



บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210007000

เรื่อง

จ้างพัฒนาระบบ OR Space Platform

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมาณงาน

เรื่อง จ้างพัฒนาระบบ OR Space Platform

โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)
- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

1) กำหนดการ

1	แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2569 เวลา 15:00 น. โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: PANTARA.M@PTTOR.COM จะมีพนักงาน OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป
2	มีการฟังคำชี้แจง Online ผ่าน Microsoft Teams ในวันที่ 13/08/2569 (OR จะแจ้ง Link ให้กับผู้ค้าก่อนถึงวันรับฟังคำชี้แจงงานทางอีเมล) โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 12:45 – 13:00 น. และชี้แจงเวลา 13:00 - 14:00 น. โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน หมายเหตุ: หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง ภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคายกยั้นจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอราคา หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ
3	ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2569 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2569 เวลา 15:00 น. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	ไม่มียื่นตัวอย่างสินค้า
5	ไม่มีการเข้าดูสถานที่
6	มีการนำเสนอผลงาน วัน เวลา และสถานที่ ตามที่ OR กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
7	ราคาขายแบบ: ไม่มี

2) ข้อเสนอแนะ

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ [วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา

ติดต่อคุณปานพนา มาลากุล ณ อยุธยา E-mail: PANTARA.M@PTTOR.COM โทร. 080-047-4330

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิค

ติดต่อคุณวรารักษ์ ออรุ่งวิไล E-mail: WARARAK.O@PTTOR.COM โทร. 065-526-6542

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และการบริการ (จบ.จบนญ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

3 สิงหาคม 2569

 บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) PTT Oil and Retail Business Public Company Limited		ข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)	
เรื่อง : จ้างพัฒนาระบบ OR Space Platform (PR 1140006810)			
จัดทำโดย : นางสาววราภรณ์ ออรุ่งวิไล		หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนพัฒนาดิจิทัลโซลูชันและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	
เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา			
*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ https://service.ariba.com/Supplier.aw/			
ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้ค้า	สำหรับคณะกรรมการจัดหา ชื่อผู้ค้า.....
1	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีวิธีประมูล)	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า ผู้ค้าไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
2	ไม่เคยถูก OR บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต		
3	ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทำงานของกรมบัญชีกลาง และของ OR ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
4	ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของ ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
5	ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แบบท้ายหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์		
6	ผู้เสนอต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้		
6.1	กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท - หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ. 006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
6.2	กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท		- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
7	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	ผู้ค้าตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	
8	หนังสือมอบอำนาจ - ต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) - ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นของ		- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
9	(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		

(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
1	ข้อมูลบริษัท โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ 1) ชื่อบริษัทพร้อมที่อยู่และหมายเลขติดต่อ 2) ทุนจดทะเบียน 3) จำนวนปีที่ก่อตั้ง 4) ผลิตภัณฑ์หรือบริการหลักที่ให้บริการ 5) จำนวนบุคลากรที่ประจำในประเทศไทย 6) รายชื่อ/ตำแหน่ง/รายละเอียดการติดต่อของผู้ประสานงานหลัก 7) รายชื่อและรายละเอียดของโครงการที่เคยดำเนินงานให้บริษัทฯ ในรูปแบบ อ้างอิงตาม Sheet Template บริษัท	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
2	มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานซื้อ/จ้าง/เช่า ตามข้อกำหนดฉบับนี้ อย่างน้อย 1 งาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งงาน หรือหนึ่งสัญญา ภายใน ระยะเวลา 5 ปี โดยอ้างอิงจากวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ลงนามในใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นขอเสนอราคาตามข้อกำหนดฉบับนี้ โดยให้แสดงเอกสารตามรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้ 1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง 2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือสนองจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบกับใบเสร็จรับเงินงวดสุดท้าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่สามารถแสดงได้ว่างานแล้วเสร็จ หมายเหตุ: 1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน 2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นขอเสนอราคา 3. ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง มีผลงานการพัฒนา Web Application ที่คล้ายกัน เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับ E-Commerce, Property Management, Asset Management, Leasing, Reservation หรือ Data Management Platform และเป็นระบบที่เชื่อมต่อ (Integration) กับ S4/HANA และมี Dashboard	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
3	กระบวนการหรือวิธีการที่จะใช้ในการดำเนินงาน (Methodology) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ •วิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ต้องครอบคลุมการเก็บ/รวบรวมความต้องการทางธุรกิจ รายละเอียด การออกแบบกระบวนการทำงาน การออกแบบ/พัฒนาระบบงาน การทดสอบ การฝึกอบรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ •วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน •วิธีการบริหารงานโครงการ •วิธีการบริหารทรัพยากร •วิธีการตรวจสอบคุณภาพของงาน •วิธีการพิจารณางานเพิ่มหรือลดระหว่างดำเนินงานโครงการ (Change Request) ขอบเขตและแผนการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของ OR กำหนด ซึ่งแสดงถึงขั้นตอน รายละเอียดในการทำงาน โดยระบุระยะเวลาโครงการ ขอบเขตงานที่ดำเนินการ (Project Plan) รายละเอียดเอกสารส่งมอบครบถ้วนตามที่ TOR กำหนดเป็นอย่างน้อย แผนผังโครงสร้างทีมงาน (Project Team Organization) ของผู้เสนอราคา และ/หรือ OR โดยมี แผนผังโครงสร้างทีมงาน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอโครงสร้างคณะทำงานที่รวมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งรวมถึง OR และ ทีมผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ -กำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและจำนวนบุคลากรของแต่ละตำแหน่งงานตามโครงสร้างที่นำเสนอ -ระบุให้มีทีมงานที่ทำหน้าที่บริหารโครงการ (Project Management) ของโครงการ โดยหน้าที่ของบุคลากรเหล่านี้ต้องครอบคลุมถึงการรวบรวมข้อมูล/ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน/ ประเด็นปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ไข โดยจะเข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการร่วมกับ OR ตามที่ OR กำหนด รวมถึงติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณภาพให้ได้มาตรฐานงานที่ดี ตรงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตงานของโครงการ	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	

4	ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จและอยู่ภายในเวลาที่กำหนด โดยบุคลากรหลัก ๆ นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมและรายชื่อบุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งที่สำคัญต้องมีรายชื่อที่แตกต่างกัน เพื่อให้ OR พิจารณา (อ้างอิงตาม Sheet TeamMember) และให้ระบุมาในรูปแบบอ้างอิงตาม Sheet TeamProfile	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
5	ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแสดงการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) โดยเปรียบเทียบรายละเอียดของงานทั้งหมดที่เสนอตามข้อกำหนดนี้เป็นรายชื่อทุกข้อ รวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้ ทั้งนี้รูปแบบของการยอมรับข้อกำหนดแสดงอยู่ในตัวอย่างเอกสารแสดงการยอมรับข้อกำหนด (อ้างอิงตาม Sheet SOC Template)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา	
6	การติดต่อสื่อสารภายในโครงการสำหรับตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับ User จะใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก	Yes / No	

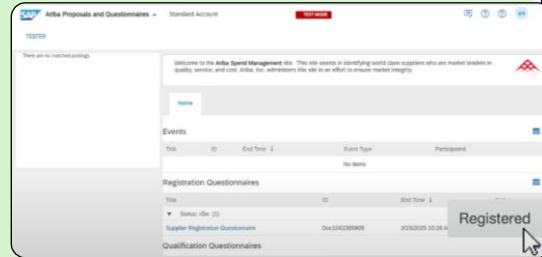
ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา

และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

Registration Status	คำอธิบาย
ยังไม่ได้ลงทะเบียน บนระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered	กรุณารอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน Link : http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration * จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป
Invited	อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Approval	อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Resubmit	อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Registered	- สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้ - OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121... ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events



Email: OR has invited you to participate in event: RFP 121...

SAP Ariba

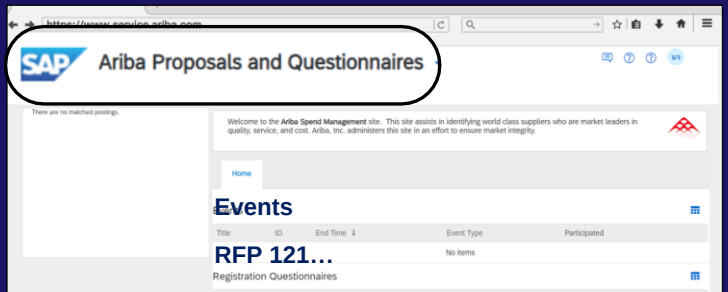
OR-TEST has invited you to participate in the following event: RFP 1210000507 - 01/15/2024 at 10:30 PM, Pacific Standard Time.

Use the following response to log in to OR-TEST events: 565910511@gmail.com

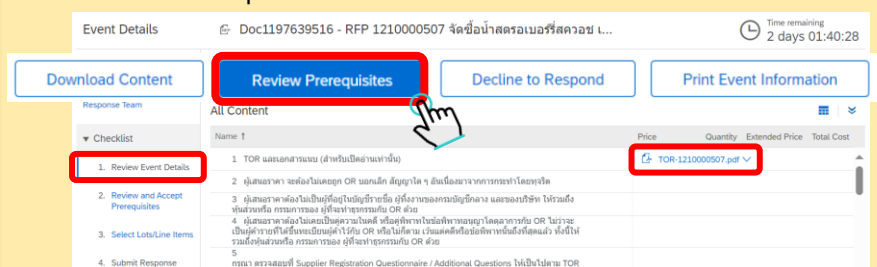
Click Here



หรือ



ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ
กด Review Prerequisites



ในแถบ Checklist

1. Review Event Details

ในแถบ Checklist

2. Review and Accept Prerequisites

ผู้ค้าตรวจสอบและอ่านเงื่อนไข
การเสนอราคา แล้วจึงกดยอมรับในระบบ
ถึงจะเข้าร่วมการเสนอราคาได้

Would you like to accept the Bidder Agreement?

☒ I accept the terms of this agreement.

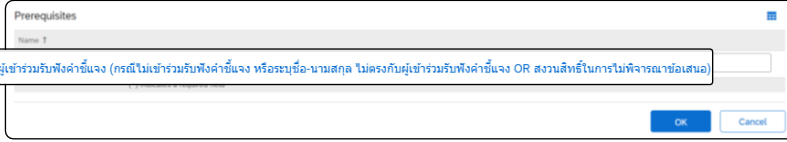
☐ I do not accept the terms of this agreement.

ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

★ กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน

(กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



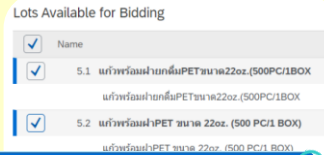
ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง (กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



ในแถบ Checklist

3. Select Lots/ Line Items

ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items



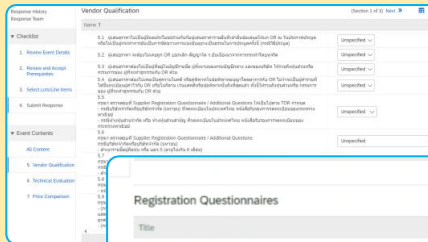
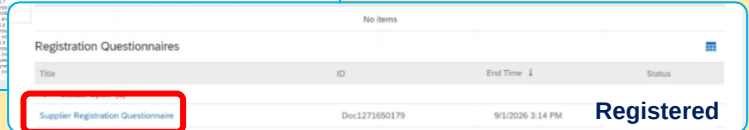
Confirm Selected Lots/Line Items

ในช่วงเวลาการเสนอราคา

ในแถบ Event contents

5. Vendor Qualification

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**

ในแถบ Event contents

6. Technical Evaluation

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ว.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

ในแถบ Event contents

7. Price Comparison

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

ในแถบ Checklist

4. Submit Response

ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และกด **Submit Entire Response** เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

Submit Entire Response

หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด **Submit Entire Response** และ สถานะของหน้า

Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า

ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์