



บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210006553

เรื่อง

งานปรับปรุง MOV คลังก๊าซเขาบ่อยา (Phase 3)

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมูลงาน

เรื่อง งานปรับปรุง MOV คลังก๊าซเขาบ่อยา (Phase 3)

โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)

- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

1) กำหนดการ

1	แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 19 มิถุนายน 2569 เวลา 15.00 น. โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: ANDAMAN.T@PTTOR.COM (น.ส.อินตามัน เตชะธาดา) โดย OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป
2	มีการฟังคำชี้แจง Online ผ่าน Microsoft Teams ในวันที่ 23 มิถุนายน 2569 (OR จะแจ้ง Link ให้กับผู้ค้าก่อนถึงวันรับฟังคำชี้แจงงานทางอีเมล) โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 09:45 – 10:00 น. และชี้แจงเวลา 10:00 – 11:30 น. โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน หมายเหตุ: หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง หรือ ไม่ได้ลงทะเบียน ภายในวันและเวลาที่กำหนด หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ
3	ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 15.00 น. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	ราคาขายแบบ: ไม่มี

2) ข้อเสนอแนะ

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าหาวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ [วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา

ติดต่อ น.ส.อินตามัน เตชะธาดา E-mail: ANDAMAN.T@PTTOR.COM โทร. 098-535-9926

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อ นายพีรวิชญ์ นำทองมงคล E-mail: PEERAVIT.N@PTTOR.COM โทร. 099-287-1144

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และการบริการ (จบ.จบุญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

12 มิถุนายน 2569



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
PTT Oil and Retail Business Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)

เรื่อง : งานปรับปรุง MOV คลังก๊าซเชลวบ่อยา (Phase 3) (PR 1140006442.)

จัดทำโดย : นายพีรวิชัย น้าทองมงคล

หน่วยงานที่จัดทำ : ขก.วธ.

เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ <https://service.ariba.com/Supplier.asp/>

ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้ค้า	สำหรับคณะกรรมการจัดหา
			ชื่อผู้ค้า.....
1	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีวีธีประมูล)	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
2	ไม่เคยถูก OR บกเลิก สัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต		
3	ไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทิ้งงานของกรมบัญชีกลาง และของ OR ให้อำนาจถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
4	ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ชนะเบี่ยงผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
5	ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง กระทั่งพาณิชย์		
6	ผู้เสนอต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้		
6.1	กรณีเป็นเจ้าของกิจการหรือเป็นเจ้าของ (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
	- หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ.006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) - สำเนาหนังสือวิเทศสนธิ		- วันที่รับรอง _____
6.2	กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
7	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		
8	หนังสือมอบอำนาจ - ต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) - ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นซอง	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
	9		(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค		
1	<p>มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างบำรุงรักษา/ซ่อมแซม/ติดตั้ง Motor Operated Valve (MOV) อย่างน้อย 1 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงานหรือหนึ่งสัญญา โดยอ้างอิงจากวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างลงนามในใบสั่ง/หนังสือเสนอ/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อกำหนดงานฉบับนี้ ไม่นเกิน 5 ปี โดยให้แสดงเอกสารตามรายการใตรายการหนึ่งข้อต่อไปนี้</p> <p>1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง</p> <p>2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือเสนอจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบกับ ใบเสร็จรับเงินของงานหรือหนังสือส่งมอบงานงวดสุดท้าย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน</p> <p>2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ยื่นข้อเสนอราคา</p>	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*
2	โครงสร้างบุคลากรที่จะใช้ในการดำเนินการ (Organization Chart)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*
3	ประวัติวิศวกรหรือหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*
4	เอกสาร Authorized Dealer Certificate/ Reseller Agreement/ Reseller Appointment จากบริษัท Rotork	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*
5	<p>Specification ของอุปกรณ์ตามเอกสารแนบ 2 โดยที่</p> <p>- การเสนอ Specification ของอุปกรณ์แต่ละรายการ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลในเอกสารแนบ 2 ให้ครบถ้วนทุกรายการ พร้อมแนบ Catalogue/Datasheet ของอุปกรณ์ที่เสนอ โดยระบุรุ่นที่ชัดเจน (ถ้ามี) พร้อมทั้ง Highlight รายละเอียดใน Catalogue/Datasheet ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดแต่ละข้อ</p> <p>- กรณีที่ Catalogue/Datasheet ของอุปกรณ์ที่เสนอ ไม่ได้ระบุคุณสมบัติหรือระบุคุณสมบัติไม่ชัดเจน ให้ผู้เสนอราคาทำหนังสือรับรองว่าอุปกรณ์มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ OR</p>	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*
6	<p>เอกสารคุณสมบัติผู้ดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงานประกอบด้วย</p> <p>1. นโยบาย/เป้าหมายการบริหารจัดการด้าน SSHE ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัท</p> <p>2. โครงสร้างบุคลากรภายในบริษัทที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน SSHE อย่างชัดเจน</p> <p>3. เอกสารแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ทุกระดับ ในโครงสร้าง ข้อ 2.</p> <p>4. เอกสารการฝึกอบรมความปลอดภัยทั่วไป (6 ชม. ตามกฎหมาย) ของพนักงาน</p> <p>5. เอกสารการฝึกอบรม จป. หัวหน้างาน เทคนิค เทคนิคขั้นสูง สำหรับวิศวกร หรือหัวหน้างาน</p> <p>6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อกำหนดงาน</p> <p>7. ตัวอย่างการวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน (Job Safety Analysis: JSA) ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำงานใน ข้อ 6</p> <p>8. เอกสารประเมินความต้องการพื้นฐานในการใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ของพนักงาน ตามการวิเคราะห์ความเสี่ยงใน ข้อ 7</p> <p>9. เอกสารแสดงขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์</p>	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*
สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา		

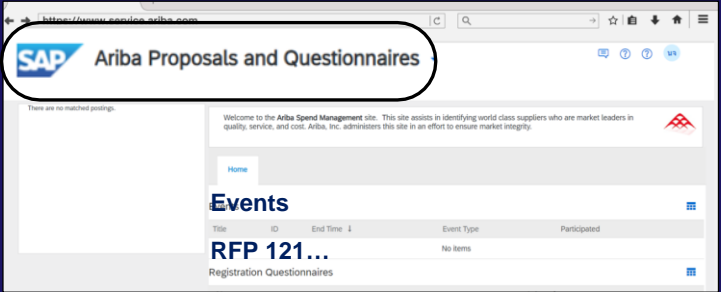
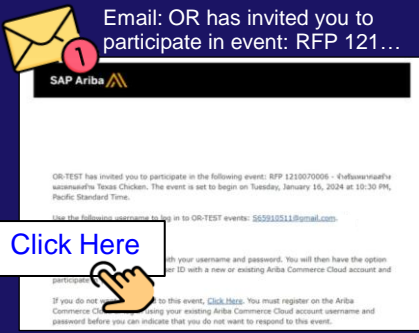
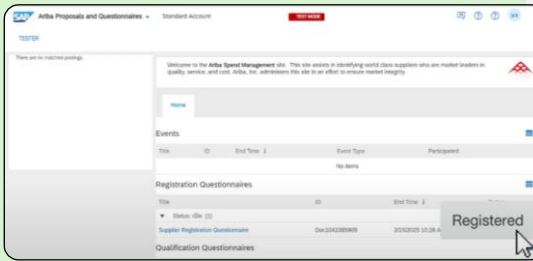
ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



1

ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

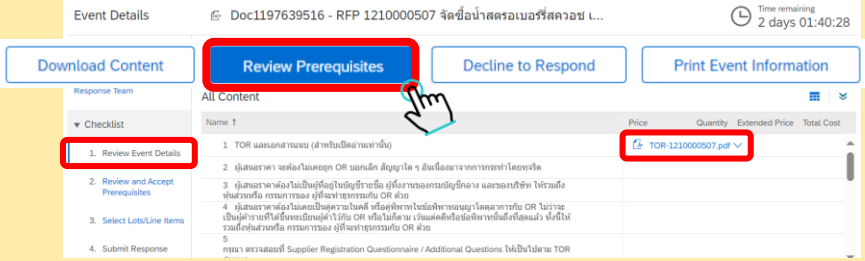
Registration Status	คำอธิบาย
ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered	กรุณากรอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน Link : http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration * จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป
Invited	อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Approval	อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Resubmit	อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Registered	<ul style="list-style-type: none"> สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้ OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121... ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events



2

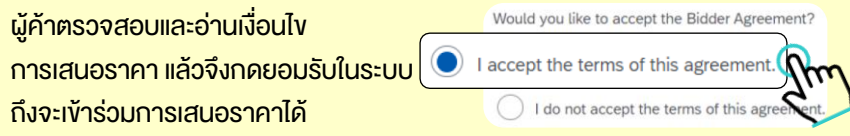
ในแถบ Checklist 1. Review Event Details

ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ กด Review Prerequisites



3

ในแถบ Checklist 2. Review and Accept Prerequisites



ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

★ กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน (กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)

ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง (กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)

4

ในแถบ Checklist 3. Select Lots/ Line Items

ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items

✓	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1 แก้วพร้อมฝาหมักPETขนาด22oz.(500PC/1BOX)
<input checked="" type="checkbox"/>	แก้วพร้อมฝาหมักPETขนาด22oz.(500PC/1BOX)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.2 แก้วพร้อมฝาPET ขนาด 22oz. (500 PC/1 BOX)
	แก้วพร้อมฝาPET ขนาด 22oz. (500 PC/1 BOX)

Confirm Selected Lots/Line Items

5

ในแถบ Event contents 5. Vendor Qualification

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**

Title	ID	End Time	Status
Supplier Registration Questionnaire	Duc1273650179	9/3/2026 3:14 PM	Registered

ในแถบ Event contents 6. Technical Evaluation

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ว.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

ในแถบ Event contents 7. Price Comparison

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

ในแถบ Checklist 4. Submit Response

ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และกด **Submit Entire Response** เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

Submit Entire Response

หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด **Submit Entire Response** และ สถานะของหน้า

Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า

ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์

Events	ID	Status	Participated
Submit Entire Response	Duc1273650179	2025/09/03	Yes
Supplier Registration Questionnaire	Duc1273650179	2025/09/03	Yes

สถานะในช่อง Participated เป็น "Yes" ถือว่ายื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์