



บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210006434

เรื่อง

จัดซื้ออะไหล่ซ่อมแซมเครื่องจักร Dust Collectorโรงงานผลิตผสม

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมาณงาน

เรื่อง จัดซื้ออะไหล่ซ่อมแซมเครื่องจักร Dust Collectorโรงงานผลิตผสม

โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)

- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคา กับ OR

#### 1) กำหนดการ

|   |   |
|---|---|
| 1 | แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ <b>8 มิถุนายน 2569</b> เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ <b>12 มิถุนายน 2569</b> เวลา 15:00 น.<br>โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: <a href="mailto:KANOKPORN.A@PTTOR.COM">KANOKPORN.A@PTTOR.COM</a> จะมีพนักงาน OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป   |
| 2 | ไม่มีรับฟังคำชี้แจง (กรณีมีข้อสงสัยติดต่อ พี่ระพีพงษ์ สิมงาม โทร. 098-509-8539)   |
| 3 | ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ <b>18 มิถุนายน 2569</b> เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ <b>19 มิถุนายน 2569</b> เวลา 15:00 น.<br>ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคา กับ OR ได้<br>ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 4 | ไม่มียื่นตัวอย่างสินค้า   |
| 5 | ไม่มีมีการเข้าดูสถานที่   |
| 6 | ไม่มีมีการนำเสนอผลงาน   |
| 7 | ราคาขายแบบ: ไม่มี   |

#### 2) ข้อเสนอแนะ

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ [วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

#### 3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา

ติดต่อคุณกนกพร อักษรศิริ E-mail: [KANOKPORN.A@PTTOR.COM](mailto:KANOKPORN.A@PTTOR.COM) โทร. 090-994-0589

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อคุณพีระพงษ์ สิมงาม E-mail: [PEERAPONG.S@PTTOR.COM](mailto:PEERAPONG.S@PTTOR.COM) โทร. 098-509-8539

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทวัตถุดิบและอุปกรณ์ (จว.จปญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

8 มิถุนายน 2569

เรื่อง : งานจัดซื้ออะไหล่ซ่อมแซมเครื่องจักร Dust Collector โรงงานผลิตผงผสม (PR 1140006189)

จัดทำโดย : นายพีระพงษ์ สิมงาม

หน่วยงานที่จัดทำ : วบ.พสธ.

**เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค**  
**(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

\*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ <https://service.ariba.com/Supplier.aw/>

| ลำดับ | รายการ  | สำหรับผู้ค้า  | สำหรับคณะกรรมการจัดหา |
|-------|---|---|-----------------------|
|       |   |   | ชื่อผู้ค้า.....       |
| 1     | ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีวิธีประมูล)  | OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้าผู้ค้าไม่ต้องการดำเนินการใดๆ |                       |
| 2     | ไม่เคยถูก OR บอกลีก สัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต   |   |                       |
| 3     | ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของกรมบัญชีกลาง และของ OR ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย  |   |                       |
| 4     | ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย |   |                       |
| 5     | ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์   |   |                       |
| 6     | ผู้เสนอต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้   |   |                       |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 6.1 | <b>กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน)</b><br>- หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์<br>- อายุไม่เกิน 6 เดือน<br>- ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท<br>- หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ. 006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน)<br>- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด | - วันที่รับรอง _____<br>- ทุนจดทะเบียน _____ บาท<br>- วันที่รับรอง _____ |
| 6.2 | <b>กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ</b><br>หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์<br>- อายุไม่เกิน 6 เดือน<br>- ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท   | ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด | - วันที่รับรอง _____<br>- ทุนจดทะเบียน _____ บาท                         |
| 7   | หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)   | ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด |  |
| 8   | หนังสือมอบอำนาจ<br>- ต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ตีอากรนสตามมีตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)<br>- ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นซอง                                   |   | - ชื่อผู้มอบอำนาจ _____<br>- ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____                    |
| 9   | (กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  |   |  |

**(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค**

|                            |   |                                    |  |
|----------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1                          | มีผลงานประเภทบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบ Dust collector เช่น งานจัดหาลอะไหล่ งานให้บริการซ่อมบำรุง เป็นต้น อย่างน้อย 1 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงาน หรือหนึ่งสัญญา หรือ มากกว่า 1 สัญญารวมกันภายในระยะเวลา 5 ปี โดยอ้างอิงจากรันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างลงนามในใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อกำหนดงานฉบับนี้ ไม่เกิน 30 วัน โดยให้แสดงเอกสารตามรายการใต้อย่างหนึ่งต่อไปนี้<br>1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง<br>2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือสนองจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบกับ ใบเสร็จรับเงินทุกงวด<br><b>หมายเหตุ:</b><br>1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน<br>2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอราคา | Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา* |  |
| สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา |   |                                    |  |

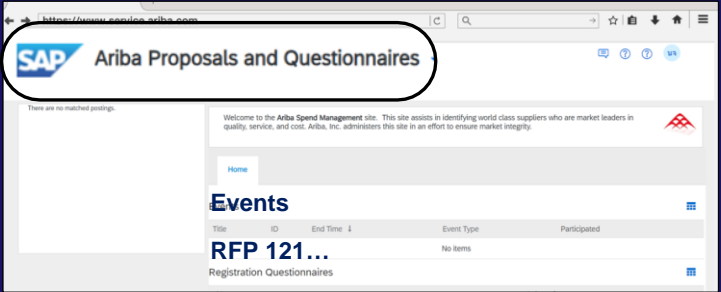
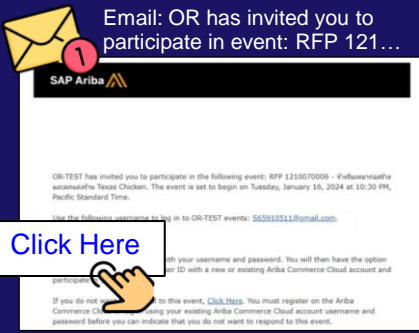
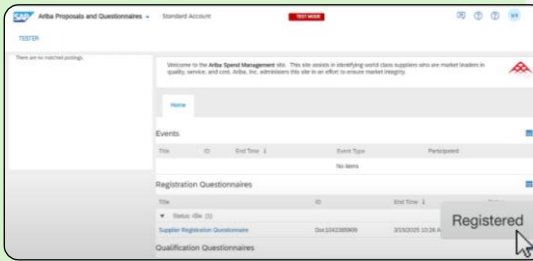
# ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



# 1

ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

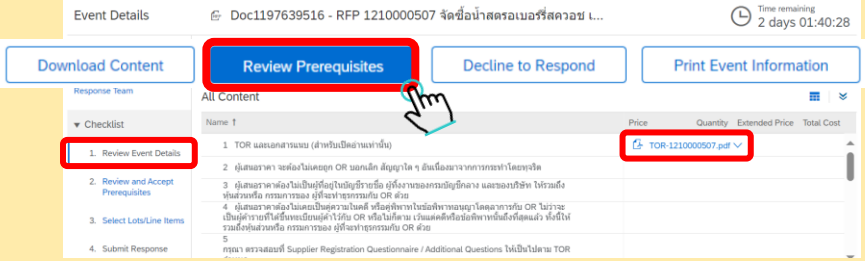
| Registration Status   | คำอธิบาย  |
|---|---|
| ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered | กรุณากรอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน Link : <a href="http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration">http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration</a><br>* จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป |
| Invited   | อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน <b>ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้</b>  |
| Pending Approval  | อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ <b>ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้</b>   |
| Pending Resubmit  | อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ <b>ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้</b>  |
| Registered  | <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้</li> <li>OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121... ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events</li> </ul>    |



# 2

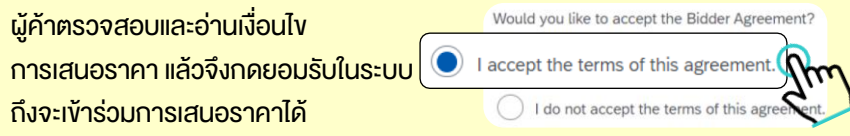
## ในแถบ Checklist 1. Review Event Details

ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ กด Review Prerequisites



# 3

## ในแถบ Checklist 2. Review and Accept Prerequisites



# ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

## ★ กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน

(กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)

ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง (กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



# 4

### ในแถบ Checklist

### 3. Select Lots/ Line Items

ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items

Confirm Selected Lots/Line Items



## ในช่วงเวลาการเสนอราคา

# 5

### ในแถบ Event contents

### 5. Vendor Qualification

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**

| Title                               | ID            | End Time         | Status     |
|-------------------------------------|---------------|------------------|------------|
| Supplier Registration Questionnaire | Duc1273650179 | 9/3/2026 3:14 PM | Registered |

### ในแถบ Event contents

### 6. Technical Evaluation

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ว.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

### ในแถบ Event contents

### 7. Price Comparison

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

### ในแถบ Checklist

### 4. Submit Response

ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และกด **Submit Entire Response** เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

Submit Entire Response



หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด **Submit Entire Response** และ สถานะของหน้า

Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า

**ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์**



สถานะในช่อง Participated เป็น "Yes" ถือว่ายื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์

