



บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210006489

เรื่อง งานจ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องชั่งน้ำหนัก LPG ยี่ห้อ Minebea และ Kubota ในรูปแบบ Contingency Contract

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมูลงาน
เรื่อง งานจ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องชั่งน้ำหนัก LPG ยี่ห้อ Minebea และ Kubota ในรูปแบบ Contingency Contract
โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)
- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

1) กำหนดการ

1	แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 15.00 น. โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: ANDAMAN.T@PTTOR.COM (น.ส.อินตามัน เตชะธาดา) โดย OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป
2	มีการฟังคำชี้แจง Online ผ่าน Microsoft Teams ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 (OR จะแจ้ง Link ให้กับผู้ค้าก่อนถึงวันรับฟังคำชี้แจงงานทางอีเมล) โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 09:45 – 10:00 น. และชี้แจงเวลา 10:00 – 11:30 น. โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน หมายเหตุ: หากไม่เข้าร่วมฟังคำชี้แจง หรือ ไม่ได้ลงทะเบียน ภายในวันและเวลาที่กำหนด หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ
3	ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 19 มิถุนายน 2569 เวลา 15.00 น. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	ราคาขายแบบ: ไม่มี

2) ข้อเสนอแนะ

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ [วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา

ติดต่อ น.ส.อินตามัน เตชะธาดา E-mail: ANDAMAN.T@PTTOR.COM โทร. 098-535-9926

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อ นายณภัสพล มลบุตร E-mail: NAPASAPON.M@PTTOR.COM โทร. 087-680-2993

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และการบริการ (จบ.จบุญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

8 มิถุนายน 2569



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
PTT Oil and Retail Business Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องชั่งน้ำหนัก LPG ยี่ห้อ Minebea และ Kubota ในรูปแบบ Contingency Contract (PR 1140006176)

จัดทำโดย : นกัสม พลมบุตร

หน่วยงานที่จัดทำ : ชก.วชธ.

เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ <https://service.arba.com/Supplier.aw/>

ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้ค้า	สำหรับคณะกรรมการจัดหา
			ชื่อผู้ค้า.....
1	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
2	ไม่เคยถูก OR บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต		
3	ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทำงานของกรมบัญชีกลาง และของ OR ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
4	ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ยื่นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
5	ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวิฤตประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์		
6	ผู้เสนอต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้		
6.1	กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
	- หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ.006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) - สำเนาหนังสือรับรองหุ้น		- วันที่รับรอง _____
6.2	กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
7	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		
8	หนังสือมอบอำนาจ - ต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) - ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นขอ	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
	9		(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค		
1	<p>มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง ตามข้อกำหนดฉบับนี้ อย่างน้อย 1 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงาน หรือหนึ่งสัญญา หรือ หากเป็นสัญญาย่อยจะนับรวมผลงานภายใน 1 ปี (นับถัดจากสัญญาย่อยแรก) โดยจะต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลา 5 ปี อ้างอิงจากวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ลงนามในใบสั่ง/หนังสือส่งของ/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อกำหนดงานฉบับนี้ โดยให้แสดงเอกสารตามรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง</p> <p>2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือส่งของจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบกับเอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงได้ว่าจะงานแล้วเสร็จ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน</p> <p>2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นของเสนอราคา</p>	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*
2	<p>โครงสร้างบุคลากรในการบริหารและปฏิบัติงานในสัญญานี้</p>	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา
3	<p>เอกสารคุณสมบัติผู้ดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบาย/เป้าหมายการบริหารจัดการด้าน SSHE ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัท 2. โครงสร้างบุคลากรภายในบริษัทที่ระบุนำที่ความรับผิดชอบ ด้าน SSHE อย่างชัดเจน 3. เอกสารแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ทุกระดับ ในโครงสร้าง ข้อ 2. 4. เอกสารการฝึกอบรมความปลอดภัยทั่วไป (6 ชม. ตามกฎหมาย) ของพนักงาน 5. เอกสารการฝึกอบรม จป. หัวหน้างาน สำหรับวิศวกร หรือหัวหน้างาน 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานตามข้อกำหนดงาน 7. ตัวอย่างการวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน (Job Safety Analysis: JSA) ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำงานใน ข้อ 6 8. เอกสารประเมินความต้องการพื้นฐานในการใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ของพนักงาน ตามการวิเคราะห์ความเสี่ยงใน ข้อ 7 9. เอกสารแสดงขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ 	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*
สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา		

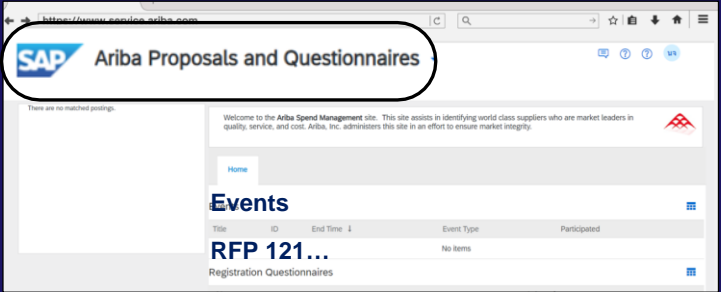
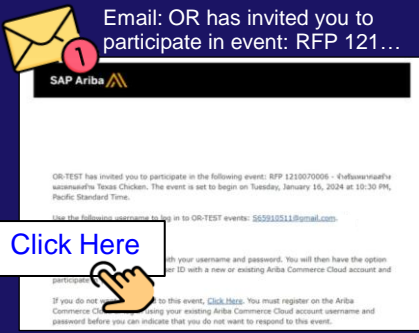
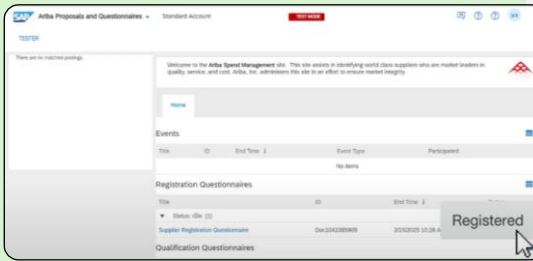
ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



1

ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

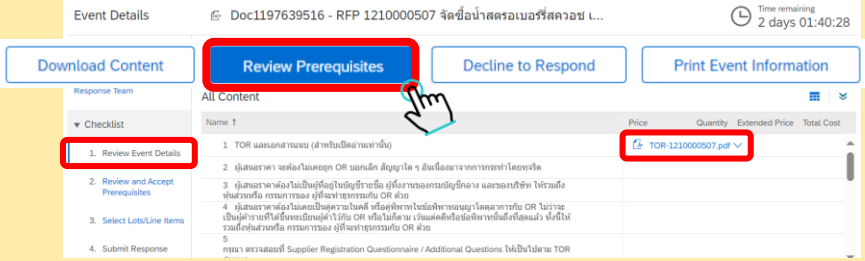
Registration Status	คำอธิบาย
ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered	กรุณากรอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน Link : http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration * จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป
Invited	อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Approval	อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Resubmit	อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Registered	<ul style="list-style-type: none"> สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้ OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121... ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events



2

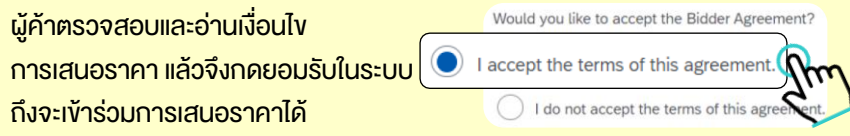
ในแถบ Checklist 1. Review Event Details

ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ กด Review Prerequisites



3

ในแถบ Checklist 2. Review and Accept Prerequisites



ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

★ กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน

(กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)

ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง (กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



4

ในแถบ Checklist

3. Select Lots/ Line Items

ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items

Confirm Selected Lots/Line Items



ในช่วงเวลาการเสนอราคา

5

ในแถบ Event contents

5. Vendor Qualification

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**

Title	ID	End Time	Status
Supplier Registration Questionnaire	Duc1273650179	9/3/2026 3:14 PM	Registered

ในแถบ Event contents

6. Technical Evaluation

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ว.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

ในแถบ Event contents

7. Price Comparison

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

ในแถบ Checklist

4. Submit Response

ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และกด **Submit Entire Response** เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

Submit Entire Response



หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด **Submit Entire Response** และ สถานะของหน้า

Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า

ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์



สถานะในช่อง Participated เป็น "Yes" ถือว่ายื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์