



บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210006520

เรื่อง

จัดจ้างผู้ให้บริการเพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูล Telco เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของ OR ประจำปี 2569

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมาณงาน

เรื่อง จัดจ้างผู้ให้บริการเพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูล Telco เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของ OR ประจำปี 2569

โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)

- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

1) กำหนดการ

1	แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 19 มิถุนายน 2569 เวลา 15:00 น. โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: PANTARA.M@PTTOR.COM จะมีพนักงาน OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป
2	มีการฟังคำชี้แจง Online ผ่าน Microsoft Teams ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 (OR จะแจ้ง Link ให้กับผู้ค้าก่อนถึงวันรับฟังคำชี้แจงงานทางอีเมล) โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 9:15 – 9:30 น. และชี้แจงเวลา 9:30 - 11:00 น. โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน หมายเหตุ: หากไม่เข้าร่วมฟังคำชี้แจง ภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคารายนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอราคา หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ
3	ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2569 เวลา 15:00 น. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	ไม่มียื่นตัวอย่างสินค้า
5	ไม่มีมีการเข้าดูสถานที่
6	มีการนำเสนอผลงาน วัน เวลา และสถานที่ ตามที่ OR กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
7	ราคาขายแบบ: ไม่มี

2) ข้อเสนอแนะ

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ [วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา

ติดต่อคุณปานทรา มาลากุล ณ อยุธยา E-mail: PANTARA.M@PTTOR.COM โทร. 080-047-4330

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อคุณธนศ ธนาเวศ E-mail: THANED.T@PTTOR.COM โทร. 087-024-1850

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และการบริการ (จ.บ.จ.บ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

15 มิถุนายน 2569



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
PTT Oil and Retail Business Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)

เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการเพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูล Telco เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของ OR ประจำปี 2569 (PR1140006186)

จัดทำโดย : นายธนศ ธนาวดี

หน่วยงานที่จัดทำ : วช.ดชธ.

เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค
(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ <https://service.ariba.com/Supplier.aw/>

ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้ค้า	สำหรับคณะกรรมการจัดหา
			ชื่อผู้ค้า.....
1	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีวิธีประมูล)	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องการใด ๆ	
2	ไม่เคยถูก OR บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต		
3	ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทำงานของกรมบัญชีกลาง และของ OR ในรวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
4	ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
5	ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์		
6	กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท - หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ.006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ บาท - ทุนจดทะเบียน _____ บาท - วันที่รับรอง _____
7	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	
8	หนังสือมอบอำนาจ - ต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ตีอากรแสดงมีตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) - ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นซอง		- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
9	(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		

(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

1	มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง ตามข้อกำหนดฉบับนี้ อย่างน้อย 1 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงาน หรือหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยอ้างอิงจากรวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงเอกสารตามรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้ 1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง 2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือส่งของจ้าง/สัญญา อย่างเป็นทางการหนึ่ง หมายเหตุ: 1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน 2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นขอเสนอราคา	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--

	<p>เอกสารแผนการดำเนินงาน โดยมี Timeline ที่ชัดเจน</p> <p>เอกสารรายละเอียดในให้บริการและสนับสนุนทางเทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียดการให้บริการ ครอบคลุม Scope of Service, SLA, Support Model และ Technical Support Framework - เอกสารต้องระบุรูปแบบการให้บริการ ช่องทางการติดต่อ ระยะเวลาการตอบสนอง (Response/Resolution Time) และขั้นตอนการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน <p>การเสนอสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ OR (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน และสามารถพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปใช้งานจริง เอกสารรายละเอียดและที่มาของข้อมูล Telco อ้างอิงตาม TOR ส่วนที่ 3 ข้อที่ 2 	<p>Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*</p>		
2	<p>รายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรอ้างอิงตาม TOR ส่วนที่ 3 ข้อที่ 1.6</p>			
สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา				

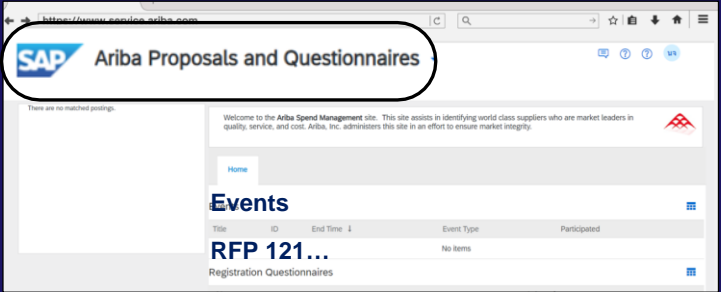
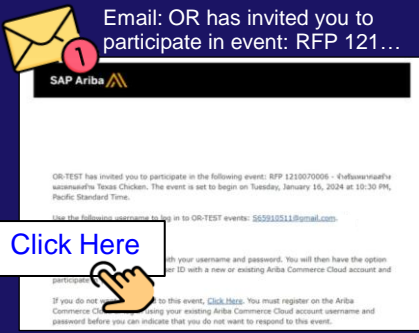
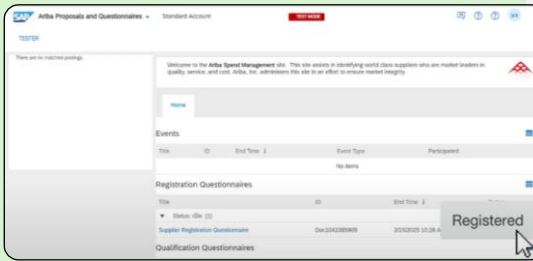
ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



1

ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

Registration Status	คำอธิบาย
ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered	กรุณากรอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน Link : http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration * จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป
Invited	อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Approval	อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Resubmit	อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Registered	<ul style="list-style-type: none"> สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้ OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121... ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events



2

ในแถบ Checklist
1. Review Event Details

ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ กด Review Prerequisites

Name	Price	Quantity	Extended Price	Total Cost
1. TOR แบนด์สกรอบ (สำหรับยื่นแข่งขัน)				
2. ผู้เสนอราคา จะส่งใบเสนอราคา OR แบนด์ สกรอบไป 4 ชิ้นต่อรายการที่ขายโดยผู้ซื้อ				
3. ผู้เสนอราคา จะไม่เป็นผู้ซื้อและผู้ขายรายอื่น ผู้ที่ขายและกรอกข้อมูลในใบเสนอราคา และกรอกใบสมัครบริษัท ให้เสร็จสิ้นก่อนที่ กรรมการจะ ผู้ที่เข้าซื้อหรือกรอกข้อมูล OR แล้ว				
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เปิดเผยความลับใด ๆ หรือทำซ้ำในสื่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก OR ไม่ว่าจะเปิดเผยจากสื่อที่เขียนโดยผู้ซื้อ หรือ OR หรือที่ขาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยผู้ซื้อและผู้ขายที่ลงนามไว้ซึ่งใช้ร่วมกับผู้เสนอราคา กรรมการจะ ผู้ที่เข้าซื้อหรือกรอกข้อมูล OR แล้ว				
5. กรุณา ตรวจสอบที่ Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions ว่าเป็นไปตาม TOR				

3

ในแถบ Checklist
2. Review and Accept Prerequisites

ผู้ค้าตรวจสอบและอ่านเงื่อนไข การเสนอราคา แล้วจึงกดยอมรับในระบบ ถึงจะเข้าร่วมการเสนอราคาได้

ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

★ กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน

(กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)

ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง (กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



4

ในแถบ Checklist

3. Select Lots/ Line Items

ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items

✓	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1 แก้วพร้อมฝาหมักPETขนาด22oz.(500PC/1BOX)
<input checked="" type="checkbox"/>	แก้วพร้อมฝาหมักPETขนาด22oz.(500PC/1BOX)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.2 แก้วพร้อมฝาPET ขนาด 22oz. (500 PC/1 BOX)
	แก้วพร้อมฝาPET ขนาด 22oz. (500 PC/1 BOX)

Confirm Selected Lots/Line Items



ในช่วงเวลาการเสนอราคา

5

ในแถบ Event contents

5. Vendor Qualification

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**

Title	ID	End Time	Status
Supplier Registration Questionnaire	Duc1273650179	9/3/2026 3:14 PM	Registered

ในแถบ Event contents

6. Technical Evaluation

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ว.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

ในแถบ Event contents

7. Price Comparison

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

ในแถบ Checklist

4. Submit Response

ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และกด **Submit Entire Response** เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

Submit Entire Response



หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด **Submit Entire Response** และ สถานะของหน้า

Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า

ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์



Events	ID	End Time	Participated
Submit Entire Response	Duc1273650179	9/3/2026 3:14 PM	Yes
Supplier Registration Questionnaire	Duc1273650179	9/3/2026 3:14 PM	Yes

สถานะในช่อง Participated เป็น "Yes" ถือว่ายื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์