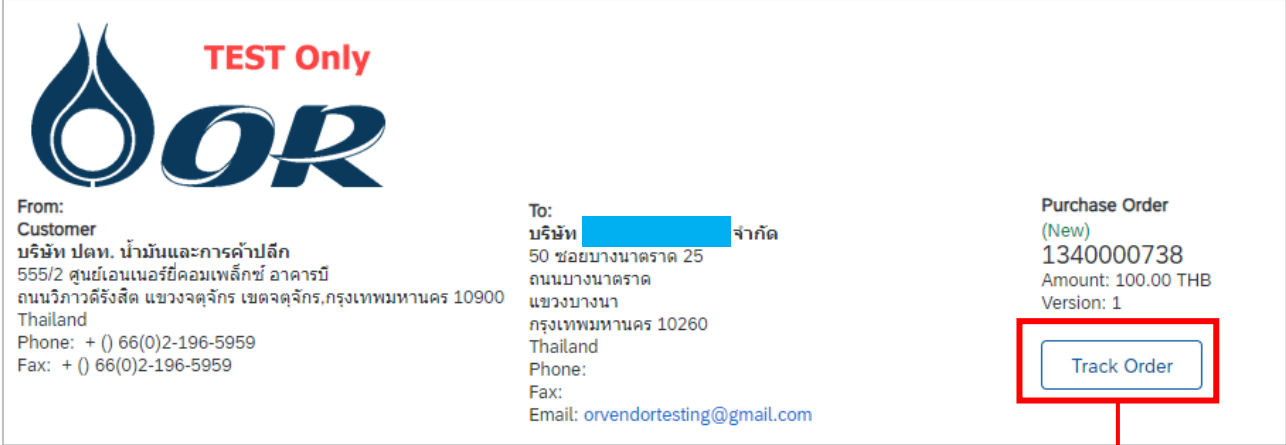
**Other Information**  
Company Code: 87  
Purchase Group: H70  
Purchase Organization: HC00  
Customer VAT/Tax ID: TH0107561000013  
[View less >](#)

**Transport Terms Information**  
Delivery Terms: Transport Condition  
Transport Terms: EXW ( Ex Works )  
Transport Location: Inco

# การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

## รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

เมื่อคลิกที่ Track Order ผู้ค้าจะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับใบสั่งซื้อนั้น แสดงตาม Timeline เช่น ใบรับสินค้า, ใบแจ้งหนี้, ใบลดหนี้ เป็นต้น



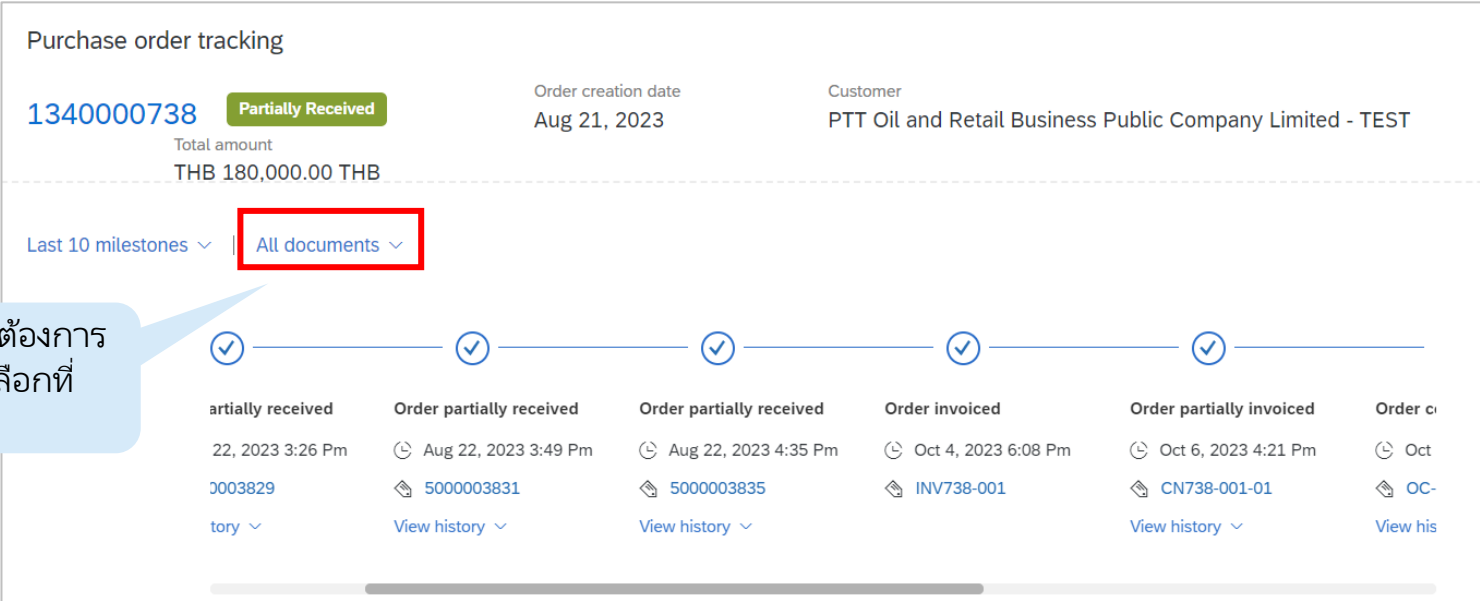
**TEST Only**  
**OR**

**From:**  
Customer  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Phone: + ( ) 66(0)2-196-5959  
Fax: + ( ) 66(0)2-196-5959

**To:**  
บริษัท [redacted] จำกัด  
50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: [orvendortesting@gmail.com](mailto:orvendortesting@gmail.com)

**Purchase Order (New)**  
1340000738  
Amount: 100.00 THB  
Version: 1

[Track Order](#)



Purchase order tracking

**1340000738** Partially Received  
Total amount  
THB 180,000.00 THB

Order creation date: Aug 21, 2023  
Customer: PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST

Last 10 milestones | [All documents](#)

Milestone	Status	Time	Document ID	Action
Partially received	✓	22, 2023 3:26 Pm	0003829	View history
Order partially received	✓	Aug 22, 2023 3:49 Pm	5000003831	View history
Order partially received	✓	Aug 22, 2023 4:35 Pm	5000003835	View history
Order invoiced	✓	Oct 4, 2023 6:08 Pm	INV738-001	View history
Order partially invoiced	✓	Oct 6, 2023 4:21 Pm	CN738-001-01	View history
Order c...	✓	Oct	OC-	View his

เลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการการดูได้เช่น หากต้องการดูว่าใบสั่งซื้อนี้เคยมีการแก้ไขหรือไม่ สามารถเลือกที่ "Purchase Order" เพื่อดูเฉพาะใบสั่งซื้อ

## รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

6) Ship All Items To แสดงข้อมูลการจัดส่งที่ถูกระบุบนใบสั่งซื้อจากผู้ซื้อ

7) Bill To เป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลในส่วน "From" ของใบสั่งซื้อ

8) แสดงข้อมูลของ Item ในใบสั่งซื้อ เช่น

- Line # (เลขที่บรรทัด)
- No. Schedule Line (จำนวนกำหนดการส่งมอบ)
- Part #/ Description (เลขที่พาร์ท/คำอธิบาย)
- Customer Part # (รหัสสินค้า)
- Type (ประเภท : เป็นค่าจาก Item Category บน SAP S/4 HANA: เช่น Blank – Standard สำหรับ Material, อื่นๆ)
- Qty (Unit) (ปริมาณ/หน่วยของสินค้า)
- Need By (วันที่ต้องการสินค้า : Delivery Date ใน SAP S/4 HANA)
- Unit Price (ราคาต่อหน่วย)
- Subtotal (ยอดรวมย่อย (ปริมาณ x ราคาต่อหน่วย))

โดยสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จากการคลิก **Details**



The screenshot shows a Purchase Order form with three main sections highlighted by red boxes and numbered circles:

- 6** Ship All Items To: OR Amazon DC, 88/9, M. 6 Sanabtub Wangnoi, Ayutthaya พระนครศรีอยุธยา 13170, Thailand, Ship To Code: L901
- 7** Bill To: บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900, Thailand, Phone: + () 66(0)2-196-5959, Fax: + () 66(0)2-196-5959, Buyer ID: 87
- 8** Line Items table:

Line #	No. Schedule Lines	Part # / Description	Customer Part #	Type	Return	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Details
1	1	เครื่องขงกาฬ AMAZON CALYPSO 2-GROUP	1000180	Material		10.000 (PC)	31 Aug 2023	10.00 THB	100.00 THB	<a href="#">Details</a>

Order submitted on: Monday 21 Aug 2023 12:00 PM GMT+07:00  
Received by Ariba Network on: Monday 21 Aug 2023 2:41 PM GMT+07:00  
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: 100.00 THB

## รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

9) ข้อมูลส่วนของ Accounting จะแสดงรายละเอียด GL Account, Cost Center, Internal Order, Asset Number ที่ระบุไว้ใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA

10) Schedule Lines หรือ กำหนดการส่งมอบ จะถูกแสดงโดยใช้ข้อมูลจาก รอบการส่งมอบ (Delivery Schedule) ที่ระบุไว้ที่ ใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA เช่น Delivery Date, Quantity (Unit)

Line #	No. Schedule Lines	Part # / Description	Type	Return	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	
1	1		Material		1.000 (AU)	31 Oct 2023	17,500.00 THB	17,500.00 THB	<a href="#">Summary</a>
จัดซื้อเครื่องวัดความชื้นเมล็ดกาแฟดิบ									
<b>Status</b>									
0 Invoiced Amount: 100.00 THB									
1.000 Unconfirmed									
<b>Control Keys</b>									
Order Confirmation: not allowed									
Ship Notice: not allowed									
Invoice: is not ERS									
Invoice Verification Type: goods receipt									
<b>Accounting</b>									
General Ledger	ID	0015009990							
Cost Center	ID	8720010601							
Internal Order	ID	G10000000001							
Asset Number	ID	150000000013							
Percentage	Percentage	100.00							
<b>Schedule Lines</b>									
Schedule Line #	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)	Customer Proposed Qty (Unit)	Customer Proposed Delivery Date				
1	31 Oct 2023 12:00 PM ICT		1.000 (AU)						

9

10

## รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

### 11) Other Information แสดงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น

- **Account Category** (ใช้สำหรับบอกประเภทการลงบันทึกบัญชีของจัดซื้อ/จัดจ้างนั้น ๆ เช่น การบันทึกลง Asset, การบันทึกลงค่าใช้จ่าย เป็นต้น)
- **External Line Number** (เลข Item จากบนระบบ SAP S/4 HANA)
- **Classification Code** (เลข Material Group จากบนระบบ SAP S/4 HANA)

### 12) Transport Term Information (แสดงข้อมูลข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ เช่น Delivery Terms, Transport Terms, Transport Location โดยเป็นข้อมูลที่ระบุในใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA)

### Schedule Lines

Schedule Line #	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)	Customer Proposed Qty (Unit)	Customer Proposed Delivery Date
1	31 Oct 2023 12:00 PM ICT		1.000 (AU)		

#### Other Information

Account Category: A  
External Line Number: 00001  
Estimated days for inspection: 0  
Classification Domain: ERPCommodityCode  
Classification Code: F20301002

11

#### Transport Terms Information

Delivery Terms: Transport Condition  
Transport Terms: EXW  
Transport Location: Inco

12

Order submitted on: Tuesday 31 Oct 2023 12:00 PM GMT+07:00  
Received by SAP Business Network on: Tuesday 31 Oct 2023 5:37 PM GMT+07:00  
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by SAP Business Network.

Sub-total: 17,500.00 THB  
Total Invoiced: 100.00 THB

## รายละเอียดของใบสั่งซื้อที่มีการแก้ไข

หลังจากที่ข้อมูลที่แก้ไข ถูกส่งมายัง Ariba เรียบร้อยแล้ว


สามารถสังเกตข้อมูลที่แก้ไขบนหน้า Ariba ได้ดังนี้

- Status ของใบสั่งซื้อจะเปลี่ยนจาก **New** เป็น **Changed**
- Version Control จะเปลี่ยน
- รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง จะแสดงด้วยข้อความ **สีส้ม**

Purchase Order: 1340000738 Done

[Create Order Confirmation](#) [Create Ship Notice](#) [Create Invoice](#) [Download](#) [Print](#) [More](#)

[Order Detail](#) [Order History](#)



**TEST Only**

**From:**  
Customer  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอเนอจีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Phone: + ( ) 66(0)2-196-5959  
Fax: + ( ) 66(0)2-196-5959

**To:**  
บริษัท [redacted] จำกัด  
50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: orvendortesting@gmail.com

**Purchase Order**  
**(+ Changed)**  
**1340000738**  
Amount: 180,000.00 THB  
~~Amount: 100.00 THB~~  
Version: 2 (Previous Version)

[Track Order](#)

**Line Items** [Show Item Details](#)

Line #	No. Schedule Lines	Change	Part # / Description	Type	Return	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	
1	1	<b>→ Edited</b>		Material		10.000 (PC)	31 Aug 2023	18,000.00 THB	180,000.00 THB	<a href="#">Details</a>
								10.00 THB	100.00 THB	

**เครื่องชั่งกาแฟ AMAZON CALYPSO 2**  
**เครื่องชั่งกาแฟ AMAZON CALYPSO 2-GROUP**

Order submitted on: Monday 21 Aug 2023 12:00 PM GMT+07:00  
Received by Ariba Network on: Monday 21 Aug 2023 5:41 PM GMT+07:00  
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: - 100.00 THB Sub-total: 180,000.00 THB

## รายละเอียดของใบสั่งซื้อที่มีการแก้ไข


นอกจากนี้ทางผู้ค้าจะได้รับ Email แจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อ โดยในเอกสารแนบจะแสดง Status เป็น Changed

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST has changed Purchase Order 1340000738 sent to บริษัท [redacted]

Inbox x

"PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST" <or...> to me

5:41PM (8 minutes ago)



A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.

Hello บริษัท [redacted] จำกัด,

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST have sent you a purchase order on SAP Business Network.

To access the purchase order, please click on process order to view the detailed information

Click Process order to log in

[Process order](#)

### ตัวอย่างเนื้อหาไฟล์แนบ

Purchase Order: 1340000738

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <https://www.ariba.com>.



**From:**  
Customer  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอเนอเวียคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Phone: + ( ) 66(0)2-196-5959  
Fax: + ( ) 66(0)2-196-5959

**To:**  
บริษัท [redacted]  
50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: orvendortesting@gmail.com

**Purchase Order**  
( Changed )  
1340000738  
Amount: 180,000.00 THB  
Version: 2

→ การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

→ การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

→ การสร้างและยกเลิกเอกสาร Service Entry Sheet

→ การรับสินค้า (Goods Receipt)

→ การสร้างและยกเลิกใบแจ้งหนี้ (Invoice)

→ การสร้าง Credit Memo

→ การสร้าง Debit Memo

คำย่อแสดงคุณสมบัติของฟิลด์บนหน้าจอ

- R หมายถึง ฟิลด์ที่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Required entry field)
- O หมายถึง ฟิลด์ที่ไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Optional entry field)
- C หมายถึง ฟิลด์ที่บันทึกค่าตามเงื่อนไข (Conditional field)

## ดำเนินการยืนยันใบสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าได้อย่างไร?

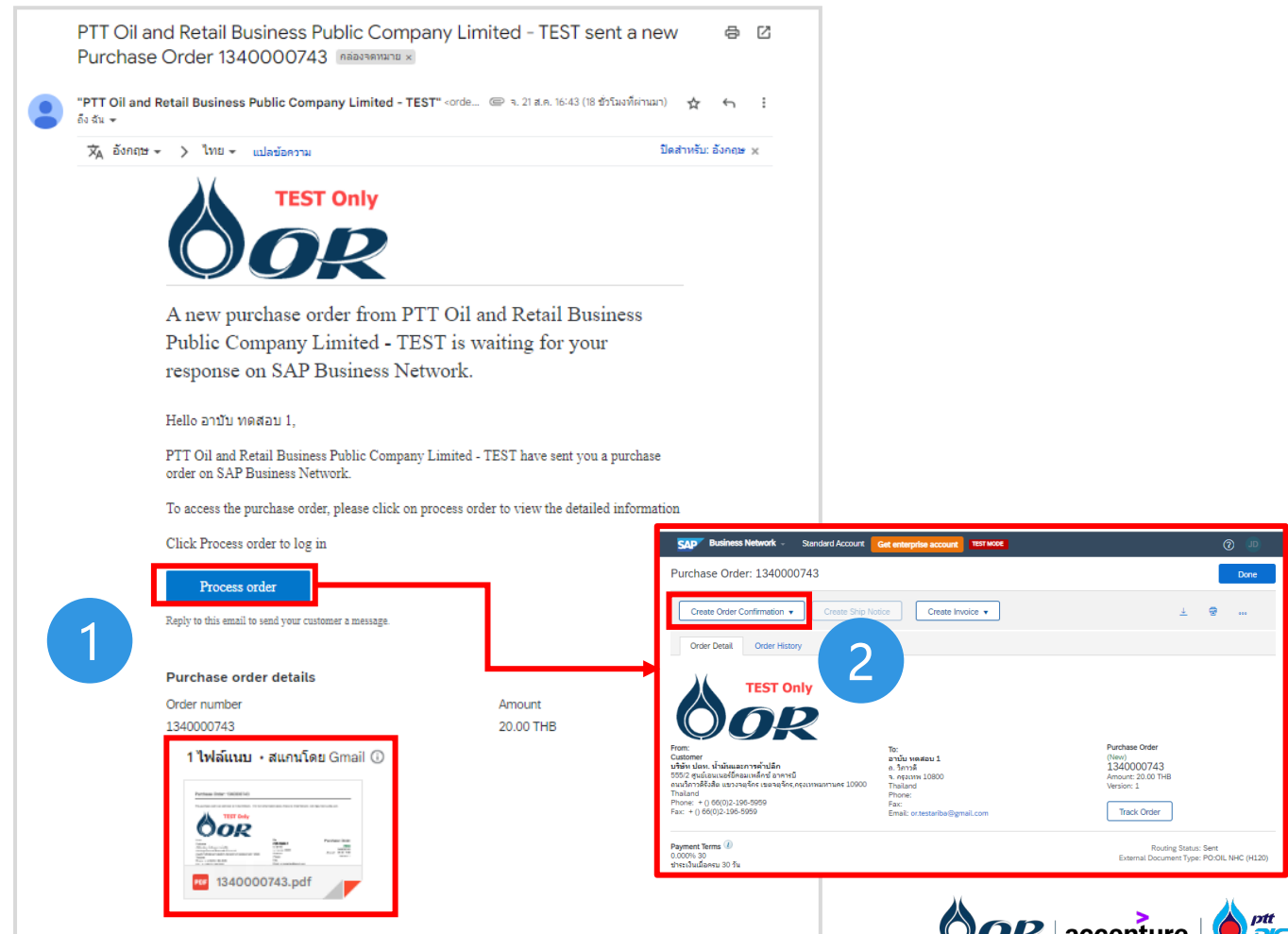
เมื่อ OR สร้างและส่งใบสั่งซื้อไปยังผู้ค้า การยืนยันคำสั่งซื้อ (Order Confirmation) จะถูกสร้างขึ้นในเครือข่ายผู้ค้าของ Ariba เพื่อรับทราบ และแจ้งให้ OR ทราบ หากผู้ค้าสามารถดำเนินการตามใบสั่งซื้อได้

# การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

## วิธีการเข้าสู่การยืนยันใบสั่งซื้อผ่านทาง Email

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
Email ของผู้ค้าที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้	Email Inbox > เข้าสู่หน้าเนื้อหาของ Email > คลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Ariba Network ของ order นั้น

- 1) ทำการคลิกเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยคลิกที่ปุ่ม **Process order** จาก Email  
หน้าต่างเข้าสู่ระบบจะถูกเปิดขึ้น เพื่อเข้าใช้งานเข้าสู่ระบบ Ariba Network หลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ข้อมูลของใบสั่งซื้อจะถูกแสดงขึ้นบนหน้าจอ
- 2) คลิก **"Create Order Confirmation"** เพื่อที่จะแสดงตัวเลือก  
ตัวเลือกที่สามารถเลือกได้
  - **Confirm Entire Order** – เพื่อยืนยันใบสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าปริมาณ)
  - **Update Line Items** – มีการระบุจำนวนรายการ Item ที่ต้องการยืนยันด้วยตัวเอง



The image shows a sequence of steps for confirming a purchase order. It starts with an email from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST regarding Purchase Order 1340000743. The email contains the OR logo and a message asking for a response on SAP Business Network. A red box highlights the 'Process order' button in the email. An arrow points from this button to the SAP Business Network interface. In the SAP interface, a red box highlights the 'Create Order Confirmation' button. A second red box highlights the '1 ไฟล์แนบ - สแกนโดย Gmail' link, which leads to a PDF attachment of the purchase order details. A second blue circle with the number '2' is placed over the SAP interface, indicating the next step in the process.

# การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

## วิธีการเข้าสู่การยืนยันใบสั่งซื้อผ่านทาง SAP Business Network

Supplier

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > New order เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อใหม่ หรือ Orders เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด > เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

1) ทำการเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยไปที่ Workbench

2) เลือก New orders หรือ Orders เพื่อดูรายการใบสั่งซื้อที่ต้องการสร้างการยืนยันใบสั่งซื้อ

3) สามารถใส่เงื่อนไขในการค้นหาใบสั่งซื้อที่ต้องการได้

4) คลิกที่ "..." ที่อยู่ในส่วนของ Action ของ หมายเลขใบสั่งซื้อ เพื่อแสดงตัวเลือกการยืนยัน

ตัวเลือกที่สามารถเลือกได้

- **Confirm Entire Order** – เพื่อยืนยันใบสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าปริมาณ)
- **Update Line Items** – มีการระบุจำนวนรายการไอเท็มที่ต้องการยืนยันด้วยตัวเอง

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The 'Workbench' tab is selected (1). The 'New orders' and 'Orders' cards are highlighted with a red box (2). The 'New orders (2)' section is expanded, showing search filters for Customers, Order numbers, Creation date, and Order status (3). The 'Update line items' and 'Confirm entire order' options are highlighted in the action menu (4). A table below shows an order for PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST with an amount of ฿100 THB and a date of Aug 21, 2023.

## วิธีการเข้าสู่การยืนยันใบสั่งซื้อผ่านทาง SAP Business Network



5) อีกทางเลือกหนึ่งของการยืนยันใบสั่งซื้อ ทำได้โดยการเปิดดูใบสั่งซื้อ

6) คลิก **Create Order Confirmation** เพื่อแสดงตัวเลือกการยืนยัน

ตัวเลือกที่สามารถเลือกได้

- **Confirm Entire Order** – เพื่อยืนยันใบสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าปริมาณ)
- **Update Line Items** – มีการระบุจำนวนรายการ Item ที่ต้องการยืนยันด้วยตัวเอง

Show more Apply Reset

Resend Failed Orders |  

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
1340000738	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	B100 THB	Aug 21, 2023	New		...

Purchase Order: 1340000738 Done

**Create Order Confirmation** Create Ship Notice Create Invoice Download Print More

Confirm Entire Order  
Update Line Items  
Reject Entire Order

TEST Only  
**OR**

## การสร้างการยืนยันใบสั่งซื้อแบบ Confirm Entire Order

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Order Confirmation

Exit
Next

1 Confirm Entire Order

2 Review Order Confirmation

**Order Confirmation Header** \* Indicates required field

Confirmation #:  1

Associated Purchase Order #: 1340000738

Customer: PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST

Supplier Reference:

---

**Shipping and Tax Information**

Est. Shipping Date:

Est. Delivery Date: \*  2

Comments:

Est. Shipping Cost:

Est. Tax Cost:

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
1	Confirmation #	เลขที่เอกสาร Order Confirmation	R	ระบุเลขที่เอกสาร Order Confirmation สามารถระบุโดยใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่ หรืออักขระพิเศษ	เลขที่เอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Reference ของ Tab: Confirmations ใน PO บน SAP S/4 HANA
2	Est.Delivery Date	วันที่ที่คาดว่าจะสามารถจัดส่งสินค้า/บริการได้	R	ระบุวันที่ที่คาดว่าจะสามารถจัดส่งได้	วันที่ที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Delivery Date ของ Tab: Confirmations ใน PO บน SAP S/4 HANA

## การสร้างการยืนยันใบสั่งซื้อแบบ Confirm Entire Order

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Order Confirmation


**Attachments**

Name	Size (bytes)	Content Type
<input type="checkbox"/> Test Att - pdf - OC.pdf	32742	application/pdf

L

No file chosen  3

*The total size of all attachments cannot exceed 100MB*

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
3	Attachments	เอกสารแนบเพิ่มเติม	O	<p>กดที่ปุ่ม "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ &gt; กดปุ่ม "Add Attachment" เพื่อเพิ่มไฟล์ที่เลือกในรายการ โดยหากต้องการเพิ่มไฟล์ที่ 2 ให้ทำแบบเดียวกัน</p> <p>กรณีที่ต้องการลบไฟล์ออกจากรายการ ให้เลือกไฟล์และกดปุ่ม "Delete"</p>	<p>ไฟล์ที่แนบเพิ่มเติมจะอยู่ใน PO บน SAP S/4 HANA สามารถเข้าดูเอกสารโดยคลิกที่ปุ่ม  &gt; เลือก "Attachment List" &gt; เลือกไฟล์ที่ต้องการเปิด</p> <p>สกุลไฟล์ที่รองรับคือ pdf,doc,docx,xls,xlsx,zip,png,jpg,rar โดยชื่อไฟล์จะต้องไม่มีตัวอักษรเหล่านี้ %,\$,!,@,#,*,&amp;,^</p> <p>ชื่อไฟล์ห้ามเกิน 50 ตัวอักษร และมีขนาดไฟล์รวมทั้งหมดไม่เกิน 100 MB</p>

## การสร้างการยืนยันใบสั่งซื้อแบบ Confirm Entire Order

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Order Confirmation

Line Items							
Line #	Part # / Description	Customer Part #	Type	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
1		1000180	Material	10.000 (PC)	31 Aug 2023	18,000.00 THB	180,000.00 THB
เครื่องชงกาแฟ AMAZON CALYPSO 2							
Current Order Status:							
10.000 Confirmed With New Date (Estimated Delivery Date: 24 Aug 2023)							

4

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
4	Confirm Quantity	ปริมาณที่ยืนยันส่งให้ทางลูกค้า	-	กรณีเลือกการยืนยันแบบ Confirm Entire Order จะเป็นการยืนยันยอดแบบเต็มจำนวนตามรายการของใบสั่งซื้อ ผู้ค้าไม่ต้องการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม	ปริมาณที่ยืนยัน จะปรากฏอยู่ใน Field Quantity ของ Tab: Confirmations ใน PO บน SAP S/4 HANA

## การสร้างการยืนยันใบสั่งซื้อแบบ Update Line Items

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Order Confirmation

Confirming PO

1 Confirm Entire Order

2 Review Order Confirmation

▼ Order Confirmation Header \* Indicates required field

Confirmation #: OC-738
1

Associated Purchase Order #: 1340000738

Customer: PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST

Supplier Reference:

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
1	Confirmation #	เลขที่เอกสาร Order Confirmation	R	ระบุเลขที่เอกสาร Order Confirmation สามารถระบุโดยใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่ หรืออักขระพิเศษ	เลขที่เอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Reference ของ Tab: Confirmations ใน PO บน SAP S/4 HANA

## การสร้างการยืนยันใบสั่งซื้อแบบ Update Line Items

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Order Confirmation

Line Items

Line #	Part # / Description	Customer Part #	Type	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
1		1000180	Material	10.000 (PC)	31 Aug 2023	18,000.00 THB	180,000.00 THB

เครื่องชงกาแฟ AMAZON CALYPSO 2

Current Order Status

10.000 Unconfirmed

Confirm:  2 Backorder:

[Details](#) ⓘ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
2	Confirm Quantity	ปริมาณที่ Confirm ในการจัดส่งให้กับทางลูกค้า	R	ระบุปริมาณที่ Confirm ในการจัดส่งให้กับทางลูกค้า	ปริมาณที่ Confirm จะปรากฏอยู่ใน Field Quantity ของ Tab: Confirmations ใน PO บน SAP S/4 HANA
	Backorder Quantity	กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งได้ ครบตามปริมาณที่ลูกค้า ต้องการ ให้ระบุในส่วนของ Backorder ไว้	O	ระบุปริมาณที่ยังไม่สามารถ Confirm ในการจัดส่งให้กับทางลูกค้าได้ แต่ต้องทำการระบุวันประมาณการไว้ก่อน	เมื่อสามารถ Confirm ปริมาณที่จัดส่งได้ ให้เข้ามาที่ Order Confirmation เพื่อทำการแก้ไขในส่วนของ Backorder เป็น Confirm อีกครั้ง

## การสร้างการยืนยันใบสั่งซื้อแบบ Update Line Items

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Order Confirmation

Line #	Part # / Description	Customer Part #	Type	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
1	เครื่องขยายไฟ AMAZON CALYPSO 2	1000180	Material	10,000 (PC)	31 Aug 2023	18,000.00 THB	180,000.00 THB

Current Order Status

10,000 Unconfirmed

Confirm:  Backorder:

**Details**

Line No.	Part # / Description	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal
1	เครื่องขยายไฟ AMAZON CALYPSO 2	10,000	PC	31 Aug 2023		18,000.00 THB	180,000.00 THB

New Order Status: **2 Confirmed**

**3** Est. Delivery Date:

Unit Price:

Price Unit Quantity:

Unit Conversion:

Price Unit:

Supplier Part:  
 Auxiliary Part ID:  
 Manufacturer Part ID:  
 Manufacturer Name:  
 Supplier Batch ID:  
 Description: เครื่องขยายไฟ AMAZON CALYPSO 2  
 Pricing Description:

Subtotal: 36,000.00 THB

\*\*\*ผู้ค้าอัพเดทเฉพาะ Ext. Delivery Date เท่านั้น ไม่ต้องแก้ไข Unit Price

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
3	Est.Delivery Date	วันที่ที่คาดว่าจะสามารถจัดส่งสินค้า/บริการได้	R	เลือกรายการที่ต้องการ > คลิกที่ปุ่ม "Details" > ระบุวันที่ที่คาดว่าจะสามารถจัดส่งได้	วันที่ที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Delivery Date ของ Tab: Confirmations ใน PO บน SAP S/4 HANA

## การสร้างการยืนยันใบสั่งซื้อ

- หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจทานข้อมูลที่กรอกอีกครั้งก่อนนำส่งคำสั่งซื้อ
- เมื่อคลิก **Submit** เพื่อนำส่งคำสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว สถานะของใบสั่งซื้อจะแสดงเป็น **Confirmed** และลิงก์ของการยืนยันคำสั่งซื้อจะอยู่ในหัวข้อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Documents)

Confirming PO

Confirmation #: OC-738  
Supplier Reference:

Attachments: Test Attachment - pdf - OC.pdf

Line Items


Line #	Part # / Description	Customer Part #	Type	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
1		1000180	Material	10.000 (PC)	31 Aug 2023	18,000.00 THB	180,000.00 THB

เครื่องชั่งกาแฟ AMAZON CALYPSO 2

Current Order Status:

- 8 Confirmed With New Date (Estimated Delivery Date: 28 Aug 2023)
- 2 Confirmed As Is (Estimated Delivery Date: 31 Aug 2023 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

**TEST Only**



From: Customer  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอเนนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Phone: + ( ) 66(0)2-196-5959  
Fax: + ( ) 66(0)2-196-5959

To: บริษัท [REDACTED]  
50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: orvendortesting@gmail.com

**Purchase Order**  
(+ Confirmed)  
1340000738  
Amount: 180,000.00 THB  
Amount: 100.00 THB  
Version: 2 (Previous Version)

Track Order

Payment Terms ⓘ  
0.000% 30  
ชำระเงินเมื่อครบ 30 วัน

Routing Status: Acknowledged  
External Document Type: PO:OIL NHC (H120)  
Related Documents: OC-738

→ การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

→ การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

→ การสร้างและยกเลิกเอกสาร Service Entry Sheet

→ การรับสินค้า (Goods Receipt)

→ การสร้างและยกเลิกใบแจ้งหนี้ (Invoice)

→ การสร้าง Credit Memo

→ การสร้าง Debit Memo

คำย่อแสดงคุณสมบัติของฟิลด์บนหน้าจอ

- R หมายถึง ฟิลด์ที่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Required entry field)
- O หมายถึง ฟิลด์ที่ไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Optional entry field)
- C หมายถึง ฟิลด์ที่บันทึกค่าตามเงื่อนไข (Conditional field)

## วิธีการเข้าสู่การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet สำหรับ PO Service ผ่านทาง Email

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
Email ของผู้ค้าที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้	Email Inbox > เข้าสู่หน้าเนื้อหาของ Email > คลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Ariba Network ของ order นั้น

- 1) ทำการคลิกเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยคลิกที่ปุ่ม "Process order" จากEmail  
  
หน้าต่างเข้าสู่ระบบจะถูกเปิดขึ้น เพื่อเข้าใช้งานเข้าสู่ระบบ Ariba Network หลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ข้อมูลของใบสั่งซื้อจะถูกแสดงขึ้นบนหน้าจอ
- 2) คลิก "Create Service Sheet" เพื่อเข้าสู่หน้าสร้าง Service Entry Sheet

The screenshot shows an email from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST with a subject line 'TEST sent a new Purchase Order 1340000752'. The email body contains the OR logo and a message: 'A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.' Below the message is a 'Process order' button highlighted with a red box and a blue circle with the number '1'. A red arrow points from this button to a screenshot of the Ariba Network interface. In the Ariba interface, the 'Create Service Sheet' button is highlighted with a red box and a blue circle with the number '2'. The interface also shows 'Purchase Order: 1340000752' and various action buttons like 'Create Order Confirmation', 'Create Ship Notice', and 'Create Invoice'. At the bottom, there are 'Purchase order details' and 'Purchase Order (New)' information including order number, amount, and contact details.

## วิธีการเข้าสู่การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet สำหรับ PO Service ผ่านทาง SAP Business Network

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > New order เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อใหม่ หรือ Orders เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด > เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

- 1) ทำการเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยไปที่ Workbench
- 2) เลือก New orders หรือ Orders เพื่อดูรายการใบสั่งซื้อที่ต้องการสร้างเอกสาร Service Entry Sheet
- 3) สามารถใส่เงื่อนไขในการค้นหาใบสั่งซื้อที่ต้องการได้
- 4) คลิกที่ "..." ที่อยู่ในส่วนของ Action ของ หมายเลขใบสั่งซื้อ เพื่อแสดงตัวเลือกการสร้างเอกสาร Service Entry Sheet "Create service sheet"

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The 'Workbench' tab is selected (1). The 'New orders' and 'Orders' cards are highlighted with a red box (2). The 'Orders (6)' section is expanded, showing filters for Customers, Order numbers, Creation date, and Order status (3). The 'Create service sheet' option is highlighted in the action menu (4).

Order Number	Customer	Amount	Date	Order Status
1340000752	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	B32500 THB	Aug 22, 2023	New

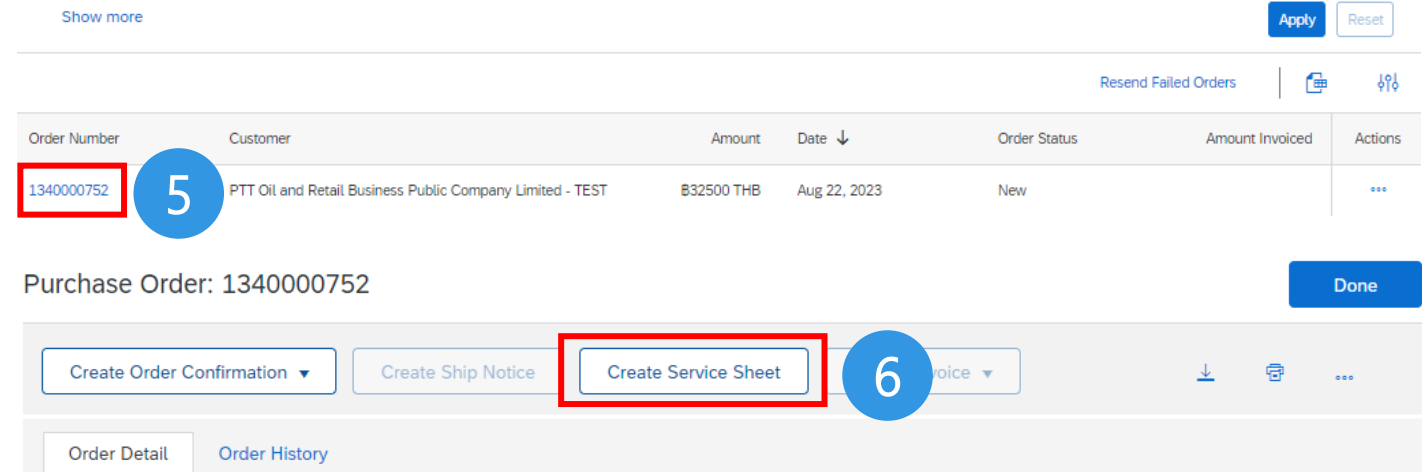
4

## วิธีการเข้าสู่การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet สำหรับ PO Service ผ่านทาง SAP Business Network

Supplier

5) อีกทางเลือกหนึ่งของการสร้างเอกสาร Service Entry Sheet ทำได้โดยการเปิดดูใบสั่งซื้อ

6) คลิก **Create Service Sheet** เพื่อสร้างเอกสาร Service Entry Sheet



Order Number: 1340000752 (highlighted with red box and blue circle 5)

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
1340000752	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	B32500 THB	Aug 22, 2023	New		...

Purchase Order: 1340000752

Buttons: Create Order Confirmation, Create Ship Notice, **Create Service Sheet** (highlighted with red box and blue circle 6), voice

Order Detail | Order History



From:  
Customer  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Phone: + ( ) 66(0)2-196-5959  
Fax: + ( ) 66(0)2-196-5959

To:  
บริษัท [redacted]  
50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: orvendortesting@gmail.com

Purchase Order  
(New)  
1340000752  
Amount: 32,500.00 THB  
Version: 1

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Header]

**Create Service Sheet** Update Save Exit **Next**

---

▼ **Service Sheet Header** \* Indicates required field Add to Header ▼

**Summary**

Purchase Order: 1340000752

1 Service Sheet #:\* SES752-001

2 Service Sheet Date:\* 23 Aug 2023

Service Description:

Subtotal: 32,500.00 THB

Service Start Date:

Service End Date:

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
1	Service Sheet #	เลขที่เอกสาร Service Entry Sheet	R	ระบุเลขที่เอกสาร Service Entry Sheet โดยต้องระบุโดยใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่เสมอและไม่เกิน 16 ตัวอักษร	เลขที่เอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Short Text, Reference ของ SES บน SAP S/4 HANA
2	Service Sheet Date	วันที่เอกสาร Service Entry Sheet	R	ระบุวันที่ของเอกสาร Service Entry Sheet	วันที่ของเอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Document date ของ SES บน SAP S/4 HANA

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Header]

**Create Service Sheet** Update Save Exit **Next**

---

▼ **Service Sheet Header** \* Indicates required field Add to Header ▼

---

**Summary**

Purchase Order: 1340000752	Subtotal: 32,500.00 THB
Service Sheet #:* <input style="width: 80%;" type="text" value="SES752-001"/>	Service Start Date: <input style="width: 80%;" type="text" value=""/> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">3</span>
Service Sheet Date:* <input style="width: 80%;" type="text" value="23 Aug 2023"/>	Service End Date: <input style="width: 80%;" type="text" value=""/> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">4</span>
Service Description: <input style="width: 80%;" type="text"/>	

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
3	Service Start Date	วันที่เริ่มของเอกสาร Service Entry Sheet	O	ระบุวันที่เริ่มของเอกสาร Service Entry Sheet	เลขที่เอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Period (from) ของ SES บน SAP S/4 HANA
4	Service End Date	วันที่สิ้นสุดของเอกสาร Service Entry Sheet	O	ระบุวันที่สิ้นสุดของเอกสาร Service Entry Sheet	วันที่ของเอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Period (to) ของ SES บน SAP S/4 HANA

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Header]

**Create Service Sheet**

---

▼ **Service Sheet Header** \* Indicates required field

**Summary**

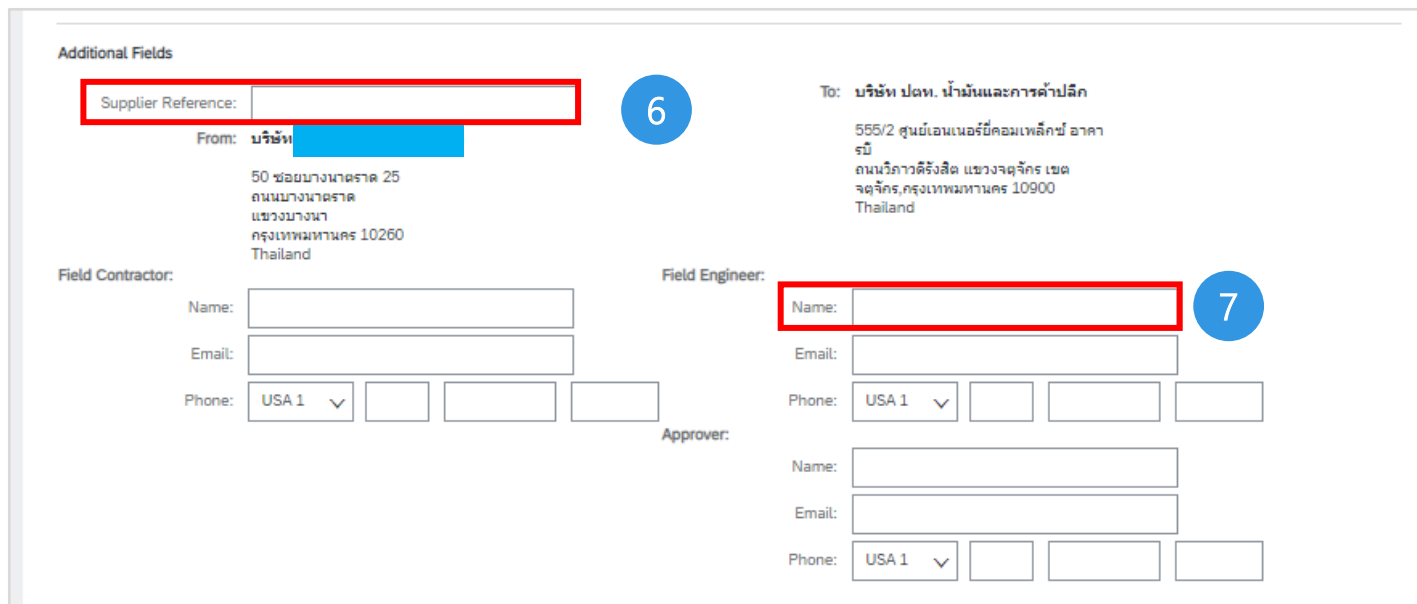
Purchase Order: 1340000752	Subtotal: 32,500.00 THB
Service Sheet #: <input type="text" value="SES752-001"/>	Service Start Date: <input type="text"/>
Service Sheet Date: <input type="text" value="23 Aug 2023"/>	Service End Date: <input type="text"/>
<b>Service Description:</b> <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	

5

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
5	Service Description	คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับงาน Service	O	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับงาน Service	-

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Header]



ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
6	Supplier Reference	เลขที่เอกสารส่งมอบงาน ของ vendor	O	ระบุเลขที่เอกสารส่งมอบงาน ของ vendor	-
7	Engineer Name	ชื่อ Engineer ของ SES	O	ระบุชื่อ Engineer ของ SES	Engineer เป็นบุคคลในองค์กรของผู้ซื้อ มีหน้าที่ดูแลงานของผู้ค้านั้นๆ และทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่เสร็จสมบูรณ์ เลขที่เอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field PRsp. Extern. ของ SES บน SAP S/4 HANA

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Header]

**Additional Fields**

Supplier Reference:

From: บริษัท

50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand

To: บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อคา  
ร์มี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขต  
จตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand

Field Contractor:

Name:

Email:

Phone: USA 1

Field Engineer:

Name:

Email:

Phone: USA 1

Approver:

Name:  **8**

Email:

Phone: USA 1

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
8	Approver Name	ชื่อ Approver ของ SES	O	ระบุชื่อ Approver ของ SES	Approver เป็นบุคคลในองค์กรของผู้ซื้อที่อนุมัติ SES สำหรับการออกไปแบงก์นี้  วันที่ของเอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field PRSp. Intern. ของ SES บน SAP S/4 HANA

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Header]

**Additional Fields**

Supplier Reference:

From: บริษัท

50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand

To: บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อคา  
รมี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขต  
จตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand

Field Contractor:

Name:  9

Email:

Phone: USA 1

Field Engineer:

Name:

Email:

Phone: USA 1

Approver:

Name:

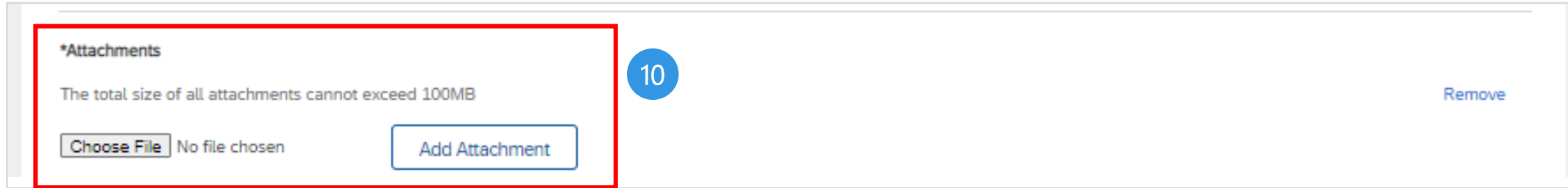
Email:


Phone: USA 1

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
9	Contractor Name	ชื่อ Contractor ของ SES	O	ระบุชื่อ Contractor ของ SES	Contractor คือ ผู้ที่สร้างและส่งรายละเอียดของเอกสาร SES จากไซต์งาน อยู่ในองค์กรของผู้ค้า มีหน้าที่ดูแล และจัดการงาน Service ที่ไซต์งาน

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Header]



ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
10	Attachments	เอกสารแนบเพิ่มเติม	R	<p>กดที่ปุ่ม "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ &gt; กดปุ่ม "Add Attachment" เพื่อเพิ่มไฟล์ที่เลือกในรายการ โดยหากต้องการเพิ่มไฟล์ที่ 2 ให้ทำแบบเดียวกัน</p> <p>กรณีที่ต้องการลบไฟล์ออกจากรายการ ให้เลือกไฟล์และกดปุ่ม "Delete"</p>	<p>ไฟล์ที่แนบเพิ่มเติมจะอยู่ใน SES บน SAP S/4 HANA สามารถเข้าดูเอกสารโดยคลิกที่ปุ่ม  &gt; เลือก "Attachment List" &gt; เลือกไฟล์ที่ต้องการเปิด</p> <p>สกุลไฟล์ที่รองรับคือ pdf,doc,docx,xls,xlsx,zip,png,jpg,rar โดยชื่อไฟล์จะต้องไม่มีตัวอักษรเหล่านี้ %,\$,!,@,#,*,&amp;,&amp;^</p> <p>ชื่อไฟล์ห้ามเกิน 50 ตัวอักษร และมีขนาดไฟล์รวมทั้งหมดไม่เกิน 100 MB</p>

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Item]

Service Entry Sheet Lines

Line No.	Part No. / Description	Contract #
00001	ค่าเช่ามีมายโฆษณา ARC	

Include	Part No. / Description	Customer Part #	Type	Item Type	Qty / Unit	Price	Subtotal	Delete	Copy
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		Service	Planned	1 AU	30,000.00 THE	30,000.00 THE		

11      12      13

SERVICE PERIOD

Start Date:       End Date:

PRICING DETAILS

Price Unit: AU      Price Unit Quantity: 1.000

Unit Conversion: 1      Description:

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
11	Item Type Qty	จำนวนของ Service Line Item	R	สำหรับงาน Service ของ OR จะระบุเป็น 1 เสมอ ไม่มีการทำแบบ Partial	จำนวนจะปรากฏอยู่ใน Field Quantity ของ Service Item บน SAP S/4 HANA
12	Price	ราคาต่อหน่วยของ Service Line Item	R	สามารถแก้ไขราคาได้ กรณีที่ราคาของ Service ที่ต้องการรับ น้อยกว่า PO กรณีที่ ราคาของ service ที่ต้องการรับมากกว่า PO ต้องเปิด Limit ไว้ที่ PO บน S/4	ราคาจะปรากฏอยู่ใน Field Gross Price ของ Service Item บน SAP S/4 HANA
13	Subtotal	ราคารวมหน่วยของ Service Line Item	R	-	ระบบจะคำนวณจาก Item Type Qty * Price ให้ ผู้ค้าไม่ต้องแก้ไขค่าใน field นี้

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Item]

Service Entry Sheet Lines

Line No.	Part No. / Description	Contract #
▼ 00001	ค่าเช่ามีายโฆษณา ARC	

Include	Part No. / Description	Customer Part #	Type	Item Type	Qty / Unit	Price	Subtotal		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		Service	Planned	1 AU	30,000.00 THE	30,000.00 THE	Delete	Copy
14	ค่าเช่ามีายโฆษณา ARC								

**SERVICE PERIOD**

Start Date:  End Date:

**PRICING DETAILS**

Price Unit: AU Price Unit Quantity: 1.000  
 Unit Conversion: 1 Description:

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
14	Include/Exclude Item	เลือกรายการ หรือไม่เลือกรายการสำหรับการสร้าง SES	R	เมื่อเปลี่ยน icon จากเป็นสีเขียวเป็นสีเทา <input type="checkbox"/> จะเป็นการ Exclude Service Item นั้นไม่ให้ส่งไปยัง SAP S/4 HANA	-

## การสร้างเอกสาร Service Entry Sheet

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Service Sheet [Item]

Include	Part No. / Description	Customer Part #	Type	Item Type	Qty / Unit	Price	Subtotal	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	15	Service	Planned	1 AU	200.00 THB	200.00 THB	Delete Copy
<p>ว่างทำความสะอาดแบบพิเศษ 1</p>								
<p><b>SERVICE PERIOD</b></p> <p>Start Date: <input type="text"/></p> <p>End Date: <input type="text"/></p>								
<p><b>PRICING DETAILS</b></p> <p>Price Unit: AU      Price Unit Quantity: 1.000</p> <p>Unit Conversion: 1      Description:</p>								
<p><b>COMMENTS</b></p> <p>Add Comments: <input type="text"/></p>								


หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กด Next เพื่อไปหน้าสรุปรวม และกด Submit เพื่อส่งข้อมูล

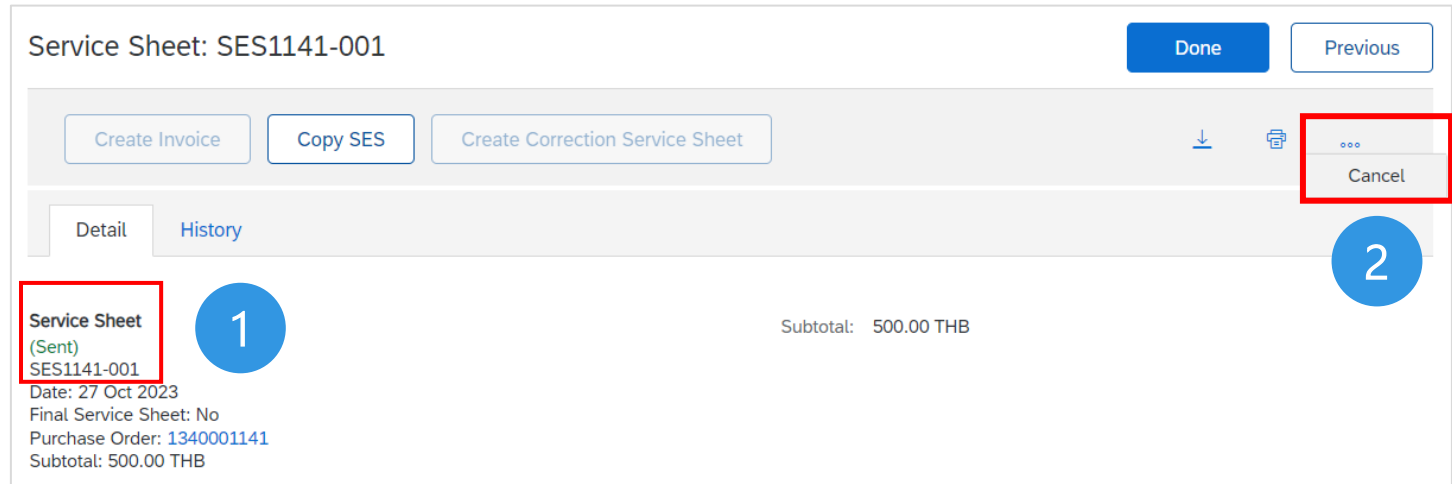
ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
15	Part No.	เลขที่ Part	O	ระบุเลขที่ Part	ข้อความจะปรากฏอยู่ใน Field Ext.Service Number ของ Service Item บน SAP S/4 HANA
16	Add Comments	รายละเอียดเพิ่มเติม	O	ระบุข้อความเพิ่มเติมที่ต้องการ	ข้อความจะปรากฏอยู่ใน Field Line Text ของ Service Item บน SAP S/4 HANA

## การยกเลิก Service Entry Sheet

การยกเลิก Service Entry Sheet ผ่าน Ariba Service Sheet นั้นต้องยังไม่ได้ Accept บน SAP S/4 HANA โดยเมื่อเข้าไปที่เอกสาร Service Entry Sheet นั้น สถานะของเอกสารจะต้องเป็น Sent

### วิธีการยกเลิก Service Sheet

- 1) เข้าหน้า Service Sheet ที่ต้องการยกเลิก ตรวจสอบสถานะว่ายังคงเป็น Sent
- 2) คลิกปุ่ม  และเลือก "Cancel"
- 3) คลิกปุ่ม "Yes" เพื่อยืนยันการยกเลิก



Service Sheet: SES1141-001

Buttons: Done, Previous

Buttons: Create Invoice, Copy SES, Create Correction Service Sheet

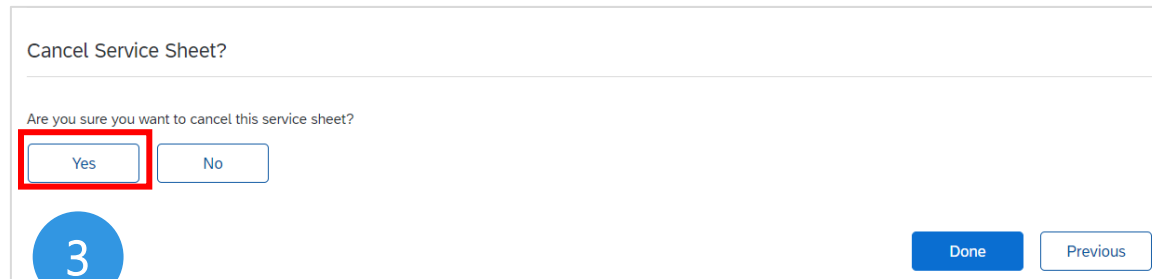
Buttons: Download, Print, More options (red box), Cancel (red box)

Detail | History

Service Sheet (Sent) SES1141-001 (red box) Subtotal: 500.00 THB

Date: 27 Oct 2023  
Final Service Sheet: No  
Purchase Order: 1340001141  
Subtotal: 500.00 THB

1



Cancel Service Sheet?

Are you sure you want to cancel this service sheet?

Buttons: Yes (red box), No

3

Buttons: Done, Previous

## การยกเลิก Service Entry Sheet

### วิธีการยกเลิก Service Entry Sheet

- 4) ระบบจะสร้างเอกสาร "\_1" ขึ้นมาแทนที่เอกสารเดิม
- 5) สถานะของใบสั่งซื้อจะถูกเปลี่ยนกลับมาเป็นสถานะก่อนที่จะยกเลิก Service Entry Sheet

Service Sheet: SES1141-001\_1 Done Previous

Create Invoice Copy SES ↓ 📄

Detail History

**Service Sheet** (Sent) 4 Subtotal: 500.00 THB  
SES1141-001\_1  
Date: 27 Oct 2023

Order Number	Routing Status	External Document Type	Date ↓	Amount Invoiced	Type	Order Status
1340001141	Acknowledged	H120	Oct 27, 2023		Order	New

5

→ การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

→ การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

→ การสร้างและยกเลิกเอกสาร Service Entry Sheet

→ การรับสินค้า (Goods Receipt)

→ การสร้างและยกเลิกใบแจ้งหนี้ (Invoice)

→ การสร้าง Credit Memo

→ การสร้าง Debit Memo

คำย่อแสดงคุณสมบัติของฟิลด์บนหน้าจอ

- R หมายถึง ฟิลด์ที่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Required entry field)
- O หมายถึง ฟิลด์ที่ไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Optional entry field)
- C หมายถึง ฟิลด์ที่บันทึกค่าตามเงื่อนไข (Conditional field)

กระบวนการรับสินค้าจะเกิดบน SAP S/4 HANA โดยหลังจากได้ Material Document แล้ว S/4 HANA จะส่งข้อมูลการรับสินค้าผ่านทาง Output Message (ZARB) มายัง Ariba

วิธีการตรวจสอบข้อมูลการรับสินค้าบน Ariba สามารถเข้าได้จาก 2 ช่องทาง ได้แก่

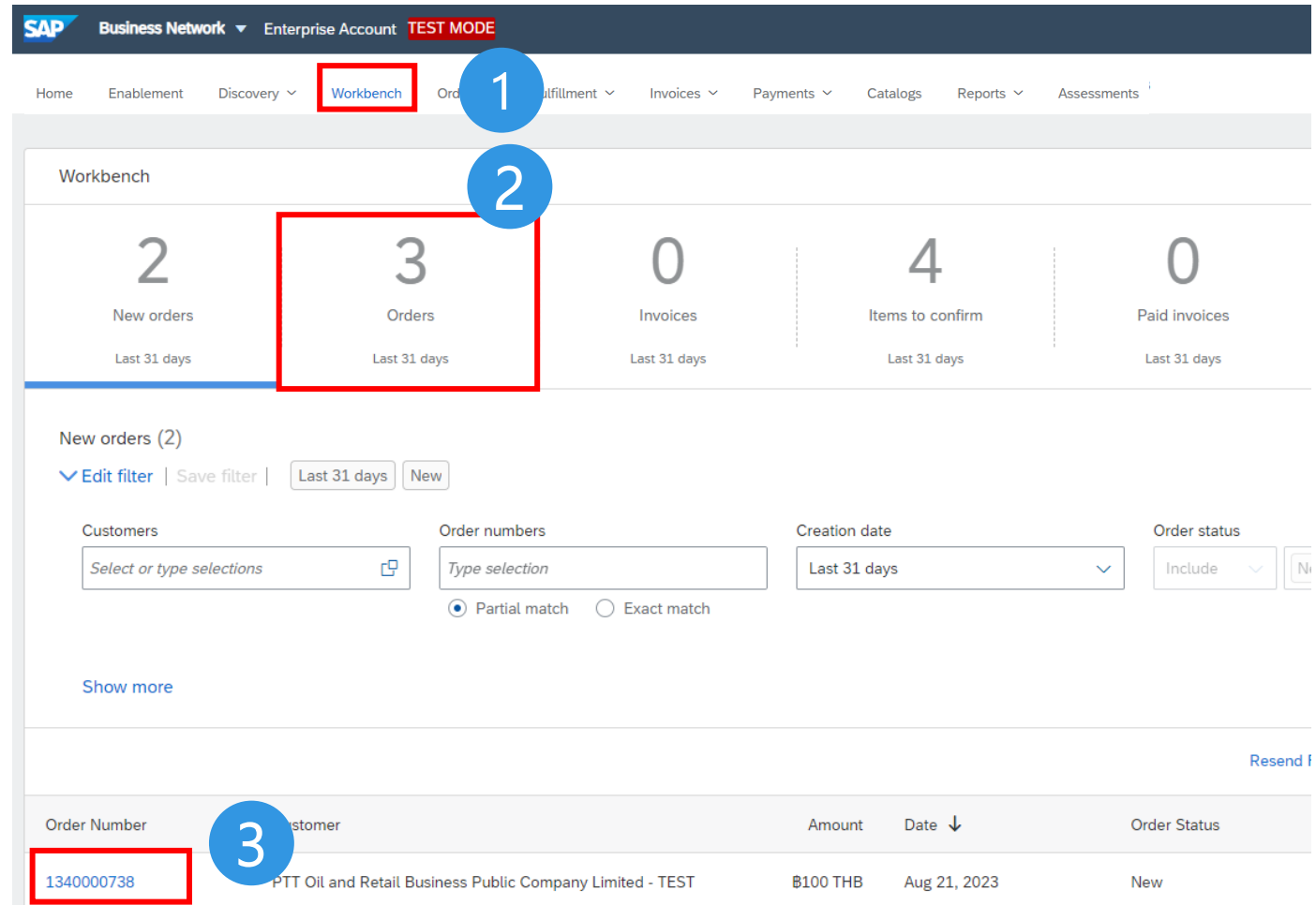
1. ผ่านทาง Tab: Workbench
2. ผ่านทาง Tab: Fulfillment

## วิธีการเข้าสู่การตรวจสอบใบรับสินค้าผ่านทาง Tab: Workbench

Supplier

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > Orders เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด > เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

- 1) ไปยังแท็บ Workbench
- 2) เลือก Orders เพื่อเลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการตรวจสอบการรับสินค้า
- 3) คลิกที่ หมายเลขใบสั่งซื้อ เพื่อดูรายละเอียดการรับสินค้าที่อยู่ภายใต้ใบสั่งซื้อ



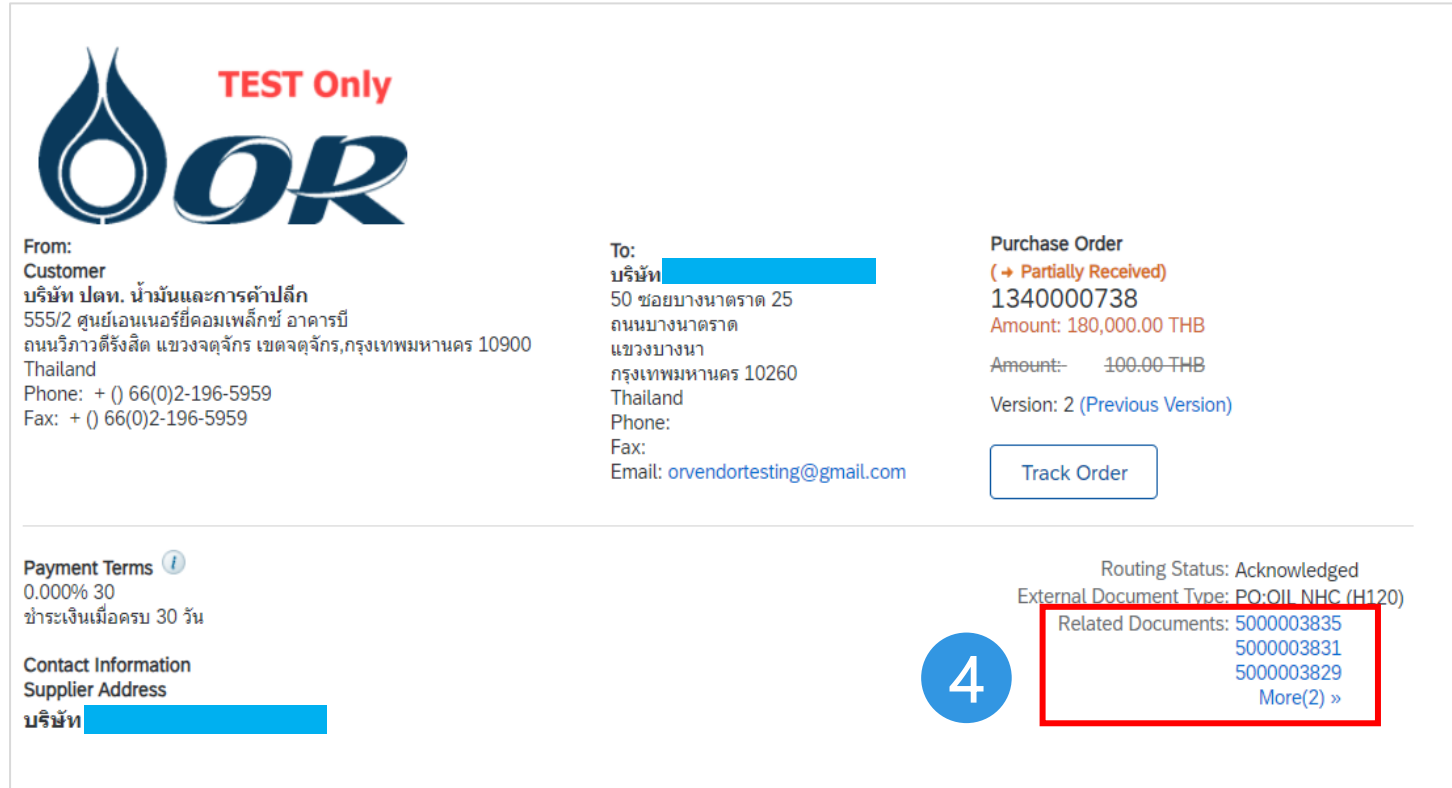
The screenshot shows the SAP Business Network interface. Step 1: The 'Workbench' tab is selected in the top navigation bar. Step 2: The 'Orders' card in the dashboard is highlighted with a red box. Step 3: The 'Order Number' field in the table below is highlighted with a red box, showing the value '1340000738'.

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status
1340000738	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	B100 THB	Aug 21, 2023	New

## วิธีการเข้าสู่การตรวจสอบ ใบรับสินค้าผ่านทาง Tab: Workbench

Supplier

4) เลือกที่เลขที่เอกสารใบรับสินค้าที่อยู่ภายใต้หัวข้อ "Related Document" เพื่อตรวจสอบรายละเอียด



**TEST Only**  
**OR**

**From:**  
**Customer**  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Phone: + ( ) 66(0)2-196-5959  
Fax: + ( ) 66(0)2-196-5959

**To:**  
**บริษัท** [Redacted]  
50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: orvendortesting@gmail.com

**Purchase Order**  
( → Partially Received)  
**1340000738**  
Amount: 180,000.00 THB  
Amount:- 100.00 THB  
Version: 2 (Previous Version)  
[Track Order](#)

**Payment Terms** ⓘ  
0.000% 30  
ชำระเงินเมื่อครบ 30 วัน

**Contact Information**  
**Supplier Address**  
**บริษัท** [Redacted]

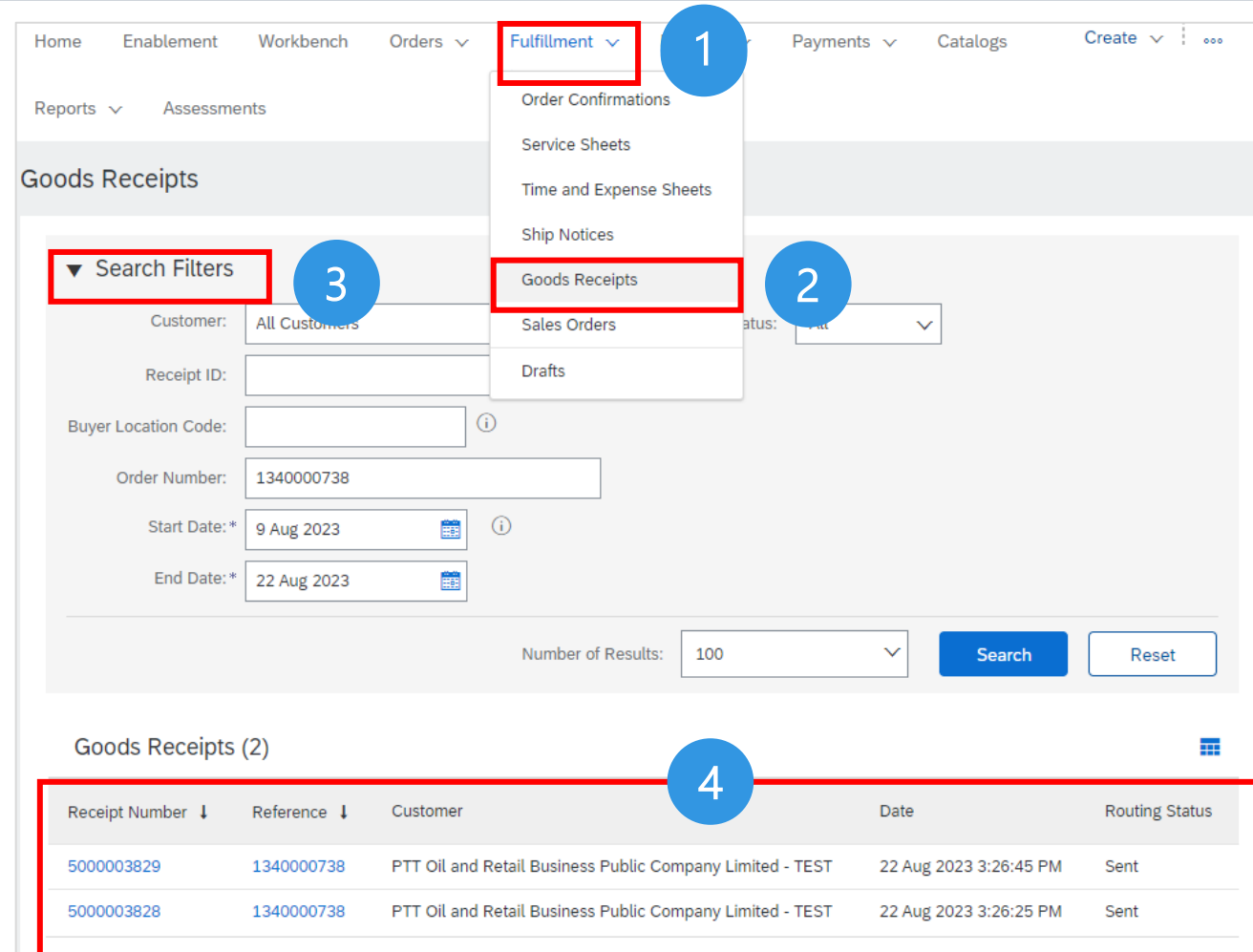
Routing Status: Acknowledged  
External Document Type: PO:OIL\_NHC (H120)  
Related Documents: 5000003835  
5000003831  
5000003829  
More(2) »

4

## วิธีการเข้าสู่การตรวจสอบใบรับสินค้าผ่านทาง Tab: Fulfillment

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > Orders เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด > เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

- 1) ไปยังแท็บ Fulfillment
- 2) เลือก Goods Receipts เพื่อดูรายการการรับสินค้าทั้งหมด
- 3) สามารถใช้ Search Filters เพื่อกรองข้อมูลที่ต้องการได้ ข้อมูลการรับสินค้าทั้งหมดจะแสดงบนหน้า Ariba ผู้ใช้งานสามารถจัดกลุ่มการแสดงผลข้อมูล หรือจัดเรียงข้อมูลตามที่ต้องการได้
- 4) เลือกรายการ Goods Receipts ที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียด



The screenshot shows the SAP Business Network interface for the Fulfillment tab. A dropdown menu is open under 'Fulfillment', with 'Goods Receipts' selected. The 'Search Filters' section is visible, with fields for Customer (All Customers), Receipt ID, Buyer Location Code, Order Number (1340000738), Start Date (9 Aug 2023), and End Date (22 Aug 2023). The 'Number of Results' is set to 100. Below the filters, a table titled 'Goods Receipts (2)' displays the following data:

Receipt Number ↓	Reference ↓	Customer	Date	Routing Status
5000003829	1340000738	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	22 Aug 2023 3:26:45 PM	Sent
5000003828	1340000738	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	22 Aug 2023 3:26:25 PM	Sent

## รายละเอียดของใบรับสินค้าบน Ariba

- 1) "From:" คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้ซื้อ
- 2) "To" คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้ค้าโดยจะอ้างอิงจากข้อมูลโปรไฟล์บนระบบ Ariba Network
- 3) เลขที่ใบรับสินค้า (Receipt No.) และ วันที่รับสินค้า (Receipt Date)
- 4) แสดงข้อมูลของ Item ในใบรับสินค้าเช่น
  - Purchase Order (เลขที่ใบสั่งซื้อ)
  - Receipt Line Number (เลขที่บรรทัดของใบรับสินค้า)
  - Order Line Number (เลขที่บรรทัดของสั่งซื้อ)
  - Part #/Description (เลขที่พาร์ท/คำอธิบาย)
  - Customer Part # (รหัสสินค้า)
  - Packing Slip ID (เป็นค่าจาก Field "Delivery Note" บน SAP S/4 HANA)
  - Qty (Unit) (ปริมาณ/หน่วยของสินค้า)
  - Unit Rate (ราคาต่อหน่วย)
  - Amount (ยอดรวม (ปริมาณ x ราคาต่อหน่วย))
  - Comments (เป็นค่าจาก Field "Item Text" บน SAP S/4 HANA)

Receipt: 5000003835 Done Previous

[Print](#) | [Export cXML](#)

[Detail](#) [History](#)

**From:**  
PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST  
555/2 ถนนเอกมัยคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand

**To:**  
บริษัท  
50 ซอยบางนาตราด 29  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: orvendortesting@gmail.com

**Receipt:**  
Receipt No.: 5000003835  
Receipt Date: 29 Aug 2023

Routing Status: Sent  
Related Documents: 1340000738

Receipt Line Number	Order Line Number	Part # / Description	Customer Part #	Batch #	Customer Batch #	Packing Slip ID	Packing Slip Date	Qty (Unit)	Delivery Address	Type	Unit Rate	Amount	Status
Purchase Order: 1340000738													
1	1	เครื่องชงกาแฟ AMAZON CALYPSO 2	1000180			DN TEST		1.000 PC	Not Specified	Received	18,000.00 THB	18,000.00 THB	

Comments  
Item Test

Receipt received on: Tuesday 29 Aug 2023 9:35 AM GMT+07:00  
Received by SAP Business Network on: Tuesday 22 Aug 2023 4:35 PM GMT+07:00  
This Receipt was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by SAP Business Network.

→ การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

→ การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

→ การสร้างและยกเลิกเอกสาร Service Entry Sheet

→ การรับสินค้า (Goods Receipt)

→ การสร้างและยกเลิกใบแจ้งหนี้ (Invoice)

→ การสร้าง Credit Memo

→ การสร้าง Debit Memo

คำย่อแสดงคุณสมบัติของฟิลด์บนหน้าจอ

- R หมายถึง ฟิลด์ที่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Required entry field)
- O หมายถึง ฟิลด์ที่ไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Optional entry field)
- C หมายถึง ฟิลด์ที่บันทึกค่าตามเงื่อนไข (Conditional field)

## วิธีการเข้าสู่การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่านทาง Email โดยผู้ค้า

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
Email ของผู้ค้าที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้	Email Inbox > เข้าสู่หน้าเนื้อหาของ Email > คลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Ariba Network ของ order นั้น

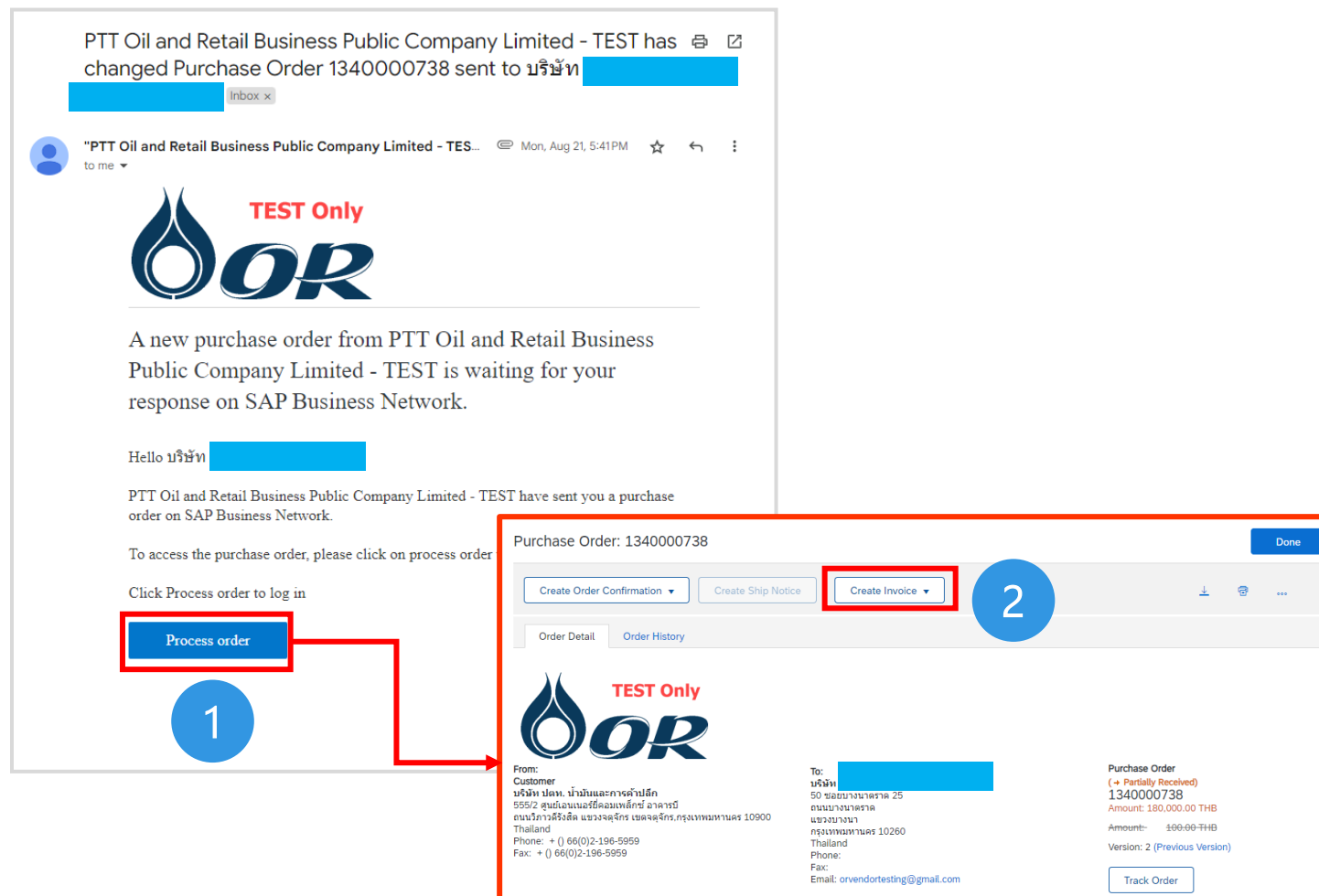
1) ทำการคลิกเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยคลิกที่ปุ่ม "Process order" จากEmail

หน้าต่างเข้าสู่ระบบจะถูกเปิดขึ้น เพื่อเข้าใช้งานเข้าสู่ระบบ Ariba Network หลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ข้อมูลของใบสั่งซื้อจะถูกแสดงขึ้นบนหน้าจอ

2) คลิก **Create Invoice > Standard Invoice** เพื่อเข้าสู่หน้าสร้างใบแจ้งหนี้

\*กรณีสร้างใบแจ้งหนี้ของ PO Service จะต้องมีการ Accept SES ก่อนที่ SAP S/4 HANA ปุ่ม Create Invoice จึงจะเปิดให้กดสร้าง

\*ใบแจ้งหนี้ (Invoice) = ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน



The screenshot shows an email from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST regarding a purchase order. The email content includes the OR logo and a message: "A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network." Below the email, the Ariba Network interface is shown. A red box highlights the "Process order" button (labeled with a blue circle '1') and the "Create Invoice" button (labeled with a blue circle '2') in the top navigation bar. The interface also displays the purchase order details, including the OR logo, customer information, and purchase order number 1340000738.

## วิธีการเข้าสู่การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่านทาง SAP Business Network โดยผู้ค้า

Supplier

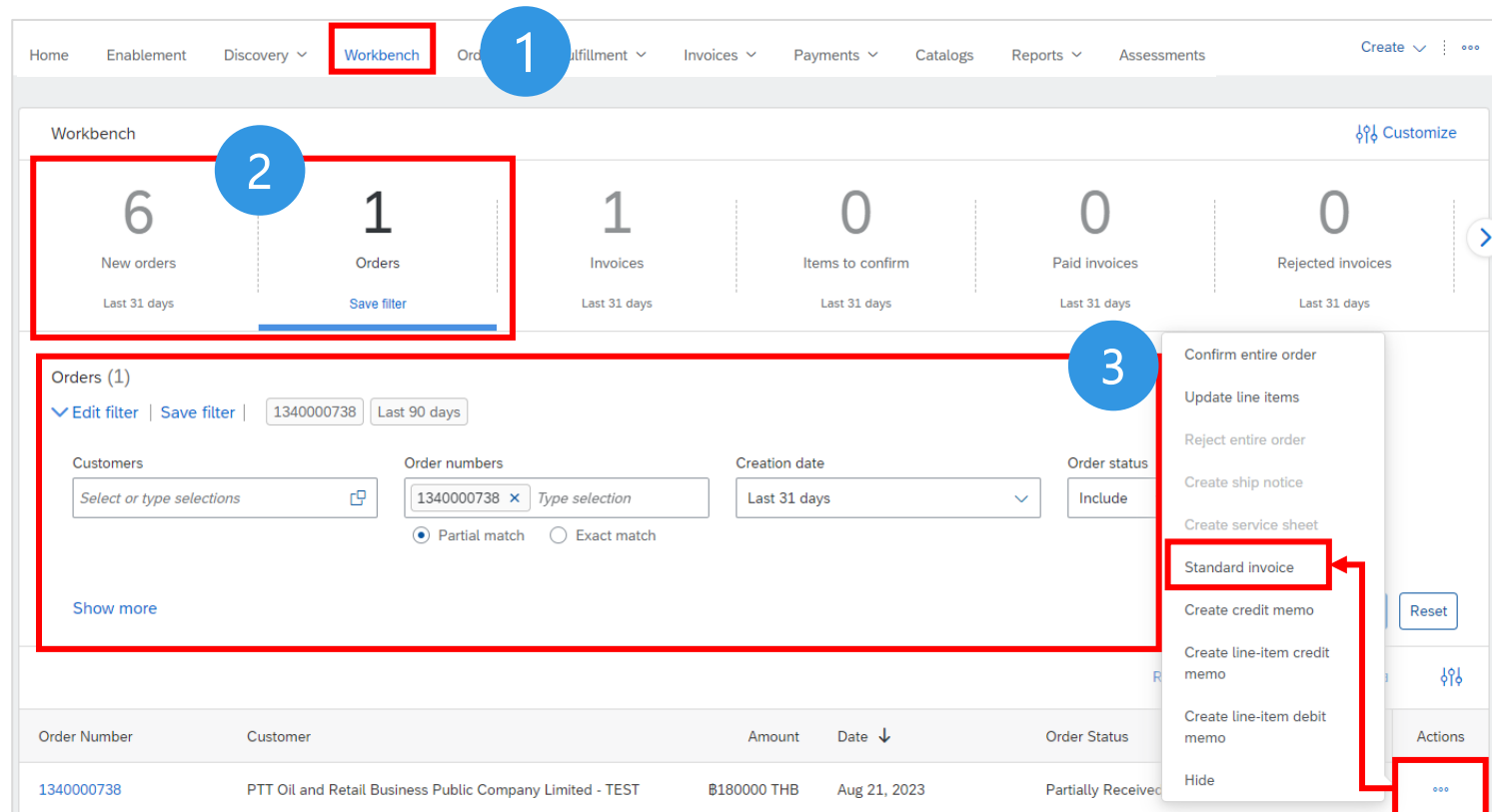
วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > New order เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อใหม่ หรือ Orders เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด > เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

1) ทำการเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยไปที่ Workbench

2) เลือก New orders หรือ Orders เพื่อดูรายการใบสั่งซื้อที่ต้องการสร้างเอกสารใบแจ้งหนี้

3) สามารถใส่เงื่อนไขในการค้นหาใบสั่งซื้อที่ต้องการได้

4) คลิกที่ "..." ที่อยู่ในส่วนของ Action ของ หมายเลขใบสั่งซื้อ เพื่อแสดงตัวเลือกการสร้างใบแจ้งหนี้ "Standard Invoice"



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. A red box highlights the 'Workbench' menu item in the top navigation bar (1). Another red box highlights the 'New orders' and 'Orders' cards in the dashboard (2). A third red box highlights the filter section for 'Orders (1)', including fields for 'Order numbers' (1340000738), 'Creation date' (Last 31 days), and 'Order status' (Include), along with 'Partial match' and 'Exact match' radio buttons (3). A fourth red box highlights the 'Standard invoice' option in the action menu for the selected order (4). Below the filters, a table lists order details:

Order Number	Customer	Amount	Date	Order Status
1340000738	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	฿180000 THB	Aug 21, 2023	Partially Received

4

## วิธีการเข้าสู่การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่านทาง SAP Business Network โดยผู้ค้า


- 5) อีกทางเลือกหนึ่งของการสร้างใบแจ้งหนี้ทำได้โดยการเปิดดูใบสั่งซื้อ
- 6) คลิก Create Invoice > Standard Invoice เพื่อสร้างใบแจ้งหนี้

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
1340000738	PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST	฿180000 THB	Aug 21, 2023	Partially Received		...

Purchase Order: 1340000738 Done

Create Order Confirmation Create Ship Notice Create Invoice Download Print More

Order Detail | Order History



**TEST Only**

**From:**  
Customer  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก  
555/2 ศูนย์เอเนนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Phone: + ( ) 66(0)2-196-5959  
Fax: + ( ) 66(0)2-196-5959

**To:**  
บริษัท [Redacted]  
50 ซอยบางนาตราด 25  
ถนนบางนาตราด  
แขวงบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
Thailand  
Phone:  
Fax:  
Email: orvendortesting@gmail.com

**Purchase Order**  
(+ Partially Received)  
1340000738  
Amount: 180,000.00 THB  
Amount: 100.00 THB  
Version: 2 (Previous Version)

Track Order

## วิธีการเข้าสู่การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่านทาง SAP Business Network โดยผู้ค้า

Supplier

7) หากเป็น PO Service สามารถสร้างใบแจ้งหนี้โดยอ้างอิงเฉพาะรายการที่ต้องการได้ โดยเข้าไปที่ Service Entry Sheet ใบที่ต้องการ หาก Service Entry Sheet ได้มีการ Accepted เรียบร้อยแล้ว Status ผู้ค้าจะสามารถคลิกเลือก "Create Invoice" เพื่อสร้างใบแจ้งหนี้ได้

Service Sheet: SES1133-02

Done Previous

Create Invoice

7

Create Correction Service Sheet

Download Copy

Detail History

**Service Sheet** Subtotal: 600.00 THB  
(Approved)  
SES1133-02  
Date: 24 Oct 2023  
Final Service Sheet: No  
Purchase Order: [1340001133](#)  
ERP SES ID: 1000003651  
Subtotal: 600.00 THB

**From**  
**Good Tea 1 [Company]**  
Good Tea 1 [Company]  
4456 Samsen Road [Company]  
Phayathai 2 [Company]  
Phayathai 3 [Company]  
BKK [Company] Bangkok 10400  
Thailand

**To**  
**บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก**  
PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST  
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900  
Thailand  
Address ID: 87

# การสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice)

การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Header]

### Create Invoice

Update Save Exit Next

Invoice Header \* Indicates required field Add to Header

Summary

Purchase Order: 1340000738

1 Invoice #: INV738-001

2 Invoice Date: 4 Oct 2023

Subtotal: 180,000.00 THB  
Total Tax: 12,600.00 THB  
Total Gross Amount: 192,600.00 THB  
Total Net Amount: 192,600.00 THB  
Amount Due: 192,600.00 THB

View/Edit Addresses

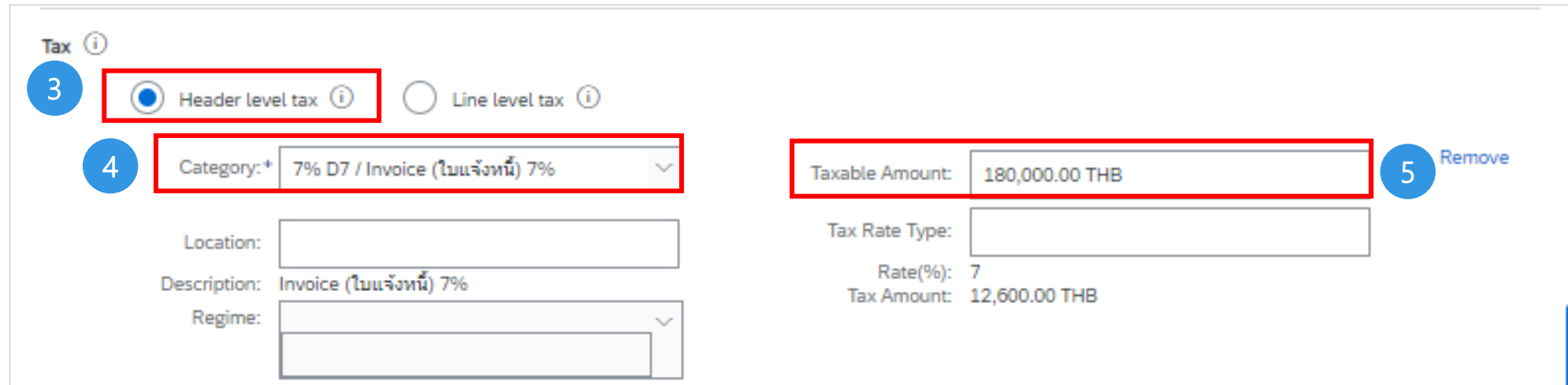
⚠ ระบุด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข หรืออักขระ ไม่เกิน 16 ตัวอักษร (หากเกินให้ระบุเลขที่ Invoice เพิ่มในช่อง Comment) Please fill Only Capital Letters, Numbers and Special Characters not exceeding 16 digits (if exceeds, please specify the full Invoice number in "Comment Field")

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
1	Invoice #	เลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ของผู้ค้า	R	ระบุเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ของผู้ค้า โดยต้องระบุโดยใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ และไม่เกิน 16 ตัวอักษรและอักขระพิเศษ	เลขที่เอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Reference ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
2	Invoice Date	วันที่เอกสารใบแจ้งหนี้	R	ระบุวันที่ของเอกสารใบแจ้งหนี้	วันที่ของเอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Document date ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Header]



**Tax** ⓘ

3  Header level tax ⓘ  Line level tax ⓘ

4 **Category:**\* 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7% ▼

Location:

Description: Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%

Regime:

Taxable Amount: 180,000.00 THB 5 Remove

Tax Rate Type:

Rate(%): 7

Tax Amount: 12,600.00 THB

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
3	Header level tax	Tax ระดับ Header	R	เลือก Header level tax สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ใช้ Tax เหมือนกันทุก Item	
4	Category	ประเภทของ Tax	R	เลือก Tax code สำหรับเอกสารใบแจ้งหนี้	จะปรากฏอยู่ใน Field Tax on sales/purchases code ของ Header Invoice บน SAP S/4 HANA
5	Taxable Amount	ยอดที่ใช้ในการคำนวณ Tax	-	ไม่ต้องระบุหรือแก้ไขค่าใน field นี้ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ	

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Header]

**Tax** ⓘ

Header level tax ⓘ   
  Line level tax ⓘ

Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%

6   
 Location:

Description: Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%

Regime:

Taxable Amount: 180,000.00 THB Remove

7   
 Tax Rate Type:

Rate(%): 7  
 Tax Amount: 12,600.00 THB

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
6	Location	ชื่อสถานที่ที่จะชำระภาษี	○	ระบุเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงใน Ariba	ไม่ได้ใช้งานสำหรับ OR
7	Tax Rate Type	ประเภทอัตราภาษี	○	ระบุเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงใน Ariba	ไม่ได้ใช้งานสำหรับ OR

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Header]

### Additional Fields

8	Supplier Account ID #:	
9	Customer Reference:	
10	Supplier Reference:	
11	Payment Note:	

Service Start Date:

Service End Date:

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
8	Supplier Account ID #	หมายเลขประจำตัวของผู้ค้า	O	ระบุเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงใน Ariba	ไม่ได้ใช้งานสำหรับ OR
9	Customer Reference	ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้า	O	ระบุเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงใน Ariba	ไม่ได้ใช้งานสำหรับ OR
10	Supplier Reference	ข้อมูลอ้างอิงของผู้ค้า	O	ระบุเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงใน Ariba	ไม่ได้ใช้งานสำหรับ OR
11	Payment Note	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระเงิน	O	ระบุเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงใน Ariba	ไม่ได้ใช้งานสำหรับ OR

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Header]

#### Addition Data (Please input) ข้อมูลเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

Branch* (Example Head office : 00000) สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า* (ตัวอย่าง สำนักงานใหญ่ : 00000):	<input type="text"/>	12
Contract name/Installments (ชื่อ งาน/งวดงาน):	<input type="text"/>	13
Withholding Tax 1 (ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 1):	(no value) <input type="text"/>	14
Withholding Tax 2 (ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 2):	(no value) <input type="text"/>	15

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
12	Branch* (Example Head office : 00000) สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า* (ตัวอย่าง สำนักงานใหญ่ : 00000):	สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า	R	ระบุสาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า	สาขาที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Branch ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
13	Contract name/Installments (ชื่อ งาน/งวดงาน)	ชื่อ งาน/งวดงาน	O	ระบุชื่อ งาน/งวดงาน	ชื่อ งาน/งวดงานที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Text ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
14	Withholding Tax 1 (ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 1):	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 1	O	ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย 1	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 1 ที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน WHT Type P1 ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
15	Withholding Tax 2 (ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 2):	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 2	O	ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย 2	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 2 ที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน WHT Type P2 ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Header]

Comment

16

Comments:

Default Invoice Comment  
Text:

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
16	Comment (Header)	ระบุข้อความเพิ่มเติม	○	สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติม เช่น กรณีที่เลขที่ใบแจ้งหนี้จริงของผู้ค้ามีมากกว่า 16 ตัวอักษร ให้ทางผู้ค้าระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้แบบเต็มใน Comment	ข้อความที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Tab: Note ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Header]


**\*Attachments**

The total size of all attachments cannot exceed 100MB Remove

Choose File No file chosen Add Attachment 17

Name	Size (bytes)	Content Type
<input type="checkbox"/> Test Att - Invoice.pdf	32742	application/pdf

↳ Delete

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
17	Attachments	เอกสารแนบเพิ่มเติม	R	<p>กดที่ปุ่ม "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ &gt; กดปุ่ม "Add Attachment" เพื่อเพิ่มไฟล์ที่เลือกในรายการ โดยหากต้องการเพิ่มไฟล์ที่ 2 ให้ทำแบบเดียวกัน</p> <p>กรณีที่ต้องการลบไฟล์ออกจากรายการ ให้เลือกไฟล์และกดปุ่ม "Delete"</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ผู้ค้าจะต้องทำการแนบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในเอกสาร TOR</p>	<p>ไฟล์ที่แนบเพิ่มเติมจะอยู่ใน Invoice บน SAP S/4 HANA สามารถเข้าดูเอกสารโดยคลิก  ।</p> <p>&gt; เลือก "Attachment List" &gt; เลือกไฟล์ที่ต้องการเปิด</p> <p>สกุลไฟล์ที่รองรับคือ pdf,doc,docx,xls,xlsx,zip,png,jpg,rar โดยชื่อไฟล์จะต้องไม่มีตัวอักษรเหล่านี้ %,\$,!,@,#,*,&amp;,^</p> <p>ชื่อไฟล์ห้ามเกิน 50 ตัวอักษร และมีขนาดไฟล์รวมทั้งหมดไม่เกิน 100 MB</p>

# การสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice)

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Item]

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

**Insert Line Item Options**

Tax Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%  Shipping Documents  Special **18**  Discount **19** Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		เครื่องซิงกาแพ AMAZON CALYPSO 2	1000180	10	PC	18,000.00 THE	180,000.00 THB

**Pricing Details**

Price Unit: \* PC Price Unit Quantity: \* 1  
 Unit Conversion: \* 1 Description:   
 Packing Slip ID: Delivery Note ID: 5000003829\_1  
 Shipping Documents Packing Slip Date: Delivery Note Line #:   
 Delivery Note Date: \* 31 Aug 2023

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
18	Quantity	ปริมาณที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้	R	ระบุจำนวนที่ต้องการสำหรับการสร้างใบแจ้งหนี้	ระบบจะ Default ค่าโดยอ้างอิงจากใบสั่งซื้อ
19	Unit Price	ราคาต่อหน่วย	R	ระบุราคาต่อหน่วยที่ต้องการสำหรับการสร้างใบแจ้งหนี้ หมายเหตุ: กรณีซื้อสินค้า ผู้ค้าไม่ควรแก้ไขราคาต่อหน่วยเอง	ระบบจะ Default ค่าโดยอ้างอิงจากใบสั่งซื้อ

# การสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice)

การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Item]

Shipping Documents

Packing Slip ID:

Packing Slip Date:

Delivery Note ID:

Delivery Note Line #:

Delivery Note Date:\*

Comments

Comment Item A

21 Remove

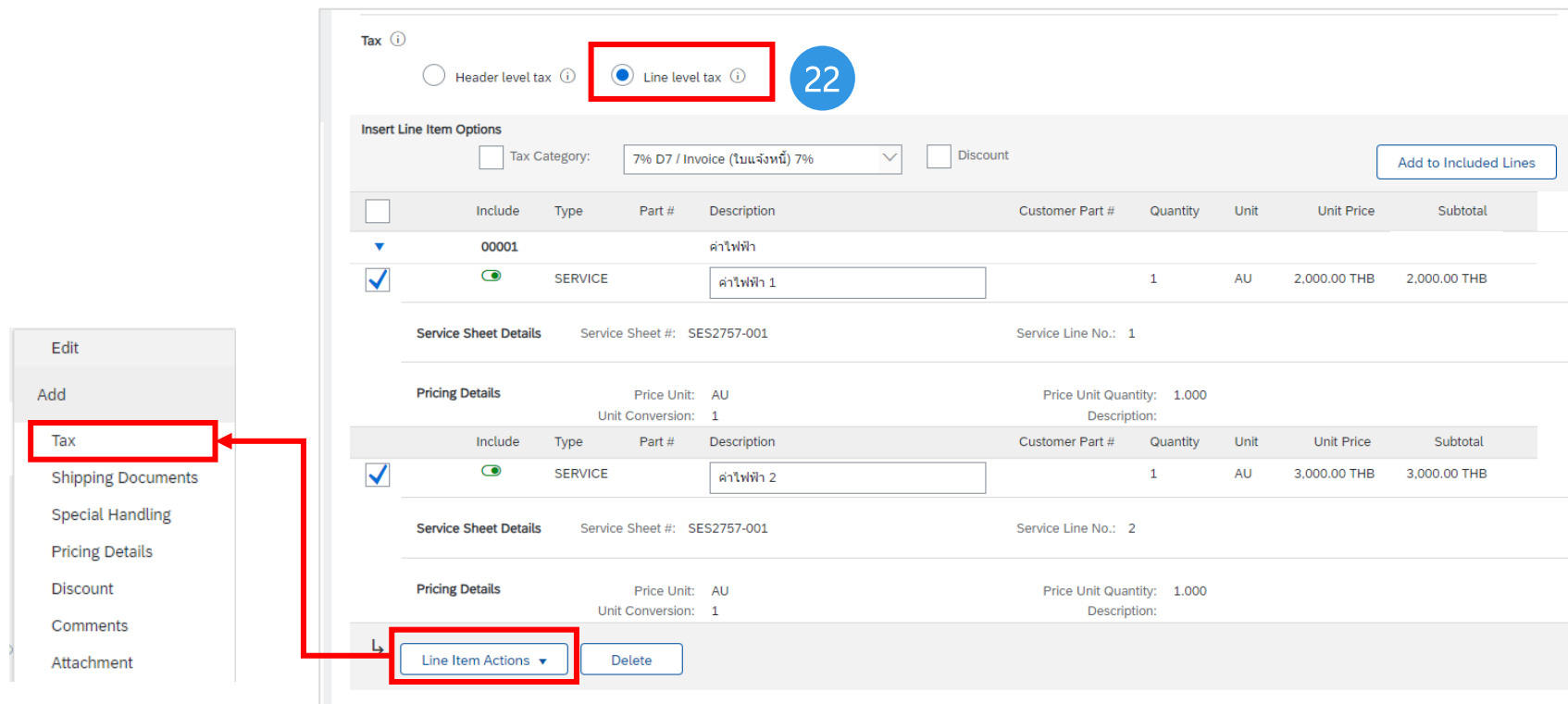
ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
20	Delivery Note ID	เลขที่ Delivery Note	O	ระบุเมื่อเป็นการสร้างใบแจ้งหนี้สำหรับการซื้อ Material ระบุเลข Material โดยมีตัวอย่างของรูปแบบการกรอกข้อมูลเช่น 5000003829_1 <Material Doc+"_" +Material Doc.Item>	ผู้ค้าสามารถตรวจสอบ Material Document ที่เกี่ยวข้องกับใบสั่งซื้อนั้นๆ ได้ที่หน้าแรกของใบสั่งซื้อบน Ariba ในส่วนของ Related Documents
21	Comment (Item)	ระบุข้อความเพิ่มเติม	O	สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมระดับ Line Item	ข้อความที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Item Text ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

# การสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice)

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Item]



ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
22	Line level tax	Tax ระดับ Line Item	R	เลือก Line level tax สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ใช้ Tax ต่างกันในแต่ละ Line Item	เมื่อเลือก option นี้ ให้ผู้ค้าเลือก Line Item > เลือก "Line Item Actions" > เลือก "Tax" เพื่อเพิ่ม Field สำหรับกรอก Tax code ระดับ Line Item

# การสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice)

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) [Item]

Line Items 2 Line Items, 2 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%  Discount Add to Included Lines

Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input type="checkbox"/>		00001	ค่าไฟฟ้า					
<input type="checkbox"/>	SERVICE		ค่าไฟฟ้า 1		1	AU	2,000.00 THB	2,000.00 THB

Service Sheet Details: Service Sheet #: SES2757-001 Service Line No.: 1

Pricing Details: Price Unit: AU Unit Conversion: 1 Price Unit Quantity: 1.000 Description:

Tax

Category\*: 7% V7 / Tax Invoice (ใบกำกับภาษี) 7% 23

Location:

Description: Tax Invoice (ใบกำกับภาษี) 7%

Regime:

Taxable Amount: 2,000.00 THB 24

Tax Rate Type:

Rate(%): 7 Tax Amount: 140.00 THB Remove

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
23	Category	ประเภทของ Tax	R	เลือก Tax code สำหรับ Line Item	จะปรากฏอยู่ใน Field Tax on sales/purchases code ระดับ Line Item ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
24	Taxable Amount	ยอดที่ใช้ในการคำนวณ Tax	-	ไม่ต้องระบุหรือแก้ไขค่าใน field นี้ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ	

# การสร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice)

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

- คลิก **Next** เพื่อไปขั้นตอนถัดไป

### Line Items

1 Line Items, 1 Included, 1 Previously Fully Invoiced

#### Insert Line Item Options

Tax Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%  Shipping Documents  Special Handling  Discount

Add to Included Lines

<input type="checkbox"/>	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		เครื่องชงกาแฟ AMAZON CALYPSO 2	1000180	10	PC	18,000.00 THB	180,000.00 THB

#### Pricing Details

Price Unit: \* PC

Price Unit Quantity: \* 1

Unit Conversion: \* 1

Description:

Packing Slip ID:

Delivery Note ID: 5000003829\_1

#### Shipping Documents

Packing Slip Date:

Delivery Note Line #:

Delivery Note Date: \* 31 Aug 2023



Line Item Actions ▾

Delete

Next

Update

Save

Exit

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

- ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่สร้างอีกครั้ง หากถูกต้องแล้ว ให้ทางผู้ค้ากด **Submit** เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลไปยัง Ariba

Create Invoice

Previous Save **Submit** Exit

Confirm and submit this document. It will not be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. The document's originating country is:Thailand. The document's destination country is:Thailand.

Standard Invoice

Invoice Number: INV738-001	Subtotal: 180,000.00 THB
Invoice Date: Wednesday 4 Oct 2023 6:06 PM GMT+07:00	Total Tax: 12,600.00 THB
Original Purchase Order: 1340000738	Total Gross Amount: 192,600.00 THB
	Total Net Amount: 192,600.00 THB
	Amount Due: 192,600.00 THB

<b>REMIT TO:</b>	<b>BILL TO:</b>	<b>SUPPLIER:</b>
บริษัท [REDACTED]	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก	บริษัท [REDACTED]
Postal Address: 50 ซอยบางนาตราด 25 ถนนบางนาตราด แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Thailand	Postal Address: 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร,กรุงเทพมหานคร 10900 Thailand Address ID: 87	Postal Address: 50 ซอยบางนาตราด 25 (ที่อยู่ 2) ถนนบางนาตราด แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Thailand

<b>BILL FROM:</b>	<b>CUSTOMER:</b>
บริษัท [REDACTED]	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
Postal Address: 50 ซอยบางนาตราด 25 ถนนบางนาตราด	Postal Address: 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร,กรุงเทพมหานคร

## การสร้างใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

- เมื่อ OR ทำการ Post Hold Invoice ในระบบ SAP S/4 HANA เรียบร้อย ทางหน่วยงานบัญชีจะดำเนินการจ่ายเงินต่อ โดยเมื่อทำการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จะมีการอัปเดตสถานะกลับมาที่ Ariba ว่าเป็น "Paid"
- สำหรับการอัปเดตสถานะของใบแจ้งหนี้จะมีการตั้ง Schedule Job โดยกำหนดให้ทำงานทุกๆ 30 นาที

ตัวอย่างสถานะของใบแจ้งหนี้หลังจากได้มีการทำจ่ายเรียบร้อยแล้ว

Invoice: INV930-001 Done

Create Line-Item Credit Memo Create Line-Item Debit Memo Copy This Invoice Download PDF Export cXML

Detail Scheduled Payments History

Invoice: INV930-001  
Invoice Status: Paid  
Received By SAP Business Network On: 15 Sep 2023 9:50:11 AM GMT+07:00  
Submitted By: OR Vendor

To: PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST  
Routing Status: Acknowledged

History Page 1

Status	Comments	Changed By	Date and Time
	The invoice was successfully received.	บริษัท อีสเทิร์น โพลีแอนด์ จำกัด	15 Sep 2023 9:50:14 AM
	Comments from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST: Success	PropogationProcessor-109532045	15 Sep 2023 9:50:22 AM
Acknowledged		Supplier	15 Sep 2023 9:50:22 AM
	The invoice status has been successfully updated to Processing by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST.	PropogationProcessor-109525044	15 Sep 2023 2:34:29 PM
	The invoice status has been successfully updated to Approved by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST.	PropogationProcessor-109563042	15 Sep 2023 2:48:08 PM
	The invoice status has been successfully updated to Paid by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST. Description:ขอแจ้งการชำระหนี้ของใบแจ้งหนี้ใบกำกับภาษี เลขที่ INV930-001 กำหนดการจ่ายเงินคือ 15.09.2023	PropogationProcessor-109549040	19 Sep 2023 2:25:53 PM

## การยกเลิกใบแจ้งหนี้

การยกเลิกใบแจ้งหนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 แบบ คือ

1. ยกเลิกใบแจ้งหนี้ที่มีสถานะเป็น Hold Invoice โดยผู้ค้า
2. ยกเลิกใบแจ้งหนี้ที่ได้ทำการ Post เรียบร้อยแล้วบนระบบ SAP S/4 HANA โดย OR

## การยกเลิกใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

Supplier

การยกเลิกใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba ใบแจ้งหนี้ที่นั้นต้องยังถูก post บน SAP S/4 HANA (ยังคงเป็น Hold Invoice อยู่) โดยเมื่อเข้าไปที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่นั้น Status ของเอกสารจะต้องเป็น Sent

### วิธีการยกเลิกใบแจ้งหนี้

- 1) เข้าหน้าใบแจ้งหนี้ที่ต้องการยกเลิก ตรวจสอบสถานะว่ายังคงเป็น Sent
- 2) คลิกปุ่ม "Cancel"
- 3) คลิกปุ่ม "Yes" เพื่อยืนยันการยกเลิก

Invoice: INV2766-002 Done Previous

Create Line-Item Credit Memo Create Line-Item Debit Memo Copy This Invoice Cancel Print Download PDF Export cXML

Detail Scheduled Payments History

Standard Invoice

Status  
Invoice: Sent

Routing: Acknowledged

Invoice Number: INV2766-002

Invoice Date: Friday 27 Oct 2023 5:40 PM GMT+07:00

Original Purchase Order: 1350002766

<b>Subtotal:</b>	20.00 THB
<b>Total Tax:</b>	1.40 THB
<b>Total Gross Amount:</b>	21.40 THB
<b>Total Net Amount:</b>	21.40 THB
<b>Amount Due:</b>	21.40 THB

Attachment(s)

Cancel Invoice?

Are you sure you want to cancel this invoice?

Yes No

Done Previous

## การยกเลิกใบแจ้งหนี้ผ่าน Ariba Network โดยผู้ค้า

### วิธีการยกเลิกใบแจ้งหนี้

- 4) ระบบจะสร้างเอกสาร "\_1" ขึ้นมาใหม่
- 5) ใบแจ้งหนี้เดิมจะมีสถานะเป็น Rejected ผู้ค้าสามารถกดปุ่ม "Edit & Resubmit" เพื่อแก้ไขและส่งใหม่อีกครั้ง
- 6) ตรวจสอบเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ SAP S/4 HANA จะพบว่าถูก Deleted แล้ว โดยในเอกสาร MR ข้อมูล invoice ที่เคยส่งมาจะถูกถอดออกไป และสถานะของ MR จะถูกเปลี่ยนกลับมาเป็น "003-รอ Ariba Hold Invoice"

Invoice: INV2766-002\_1 4

Create Line-Item Credit Memo Create Line-Item Debit Memo Copy This Invoice Print Download PDF Export cXML

Detail Scheduled Payments History

Standard Invoice

(Obsoletes INV2766-002)

<b>Status</b>		<b>Subtotal:</b>	20.00 THB
Invoice: Unknown		Total Tax:	1.40 THB
Routing: Acknowledged		Total Gross Amount:	21.40 THB
Invoice Number: INV2766-002_1		Total Net Amount:	21.40 THB
Invoice Date: Friday 27 Oct 2023 3:45 AM GMT-07:00		<b>Amount Due:</b>	21.40 THB
Original Purchase Order: 1350002766			

Invoice: INV2766-002 5

Done Previous

Edit Create Line-Item Credit Memo Create Line-Item Debit Memo Copy This Invoice Print Download PDF Export cXML

Detail Scheduled Payments History

**Rejected Invoice:**

Reasons:

INV-36: The invoice was successfully received.

INV-54: Comments from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST: Success

DOC-1:

INV-49: The invoice status has been successfully updated to Cancelling.

INV-35: The invoice status has been successfully updated to Rejected by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST. Description: Document Manually Rejected/Deleted

INV-35: The invoice status has been successfully updated to Rejected by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST. Description: Document Manually Rejected/Deleted

Document Manually Rejected/Deleted

Edit & Resubmit

Attachment(s)

Standard Invoice

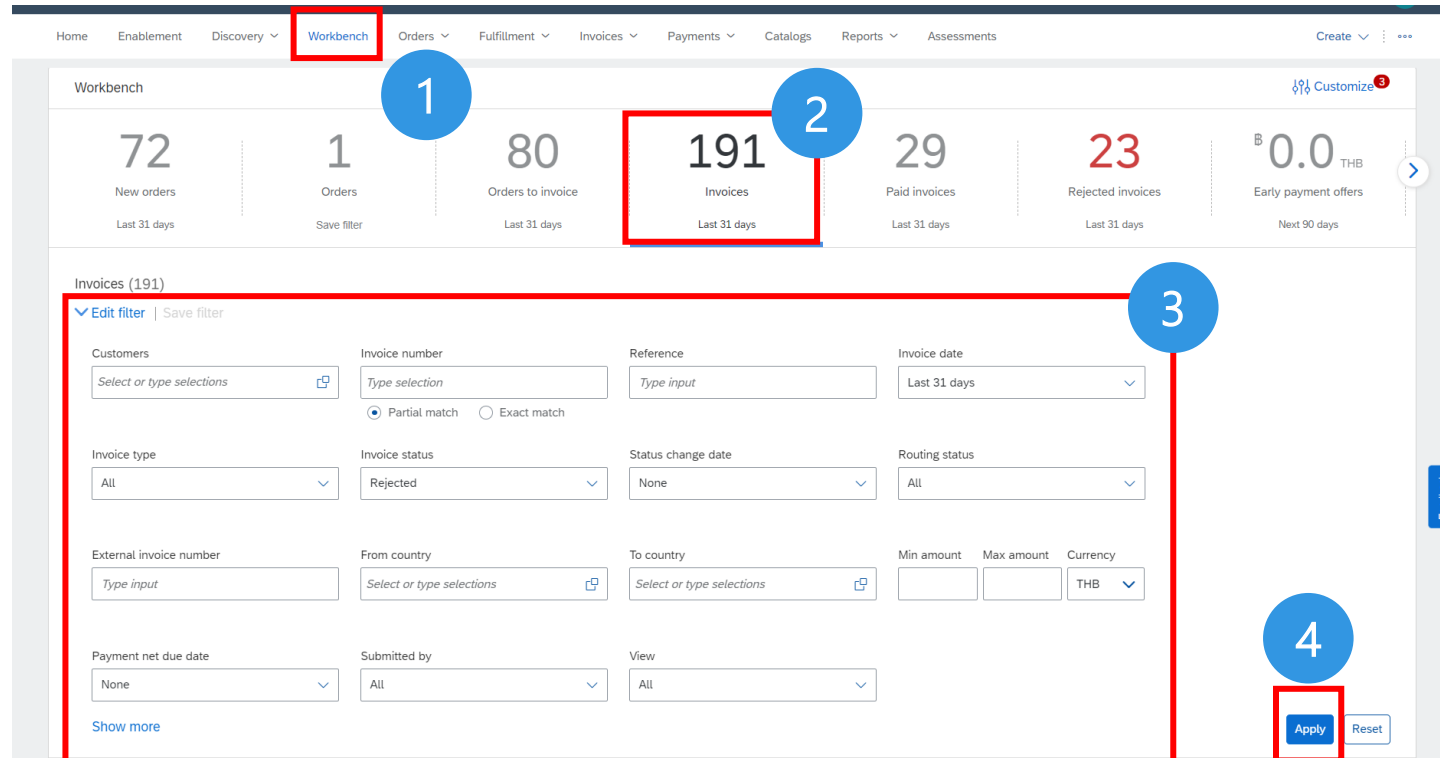
<b>Status</b>		<b>Subtotal:</b>	20.00 THB
Invoice: Rejected		Total Tax:	1.40 THB
Routing: Acknowledged		Total Gross Amount:	21.40 THB
Invoice Number: INV2766-002		Total Net Amount:	21.40 THB

การตรวจสอบสถานะ กรณีมีการยกเลิกใบแจ้งหนี้

วิธีที่ 1: ตรวจสอบจาก Tab: Invoices

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > Invoice > เลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการตรวจสอบ หรือค้นหา Invoice เพิ่มเติมโดยระบุเงื่อนไข > กดปุ่ม Apply หลังจากระบุเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาเรียบร้อยแล้ว

- 1) เข้าที่ Tab Workbench
- 2) เลือก Tile Invoices
- 3) ระบุรายละเอียดที่ใช้ในการค้นหาใบแจ้งหนี้ที่ต้องการตรวจสอบสถานะ โดยระบุเงื่อนไขเช่น
  - เลขที่ใบแจ้งหนี้
  - เลือก Invoice Status เป็น Rejected สำหรับ Invoice ที่มีการยกเลิก
- 4) กด Apply เพื่อค้นหาเอกสารตามเงื่อนไขที่ต้องการ



# การตรวจสอบสถานะใบแจ้งหนี้ที่ถูกยกเลิก (Invoice)

การตรวจสอบสถานะ กรณีมีการยกเลิกใบแจ้งหนี้

วิธีที่ 2: ตรวจสอบจาก Tab: Rejected Invoices

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > Rejected Invoice

- 1) เข้าที่ Tab Workbench
- 2) เลือก Tile Rejected invoices
- 3) Invoice ที่ถูกยกเลิกทั้งหมดจะปรากฏบนหน้าจอ ผู้ค้าสามารถกดที่เลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

Workbench

72 New orders Last 31 days

1 Orders Save filter

80 Orders to invoice Last 31 days

23 Invoices Save filter

29 Paid invoices Last 31 days

23 Rejected invoices Last 31 days

0.0 THB Early payment offers Next 90 days

Rejected invoices (23)

Customers: Select or type selections

Invoice number: Type selection

Reference: Type input

Invoice date: Last 31 days

Partial match (selected) Exact match

Invoice Number	Customer	Reference	Invoiced Date ↓	Amount	Routing Status	Invoice Status	From address	To address	Actions
INV999-C01	PTT Oil and Retail Business Public...	1340000999	Oct 6, 2023	\$5.35 USD	Acknowledged	Rejected	Good Tea 1 [Company], BB K [My], THA	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง...	...
รายการที่100 3-B1	PTT Oil and Retail Business Public...	1340001003	Oct 5, 2023	\$53.5 USD	Acknowledged	Rejected	Good Tea 1 [Company], BB K [My], THA	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง...	...
INV999-A01	PTT Oil and Retail Business Public...	1340000999	Oct 5, 2023	\$5.35 USD	Acknowledged	Rejected	Good Tea 1 [Company], BB K [My], THA	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง...	...
INV999-001	PTT Oil and Retail Business Public...	1340000999	Oct 4, 2023	\$5.35 USD	Acknowledged	Rejected	Good Tea 1 [Company], BB K [My], THA	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง...	...
รายการที่945 -B1	PTT Oil and Retail Business Public...	1340000945	Oct 3, 2023	฿84.53 THB	Acknowledged	Rejected	Good Tea 1 [Company], BB K [My], THA	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง...	...

## กรณีที่ผู้ค้ากรอกข้อมูลผิดพลาดทำให้ไม่สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ได้บน S/4

- หลังจากที่ส่งข้อมูลใบแจ้งหนี้จาก Ariba ไปยัง SAP S/4 HANA ระบบ SAP S/4 HANA จะทำการตรวจสอบข้อมูลสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
  - ไม่พบ Branch ที่ระบุใน Ariba ใน SAP S/4 HANA สำหรับ Vendor นี้
  - ไม่พบ WHT ที่ระบุใน Ariba ใน SAP S/4 HANA
  - ไม่พบ GR Item no. ที่ระบุใน Ariba
  - Invoice no. ที่ระบุใน Ariba มีตัวอักษรพิมพ์เล็ก

และจะส่งสถานะ Rejected จาก SAP S/4 HANA กลับไปยัง Ariba พร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ได้

# การตรวจสอบสถานะใบแจ้งหนี้ที่ถูกยกเลิก (Invoice)

กรณีที่ผู้ค้ากรอกข้อมูลผิดพลาดทำให้ไม่สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ได้บน S/4

- ผู้ค้าสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ Tab: History ของใบแจ้งหนี้บน Ariba
- หากต้องการแก้ไขและส่งใบแจ้งหนี้อีกครั้ง ให้กดที่ปุ่ม "Edit & Resubmit" และกรอกรายละเอียดเพื่อส่งใหม่

Invoice: INV1064-E001

Done Previous

Edit Create Line-Item Credit Memo Create Line-Item Debit Memo Copy This Invoice Print Download PDF Export cXML

Detail Scheduled Payments History

**Rejected Invoice:**  
Reasons:  
INV-38: The invoice was successfully received.  
INV-54: Comments from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST: Success  
DOC-1:  
INV-35: The invoice status has been successfully updated to Rejected by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST. Description:Branch code does not exist | ไม่พบรหัสสาขาที่ระบุ โปรดแก้ไขรหัสสาขาใหม่  
Branch code does not exist | ไม่พบรหัสสาขาที่ระบุ โปรดแก้ไขรหัสสาขาใหม่

Edit & Resubmit

Invoice: INV1064-E001

Done Previous

Edit Create Line-Item Credit Memo Create Line-Item Debit Memo Copy This Invoice Download PDF Export cXML

Detail Scheduled Payments History

Invoice: INV1064-E001  
Invoice Status: Rejected  
Received By SAP Business Network On: 16 Oct 2023 11:24:36 AM GMT+07:00  
Submitted By: Alicia Contract

To: PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST  
Routing Status: Acknowledged

History

Status	Comments	Changed By	Date and Time
	The invoice was successfully received.	Good Tea 1 [Company]	16 Oct 2023 11:24:38 AM
	Comments from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST: Success	PropogationProcessor-109532051	16 Oct 2023 11:24:47 AM
Acknowledged	The invoice status has been successfully updated to Rejected by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST. Description:Branch code does not exist   ไม่พบรหัสสาขาที่ระบุ โปรดแก้ไขรหัสสาขาใหม่	Supplier	16 Oct 2023 11:24:47 AM
		PropogationProcessor-109561028	16 Oct 2023 11:27:46 AM

## สรุปสถานะทั้งหมดของ Invoice ใน Ariba

Invoice Status	Remark
Sent	เอกสาร Invoice ที่บันทึกใน ARIBA ถูกส่งให้กับ OR เรียบร้อยแล้ว
Approved	Invoice ได้รับการตรวจสอบเพื่อจ่ายเงินจาก OR แล้ว
Paid	OR ได้ชำระเงินให้กับผู้ค้าแล้ว
Failed	กรณี Network down หรือ ประสบปัญหาการส่งข้อมูลให้ OR ให้ติดต่อกับ OR เพื่อตรวจสอบ
Rejected or Unknown or Canceled	สำหรับสถานะดังต่อไปนี้ เกิดจากการที่ OR ตรวจสอบและพบว่าต้องแก้ไขการบันทึกข้อมูล Invoice ให้ยกเลิกการบันทึก Invoice เดิมก่อนและเริ่มทำการบันทึก Invoice ใหม่อีกครั้ง

→ การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

→ การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

→ การสร้างและยกเลิกเอกสาร Service Entry Sheet

→ การรับสินค้า (Goods Receipt)

→ การสร้างและยกเลิกใบแจ้งหนี้ (Invoice)

→ การสร้าง Credit Memo

→ การสร้าง Debit Memo

## วิธีการเข้าสู่การสร้าง Credit Memo ผ่านทาง SAP Business Network

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > Orders เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด > เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

- 1) เข้า Tab Workbench
- 2) ค้นหา Invoice ที่ต้องการสร้าง Credit Memo โดยเลือก **Orders** หากทราบเลขที่ใบสั่งซื้อ หรือเลือก **Invoices** หากทราบเลขที่ใบแจ้งหนี้
- 3) สามารถใส่เงื่อนไขในการค้นหาใบสั่งซื้อ/ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการได้ แล้วกด **"Apply"** เพื่อค้นหาตามเงื่อนไข
- 4) คลิกที่เลขที่ใบสั่งซื้อ/ใบแจ้งหนี้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของใบแจ้งหนี้

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, the 'Workbench' tab is selected (1). Below the navigation bar, there are several cards: 'New orders' (35), 'Orders' (62), 'Invoices' (11), 'Items to confirm' (31), 'Paid invoices' (1), and 'Rejected invoices' (0). The 'Orders' and 'Invoices' cards are highlighted with a red box (2). Below these cards, there is a search section for 'Invoices (11)'. It includes filters for Customers, Invoice number, Reference, and Invoice date. The 'Apply' button is highlighted with a red box (3). Below the search section, there is a table of invoices. The first row is highlighted with a red box (4), showing an invoice number 'INV738-001' and a reference '134000738'.

Invoice Number	Customer	Reference	Invoiced Date	Amount	Routing Status	Invoice Status	From address	Actions
INV738-001	PTT Oil and Retail Business Public...	134000738	Oct 4, 2023	฿192600 THB	Acknowledged	Sent	ด, กรุงเทพมหานคร, THA	...
INV133-001	PTT Oil and Retail Business Public...	1360000133	Sep 27, 2023	฿107 THB	Acknowledged	Sent	ด, กรุงเทพมหานคร, THA	...
INV943-001	PTT Oil and Retail Business Public...	1340000943	Sep 19, 2023	\$856 USD	Acknowledged	Approved	ด, กรุงเทพมหานคร, THA	...

## วิธีการเข้าสู่การสร้าง Credit Memo ผ่านทาง SAP Business Network

Supplier

5) เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดใบแจ้งหนี้แล้ว ให้คลิกที่ "Create Line-Item Credit Memo" เพื่อสร้าง Credit Memo

Invoice: INV738-001

Done Previous

Create Line-Item Credit Memo

5

Create Line-Item Debit Memo

Copy This Invoice

Cancel Print

Download PDF

Export cXML

Detail Scheduled Payments History

Attachment(s)

### Standard Invoice

**Status**  
Invoice: Sent  
Routing: Acknowledged  
Invoice Number: INV738-001  
Invoice Date: Wednesday 4 Oct 2023 6:06 PM GMT+07:00  
Original Purchase Order: 1340000738  
Submission Method: Online  
Origin: Supplier  
Source Document: Order

**Subtotal:** 180,000.00 THB  
**Total Tax:** 12,600.00 THB  
**Total Gross Amount:** 192,600.00 THB  
**Total Net Amount:** 192,600.00 THB  
**Amount Due:** 192,600.00 THB

## การสร้าง Credit Memo

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Credit Memo [Header]

**Create Line-Item Credit Memo**

**Credit Memo Type**  
You are creating a Credit Memo with Price Adjustment

---

**Invoice Header** \* Indicates required field

---

**Summary**

1 Credit Memo #: \* CN738-001-01

Credit Memo Date: \* 6 Oct 2023 2

Original Invoice No: INV738-001

Original Invoice Date: 4 Oct 2023

Subtotal: -100.00 THB

Total Tax: -7.00 THB

Total Gross Amount: -107.00 THB

Total Net Amount: -107.00 THB

Amount Due: -107.00 THB

[View/Edit Addresses](#)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
1	Credit Memo #	เลขที่เอกสาร Credit Memo ของผู้ค้า	R	ระบุเลขที่เอกสาร Credit Memo ของผู้ค้าโดยต้องระบุโดยใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และไม่เกิน 16 ตัวอักษรและอักขระพิเศษ	เลขที่เอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Reference ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
2	Credit Memo Date	วันที่เอกสาร Credit Memo	R	ระบุวันที่ของเอกสาร Credit Memo	วันที่ของเอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Document date ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้าง Credit Memo

Supplier

ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Credit Memo [Header]

**Tax**

3  Header level tax  Line level tax

4 **Category:\*** 7% V7 / Tax Invoice (ใบกำกับภาษี) 7%

Location:

Description: Tax Invoice (ใบกำกับภาษี) 7%

Regime:

Taxable Amount: -100.00 THB 5 Remove

Tax Rate Type:

Rate(%): 7

Tax Amount: -7.00 THB

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
3	Header level tax	Tax ระดับ Header	R	เลือก Header level tax สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ใช้ Tax เหมือนกันทุก Item	
4	Category	ประเภทของ Tax	R	เลือก Tax code สำหรับเอกสารใบแจ้งหนี้	จะปรากฏอยู่ใน Field Tax on sales/purchases code ของ Header Invoice บน SAP S/4 HANA
5	Taxable Amount	ยอดที่ใช้ในการคำนวณ Tax	-	ไม่ต้องระบุหรือแก้ไขค่าใน field นี้ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ	

## การสร้าง Credit Memo

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Credit Memo [Header]

**Comment**

Reason for Credit Memo:\* CN สำหรับ Invoice: INV738-001

! Required field

Default Credit Memo Comment Text:

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
6	Reason for Credit Memo	เหตุผลสำหรับ Credit Memo	R	ระบุเหตุผลสำหรับ Credit Memo	ข้อความที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Tab: Note ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้าง Credit Memo

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Credit Memo [Header]

Addition Data (Please input) ข้อมูลเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

Branch* (Example Head office : 00000) สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า* (ตัวอย่าง สำนักงานใหญ่ : 00000):	00000	7
Contract name/Installments (ชื่อ งาน/งวดงาน):	งานทดสอบ	8
Withholding Tax 1 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1):	Withholding Tax (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) 0.75% [8R]	9
Withholding Tax 2 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2):	Withholding Tax (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) 1% [8K]	10

กรณีที่ทำ Credit Memo ระบบจะนำข้อมูลจาก Invoice มาตั้งต้นให้

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
7	Branch* (Example Head office : 00000) สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า* (ตัวอย่าง สำนักงานใหญ่ : 00000):	สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า	R	ระบุสาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า	สาขาที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Branch ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
8	Contract name/Installments (ชื่องาน/งวดงาน)	ชื่องาน/งวดงาน	O	ระบุชื่องาน/งวดงาน	ชื่องาน/งวดงานที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Text ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
9	Withholding Tax 1 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1):	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1	O	ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1 ที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน WHT Type P1 ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
10	Withholding Tax 2 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2):	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2	O	ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2 ที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน WHT Type P2 ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้าง Credit Memo

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Credit Memo [Header]

**\*Attachments**

The total size of all attachments cannot exceed 100MB Remove

No file chosen
 
11

Name	Size (bytes)	Content Type
<input type="checkbox"/> Test Att - pdf 2.pdf	32742	application/pdf

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
11	<b>Attachments</b>	เอกสารแนบเพิ่มเติม	R	<p>หากยังไม่มี Attachments section ให้เลือกที่ปุ่ม "Add to Header &gt; เลือก "Attachment" เพื่อเพิ่ม Attachments section ก่อน</p> <p>ทำการแนบไฟล์โดยกดที่ปุ่ม "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ &gt; กดปุ่ม "Add Attachment" เพื่อเพิ่มไฟล์ที่เลือกในรายการ โดยหากต้องการเพิ่มไฟล์ที่ 2 ให้ทำแบบเดียวกัน</p> <p>กรณีที่ต้องการลบไฟล์ออกจากรายการ ให้เลือกไฟล์และกดปุ่ม "Delete"</p>	<p>ไฟล์ที่แนบเพิ่มเติมจะอยู่ใน CN บน SAP S/4 HANA สามารถเข้าดูเอกสารโดยคลิกที่ปุ่ม </p> <p>&gt; เลือก "Attachment List" &gt; เลือกไฟล์ที่ต้องการเปิด</p> <p>สกุลไฟล์ที่รองรับคือ pdf,doc,docx,xls,xlsx,zip,png,jpg,rar โดยชื่อไฟล์จะต้องไม่มีตัวอักษรเหล่านี้ %,\$,!,@,#,*,^</p> <p>ชื่อไฟล์ไม่เกิน 50 ตัวอักษร และมีขนาดไฟล์รวมทั้งหมดไม่เกิน 100 MB</p>

## การสร้าง Credit Memo

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Credit Memo [Item]

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%  Shipping Documents  Special Handling  Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Decrease in Unit Price	Subtotal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		เครื่องขงกาฬ AMAZON CALYPSO 2	1000180	10	PC	18,000.00 THB	-10.00 THB	-100.00 THB

Pricing Details

Price Unit:\* PC Price Unit Quantity:\* 1 12

Unit Conversion:\* 1 Description:

Comments Comment Item A 13 Remove

Line Item Actions Delete

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
12	Decrease in Unit Price	ราคาที่ลดลง	R	ใส่ราคาต่อหน่วยที่ต้องการทำ Credit Memo โดยเวลาระบุค่า ต้องใส่เครื่องหมาย "-" ที่หน้าตัวเลขทุกครั้ง	ราคาระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Item Amount ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
13	Comment (Item)	ระบุข้อความเพิ่มเติม	O	สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมระดับ Line Item	ข้อความที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Item Text ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้าง Credit Memo

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Credit Memo [Item]

Tax

Header level tax  Line level tax 14

1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Line Items

Insert Line Item Options

Tax Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%  Shipping Documents  Special Handling  Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Decrease in Unit Price	Subtotal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		แก้วชา (6pcs.)	1001270	10	PC	30.00 THB	-10.00 THB	-100.00 THB

Pricing Details

Price Unit:\* PC Price Unit Quantity:\* 1

Unit Conversion:\* 1 Description:

Tax

Category:\* 7% V7 / Tax Invoice (ใบกำกับภาษี) 7% Taxable Amount: -100.00 THB Remove

Location: Rate(%): 7 Tax Amount: -7.00 THB

Description: Tax Invoice (ใบกำกับภาษี) 7% Regime:

Line Item Actions Delete

Left sidebar menu: Edit, Add, Tax, Shipping Documents, Special Handling, Pricing Details, Discount, Comments, Attachment

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
14	Line level tax	Tax ระดับ Line Item	R	เลือก Line level tax สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ใช้ Tax ต่างกันในแต่ละ Line Item	เมื่อเลือก option นี้ ให้ผู้ค้าเลือก Line Item > เลือก "Line Item Actions" > เลือก "Tax" เพื่อเพิ่ม Field สำหรับกรอก Tax code ระดับ Line Item

## การสร้าง Credit Memo

Supplier

- คลิก Next เพื่อไปขั้นตอนถัดไป

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

**Insert Line Item Options**

Tax Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%  Shipping Documents  Special Handling  Discount Add to Included Lines

<input type="checkbox"/>	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Decrease in Unit Price	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		เครื่องสำอาง AMAZON CALYPSO 2	1000180	10	PC	18,000.00 THB	-10.00 THB	-100.00 THB

**Pricing Details**

Price Unit:\* PC Price Unit Quantity:\* 1  
Unit Conversion:\* 1 Description:

↳ Line Item Actions ▼ Delete

Update Save Exit Next

- ตรวจสอบรายละเอียดของ Credit Memo อีกครั้งก่อนส่งไปสร้างที่ SAP S/4 HANA
- หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้ คลิก **Submit** เพื่อส่งข้อมูลไปยัง SAP S/4 HANA

Create Line-Item Credit Memo Previous **Submit** Save Exit

Confirm and submit the line-item credit memo. It will not be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. The document's originating country is:Thailand. The document's destination country is:Thailand.

**Line-Item Credit Memo**

(Original Invoice No: INV738-001)

Credit Memo Number: CN738-001-01	Subtotal: -100.00 THB
Credit Memo Date: Friday 6 Oct 2023 4:11 PM GMT+07:00	Total Tax: -7.00 THB
Original Invoice Number: INV738-001	Total Gross Amount: -107.00 THB
Original Invoice Date: Wednesday 4 Oct 2023 6:06 PM GMT+07:00	Total Net Amount: -107.00 THB
Original Purchase Order: 1340000738	Amount Due: -107.00 THB
Has Price Adjustment: Yes	

<b>REMIT TO:</b>	<b>BILL TO:</b>	<b>SUPPLIER:</b>
บริษัท [redacted]	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก	บริษัท [redacted]
Postal Address: 50 ซอยบางนาตราด 25 ถนนบางนาตราด แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Thailand	Postal Address: 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร,กรุงเทพมหานคร 10900 Thailand Address ID: 87	Postal Address: 50 ซอยบางนาตราด 25 (ที่อยู่ 2) ถนนบางนาตราด แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Thailand

→ การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

→ การยืนยันใบสั่งซื้อ และการส่งมอบสินค้า (Order Confirmation)

→ การสร้างและยกเลิกเอกสาร Service Entry Sheet

→ การรับสินค้า (Goods Receipt)

→ การสร้างและยกเลิกใบแจ้งหนี้ (Invoice)

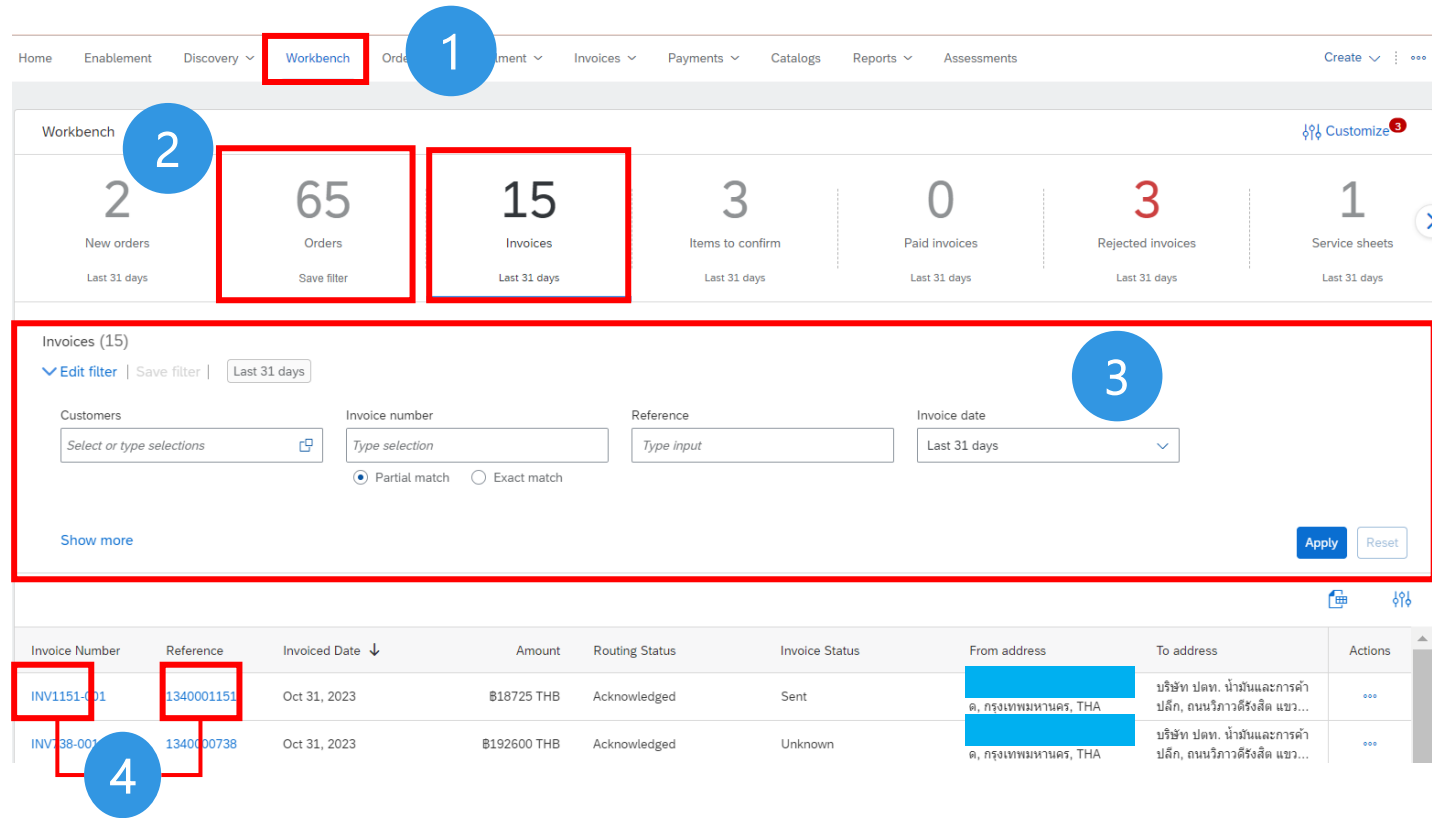
→ การสร้าง Credit Memo

→ การสร้าง Debit Memo

## วิธีการเข้าสู่การสร้าง Debit Memo ผ่านทาง SAP Business Network

วิธีการเข้าระบบงาน	ค่าที่บันทึก
SAP Business Network	Workbench > Orders เพื่อค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด > เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

- 1) เข้า Tab Workbench
- 2) ค้นหา Invoice ที่ต้องการสร้าง Debit Memo โดยเลือก **Orders** หากทราบเลขที่ใบสั่งซื้อ หรือเลือก **Invoices** หากทราบเลขที่ใบแจ้งหนี้
- 3) สามารถใส่เงื่อนไขในการค้นหาใบสั่งซื้อ/ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการได้ แล้วกด **"Apply"** เพื่อค้นหาตามเงื่อนไข
- 4) คลิกที่เลขที่ใบสั่งซื้อ/ใบแจ้งหนี้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของใบแจ้งหนี้



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The 'Workbench' tab is selected (1). The 'Orders' card is highlighted with a red box (2). The 'Invoices' card is also highlighted with a red box (3). The 'Invoices (15)' section is expanded, showing search filters for Customers, Invoice number, Reference, and Invoice date (3). The 'Apply' button is visible. Below the filters, a table of invoices is shown with the first two rows highlighted by red boxes (4).

Invoice Number	Reference	Invoiced Date ↓	Amount	Routing Status	Invoice Status	From address	To address	Actions
INV1151-001	1340001151	Oct 31, 2023	B18725 THB	Acknowledged	Sent	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, กรุงเทพมหานคร, THA	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง...	...
INV138-001	1340000738	Oct 31, 2023	B192600 THB	Acknowledged	Unknown	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, กรุงเทพมหานคร, THA	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง...	...

## วิธีการเข้าสู่การสร้าง Debit Memo ผ่านทาง SAP Business Network

Supplier

5) เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดใบแจ้งหนี้แล้ว ให้คลิกที่ "Create Line-Item Debit Memo" เพื่อสร้าง Debit Memo

Invoice: INV1151-001 Done

[Create Line-Item Credit Memo](#) [Create Line-Item Debit Memo](#) [Invoice](#) [Cancel](#) [Print](#) [Download PDF](#) [Export cXML](#)

[Detail](#) [Scheduled Payments](#) [History](#)

[Attachment\(s\)](#)

---

**Standard Invoice**

<b>Status</b>		<b>Subtotal:</b>	<b>17,500.00 THB</b>
Invoice: Sent		Total Tax:	1,225.00 THB
Routing: Acknowledged		Total Gross Amount:	18,725.00 THB
Invoice Number: INV1151-001		Total Net Amount:	18,725.00 THB
Invoice Date: Tuesday 31 Oct 2023 5:39 PM GMT+07:00		<b>Amount Due:</b>	<b>18,725.00 THB</b>
Original Purchase Order: <a href="#">1340001151</a>			
Submission Method: Online			
Origin: Supplier			
Source Document: Order			

## การสร้าง Debit Memo

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Debit Memo [Header]

Create Line-Item Debit Memo

Update
Exit
Next

**Debit Memo Type**  
You are creating a Debit Memo with Price Adjustment

---

**▼ Invoice Header**

\* Indicates required field

Add to Header ▼

---

**Summary**

1
Debit Memo #:\* DN1151-001-01

Debit Memo Date:\* 31 Oct 2023
2

Original Invoice No: INV1151-001

Original Invoice Date: 31 Oct 2023

Subtotal: 100.00 THB

Total Tax: 7.00 THB

Total Gross Amount: 107.00 THB

Total Net Amount: 107.00 THB

**Amount Due: 107.00 THB**

View/Edit Addresses

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
1	Debit Memo #	เลขที่เอกสาร Debit Memo ของผู้ค้า	R	ระบุเลขที่เอกสาร Debit Memo ของผู้ค้าโดยต้องระบุโดยใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และไม่เกิน 16 ตัวอักษรและอักขระพิเศษ	เลขที่เอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Reference ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
2	Debit Memo Date	วันที่เอกสาร Debit Memo	R	ระบุวันที่ของเอกสาร Debit Memo	วันที่ของเอกสารที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Document date ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้าง Debit Memo

Supplier

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Debit Memo [Header]

**Tax**

3  Header level tax  Line level tax

4 **Category:\*** 7% V7 / Tax Invoice (ใบกำกับภาษี) 7% 5 Remove

Location:

Description: Tax Invoice (ใบกำกับภาษี) 7%

Regime:

Taxable Amount: 100.00 THB

Tax Rate Type:

Rate(%): 7

Tax Amount: 7.00 THB

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
3	Header level tax	Tax ระดับ Header	R	เลือก Header level tax สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ใช้ Tax เหมือนกันทุก Item	
4	Category	ประเภทของ Tax	R	เลือก Tax code สำหรับเอกสารใบแจ้งหนี้	จะปรากฏอยู่ใน Field Tax on sales/purchases code ของ Header Invoice บน SAP S/4 HANA
5	Taxable Amount	ยอดที่ใช้ในการคำนวณ Tax	-	ไม่ต้องระบุหรือแก้ไขค่าใน field นี้ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ	

## การสร้าง Debit Memo

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Debit Memo [Header]

Addition Data (Please input) ข้อมูลเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

Branch* (Example Head office : 00000) สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า* (ตัวอย่าง สำนักงานใหญ่ : 00000):	00000	6
Contract name/Installments (ชื่อ งาน/งวดงาน):	งานทดสอบ	7
Withholding Tax 1 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1):	Withholding Tax (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) 0.75% [8R]	8
Withholding Tax 2 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2):	Withholding Tax (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) 1% [8K]	9

กรณีที่ทำ Debit Memo ระบบจะนำข้อมูลจาก Invoice มาตั้งต้นให้

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
6	Branch* (Example Head office : 00000) สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า* (ตัวอย่าง สำนักงานใหญ่ : 00000):	สาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า	R	ระบุสาขาที่ออกใบกำกับของภาษีของผู้ค้า	สาขาที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Branch ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
7	Contract name/Installments (ชื่อ งาน/งวดงาน)	ชื่อ งาน/งวดงาน	O	ระบุชื่อ งาน/งวดงาน	ชื่อ งาน/งวดงานที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Text ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
8	Withholding Tax 1 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1):	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1	O	ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1 ที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน WHT Type P1 ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
9	Withholding Tax 2 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2):	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2	O	ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2 ที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน WHT Type P2 ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้าง Debit Memo

Supplier


### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Debit Memo [Header]

**\*Attachments**

The total size of all attachments cannot exceed 100MB Remove

No file chosen
 
10

Name	Size (bytes)	Content Type
<input type="checkbox"/> Test Att - pdf 2.pdf	32742	application/pdf

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
10	Attachments	เอกสารแนบเพิ่มเติม	R	<p>หากยังไม่มี Attachments section ให้เลือกที่ปุ่ม "Add to Header &gt; เลือก "Attachment" เพื่อเพิ่ม Attachments section ก่อน</p> <p>ทำการแนบไฟล์โดยกดที่ปุ่ม "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ &gt; กดปุ่ม "Add Attachment" เพื่อเพิ่มไฟล์ที่เลือกในรายการ โดยหากต้องการเพิ่มไฟล์ที่ 2 ให้ทำแบบเดียวกัน</p> <p>กรณีที่ต้องการลบไฟล์ออกจากรายการ ให้เลือกไฟล์และกดปุ่ม "Delete"</p>	<p>ไฟล์ที่แนบเพิ่มเติมจะอยู่ใน DN บน SAP S/4 HANA สามารถเข้าดูเอกสารโดยคลิกที่ปุ่ม </p> <p>&gt; เลือก "Attachemnt List" &gt; เลือกไฟล์ที่ต้องการเปิด</p> <p>สกุลไฟล์ที่รองรับคือ pdf,doc,docx,xls,xlsx,zip,png,jpg,rar โดยชื่อไฟล์จะต้องไม่มีตัวอักษรเหล่านี้ %,\$,!,@,#,*,&amp;,^</p> <p>ชื่อไฟล์ไม่เกิน 50 ตัวอักษร และมีขนาดไฟล์รวมทั้งหมดไม่เกิน 100 MB</p>

## ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Debit Memo [Item]

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%  Shipping Documents  Special Handling  Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Increase in Unit Price	Subtotal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		จัดซื้อเครื่องวัดความชื้นเมล็ดกาแฟดิบ		1	AU	17,500.00 THB	100.00 THB	100.00 THB

**11**

Pricing Details

Price Unit:\* AU Price Unit Quantity:\* 1

Unit Conversion:\* 1 Description:

Shipping Documents

Packing Slip ID: Delivery Note ID:

Packing Slip Date: Delivery Note Line #:

Delivery Note Date:\* 31 Oct 2023

**12**

Comments Remove

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
11	Increase in Unit Price	ราคาที่เพิ่มขึ้น	R	ใส่ราคาต่อหน่วยที่ต้องการทำ Debit Memo	ราคาระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Item Amount ของ Invoice บน SAP S/4 HANA
12	Comment (Item)	ระบุข้อความเพิ่มเติม	O	สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมระดับ Line Item	ข้อความที่ระบุจะปรากฏอยู่ใน Field Item Text ของ Invoice บน SAP S/4 HANA

## การสร้าง Debit Memo

### ระบุข้อมูลในหน้าจอการสร้าง Debit Memo [Item]

Tax

Header level tax  Line level tax **13**

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7%  Shipping Documents  Special Handling  Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Increase in Unit Price	Subtotal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		แท็บเล็ต (6pcs.)	1001270	10	PC	30.00 THB	10.00 THB	100.00 THB

Pricing Details

Price Unit:\* PC Price Unit Quantity:\* 1

Unit Conversion:\* 1 Description:

Tax

Category:\* 7% D7 / Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7% Taxable Amount: 100.00 THB Remove

Location: Rate(%): 7

Description: Invoice (ใบแจ้งหนี้) 7% Tax Amount: 7.00 THB

Regime:

Line Item Actions Delete

- Edit
- Add
- Tax**
- Shipping Documents
- Special Handling
- Pricing Details
- Discount
- Comments
- Attachment

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
13	Line level tax	Tax ระดับ Line Item	R	เลือก Line level tax สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ใช้ Tax ต่างกันในแต่ละ Line Item	เมื่อเลือก option นี้ ให้ผู้ค้าเลือก Line Item > เลือก "Line Item Actions" > เลือก "Tax" เพื่อเพิ่ม Field สำหรับกรอก Tax code ระดับ Line Item

## การสร้าง Debit Memo

- ตรวจสอบรายละเอียดของ Debit Memo อีกครั้งก่อนส่งไปสร้างที่ SAP S/4 HANA
- หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้ คลิก Submit เพื่อส่งข้อมูลไปยัง SAP S/4 HANA

Create Line-Item Debit Memo Previous **Submit** Exit

Confirm and submit the line-item debit memo. It will not be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. The document's originating country is:Thailand. The document's destination country is:Thailand.

Line-Item Debit Memo

(Original Invoice No: INV1151-001)

Debit Memo Number : DN1151-001-01	Subtotal: 100.00 THB
Debit Memo Date : Tuesday 31 Oct 2023 6:04 PM GMT+07:00	Total Tax: 7.00 THB
Original Invoice Number: INV1151-001	Total Gross Amount: 107.00 THB
Original Invoice Date: Tuesday 31 Oct 2023 5:39 PM GMT+07:00	Total Net Amount: 107.00 THB
Original Purchase Order: 1340001151	Amount Due: 107.00 THB
Has Price Adjustment: Yes	

<b>REMIT TO:</b> บริษัท [redacted] Postal Address: 50 ซอยบางนาตราด 25 ถนนบางนาตราด แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Thailand	<b>BILL TO:</b> บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก Postal Address: 555/2 ศูนย์เอเนนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร,กรุงเทพมหานคร 10900 Thailand Address ID: 87	<b>SUPPLIER:</b> บริษัท [redacted] Postal Address: 50 ซอยบางนาตราด 25 (ที่อยู่ 2) ถนนบางนาตราด แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Thailand
--	---	--