



บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประกาศ 1210007297

เรื่อง

ขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิในเขตภาคไกล (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)

ด้วย บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประมาณ

เรื่อง ขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิในเขตภาคไกล (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)

โดยมีรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เอกสารแนบ 1)

- ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

1) กำหนดการ

1	แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประมูล ได้ตั้งแต่วันที่ <u>1 กันยายน 2569</u> เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ <u>7 กันยายน 2569</u> เวลา 15:00 น. โดยแจ้งชื่อบริษัทและชื่องานประมูลมาที่ Email: PATTARIN.S@PTTOR.COM จะมีพนักงาน OR เชิญผู้ค้าเข้าร่วม Event งานประมูลต่อไป
2	มีการฟังคำชี้แจง ห้องประชุม 201 อาคาร B11 OASYS : ศูนย์ธุรกิจโลจิสติกส์ คาเฟ่เมซอน ในวันที่ 08/09/2569 โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจงเวลา 9:45 – 10:00 น. และชี้แจงเวลา 10:00 - 12:00 น. โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน หมายเหตุ: หากไม่เข้าร่วมฟังคำชี้แจง ภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคารายนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอราคา หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ
3	ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ Ariba ได้ตั้งแต่วันที่ <u>9 กันยายน 2569</u> เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ <u>15 กันยายน 2569</u> เวลา 15:00 น. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบ SAP Ariba และมีสถานะเป็น Registered ก่อน จึงจะสามารถเสนอราคากับ OR ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน และกดยืนยันการส่งเอกสารในระบบจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	ไม่มียื่นตัวอย่างสินค้า
5	ไม่มีการเข้าดูสถานที่
6	ไม่มีการนำเสนอผลงาน
7	ราคาขายแบบ: ไม่มี

2) ข้อยกเว้น

โปรดศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอันอาจกระทบต่อสิทธิของท่าน

หรือ สามารถเข้าชมวิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงพาณิชย์ของ OR ได้ที่ [วิดีโอสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดหาหรือการเข้าร่วมเสนอราคา

ติดต่อคุณเพชรินทร์ ศุภชนานนท์ E-mail: PATTARIN.S@PTTOR.COM โทร. 089-039-0202

หรือ ติดต่อ ธนพล จุนจีน Email: TANAPOL.J@PTTOR.COM โทร. 082-008-5805

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดทางเทคนิค

ติดต่อ น.ส.ธัญวรัตน์ วัฒนพงษ์ศิริ E-mail: THANWARAT.W@PTTOR.COM โทร. 061-410-8899

ส่วนจัดหาและบริหารสินค้าประเภทอาคารสถานที่และบริการ (จบ.จบบ.)

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

1 กันยายน 2569

เรื่อง : งานจัดจ้างขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิในเขตภาคใต้ (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)(PR 1140007113)

จัดทำโดย : น.ส.อัญชลีรัตน์ รอดนันทศิริ

หน่วยงานที่จัดทำ : บ.บ.บ.บ.

เอกสารแนบ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
(ก.) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา			
*สามารถเข้าไป update เอกสารได้ที่ https://service.ariba.com/Supplier.asp/			
ลำดับ	รายการ	สำหรับผู้คำ	สำหรับคณะกรรมการจัดหา ชื่อผู้คำ.....
1	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ OR ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้ (กรณีวิธีประมูล)	OR จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้คำ ผู้คำไม่ต้องการดำเนินการใดๆ	
2	ไม่เคยถูก OR บอกลูก สัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต		
3	ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทำงานของกรมบัญชีกลาง และของ OR ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
4	ไม่เคยเป็นคู่ความในคดี หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการกับ OR ไม่ว่าจะเป็นผู้คำรายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้คำไว้กับ OR หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือ กรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ OR ด้วย		
5	ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์		
6	ผู้เสนอต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้		
6.1	กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) - หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท - หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ.006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) - สำเนาทะเบียนบริษัทแห่งสนธิ	ผู้คำตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท - วันที่รับรอง _____
6.2	กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ - อายุไม่เกิน 6 เดือน - ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท	ผู้คำตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
6.3	กรณีกิจการร่วมค้า (Joint Venture) - (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคลร่วมกัน) สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนร่วมกัน / (กรณีไม่จดทะเบียนนิติบุคคลร่วมกัน) สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแต่ละราย - สำเนาทะเบียนบริษัทแห่งสนธิ/หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ.006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) ของนิติบุคคลทุกรายที่เข้าร่วมการจัดตั้ง	ผู้คำตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
6.4	กิจการร่วมทุนหรือร่วมทุน (Consortium) - สำเนาสัญญาการจัดตั้งกิจการร่วมทุน ซึ่งระบุถึงนิติบุคคลที่เข้าร่วมการจัดตั้ง โดยระบุถึงความรับผิดชอบในการเสนอราคา และความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ของแต่ละนิติบุคคล ทั้งในเรื่องของการนำเสนอผลงานอ้างอิง การยื่นเอกสารข้อเสนอ ตลอดจนเรื่องการขายสินค้า/ให้บริการ การรับชำระเงิน การรับผิดชอบต่อความเสี่ยงต่อลูกค้า และรายชื่อผู้มีอำนาจในการลงนามเอกสารต่าง ๆ - สำเนาทะเบียนบริษัทแห่งสนธิของนิติบุคคลทุกรายที่เข้าร่วมการจัดตั้ง - สำเนาทะเบียนบริษัทแห่งสนธิ/หลักฐานแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น บอจ.5 บมจ.006 เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) ของนิติบุคคลทุกรายที่เข้าร่วมการจัดตั้ง	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	- วันที่รับรอง _____ - ทุนจดทะเบียน _____ บาท
6.5	กรณีหน่วยงานราชการ มหาวิทยาลัย สหกรณ์ มูลนิธิ วิทยาลัยชุมชน - สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานราชการที่กำหนดให้เป็นนิติบุคคล หรือสำเนาในสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กร/หน่วยงาน ที่แสดงผู้มีอำนาจกระทำการแทนขององค์กร/หน่วยงาน	ผู้คำตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	
7	หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		
8	หนังสือมอบอำนาจ - ต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ประกอบกับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) - ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นของ	ผู้คำตรวจสอบและ update เอกสารใน Supplier Registration Questionnaire / Additional Questions* ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	- ชื่อผู้มอบอำนาจ _____ - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
9	(กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		
(ข.) ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค			
1	มีผลงานจ้างขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ - อย่างน้อย 1 งาน โดยมีมูลค่างานที่ส่งมอบไปแล้วไม่น้อยกว่า 17,000,000 บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี หรือ - มากกว่า 1 งาน แต่ไม่เกิน 2 งาน โดยมีมูลค่างานที่ส่งมอบไปแล้วรวมทุกสัญญาไม่น้อยกว่า 17,000,000 บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยอ้างอิงจากรันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ลงนามในใบสั่ง/หนังสือส่งของ/สัญญา หรือวันที่แล้วเสร็จตามที่ระบุในหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งได้ส่งมอบงานแล้ว ก่อนวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดงานฉบับนี้ โดยให้แสดงเอกสารตามรายการโดยรายการดังต่อไปนี้ 1) หนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง หรือมีการลงนามรับรองจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง 2) สำเนาใบสั่ง/หนังสือส่งของจ้าง/สัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบกับ ใบเสร็จรับเงิน หรือ หลักฐานอื่นที่นำเชื่อถือของผลงานที่นำเสนอ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่างานส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ: 1. ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน 2. กรณีหลักฐานเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ยื่นขอเสนอราคา	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
2	กรณีใช้รถควบคุมอุณหภูมิ ต้องเป็นตู้ทึบปิดมิดชิด สะอาด และมีการควบคุมอุณหภูมิระหว่างการขนส่งสินค้าอยู่ในช่วง 0-4 องศาเซลเซียส รถควบคุมอุณหภูมิต้องอย่างรถที่ใช้รับสินค้า ทั้งภายใน และภายนอก และรูปภาพที่บ่งบอกถึงการควบคุมอุณหภูมิในรถขนส่ง	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
3	กรณีใช้กล่องรักษาอุณหภูมิ (Cool Storage Box) ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่แตกหัก ไม่มีรอยร้าว ปิดมิดชิด ภายในต้องสะอาด และสามารถรักษาอุณหภูมิของสินค้าได้ รถควบคุมอุณหภูมิต้องอย่างรถที่ใช้รักษาอุณหภูมิ ทั้งภายใน และภายนอก รวมถึงภาพที่เห็นภายในรักษาอุณหภูมิเจอที่ความเย็น วิธีการทำความเย็น และวิธีการรักษาอุณหภูมิชนิดพิเศษ (หากมี)	Upload เอกสารในขั้นตอนการเสนอราคา*	
สรุปผลคุณสมบัติผู้เสนอราคา			

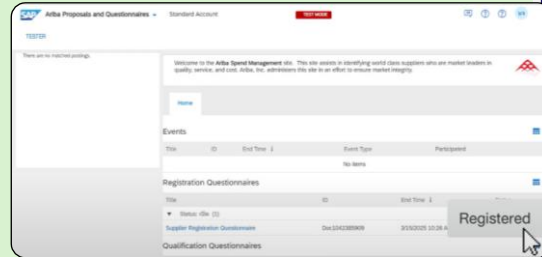
ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR



ผู้ค้า **แจ้งความประสงค์** เข้าร่วมการเสนอราคา ตามกำหนดการในหน้าประกาศจัดหา

และ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ OR ผ่าน ระบบ Ariba

Registration Status	คำอธิบาย
ยังไม่ได้ลงทะเบียน บนระบบ Ariba และ ยังไม่มีสถานะ Registered	กรุณารอกข้อมูลเพื่อส่งคำขอลงทะเบียน ผ่าน Link : http://orplc.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration * จะมีพนักงาน OR ติดต่อกลับเพื่อเชิญผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ Ariba ต่อไป
Invited	อยู่ระหว่างรอผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารเพื่อลงทะเบียน ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Approval	อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Pending Resubmit	อยู่ระหว่างรอผู้ค้าแก้ไขข้อมูลและ Submit กลับมาใหม่ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้
Registered	- สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้ - OR จะเชิญผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา (Event) ในระบบ Ariba ผ่านทาง Email หรือ ผู้ค้าตรวจสอบในระบบ จะมี RFP 121... ของงานประมูลดังกล่าว แสดงใน Events



Email: OR has invited you to participate in event: RFP 121...

SAP Ariba

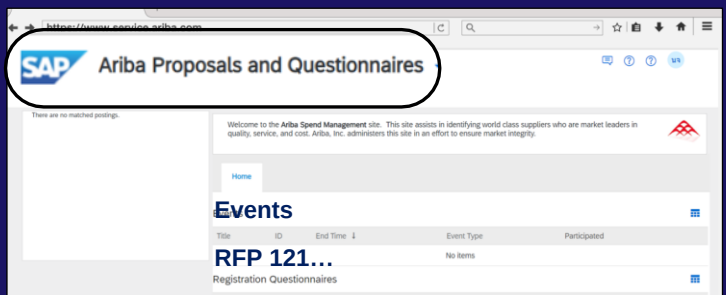
OR-TEST has invited you to participate in the following event: RFP 1210000507 - 01/15/2024 at 10:30 PM, Pacific Standard Time.

Use the following response to log in to OR-TEST events: 565910511@gmail.com

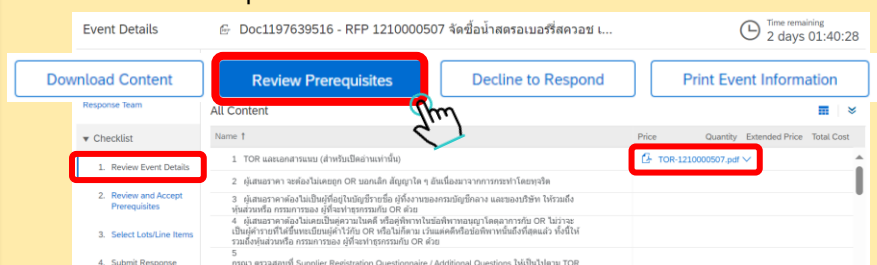
Click Here



หรือ



ผู้ค้าสามารถ Download **TOR** เพื่อศึกษารายละเอียดงาน และ
กด Review Prerequisites



ในแถบ Checklist

1. Review Event Details

ในแถบ Checklist

2. Review and Accept Prerequisites

ผู้ค้าตรวจสอบและอ่านเงื่อนไข
การเสนอราคา แล้วจึงกดยอมรับในระบบ
ถึงจะเข้าร่วมการเสนอราคาได้

Would you like to accept the Bidder Agreement?

☒ I accept the terms of this agreement.

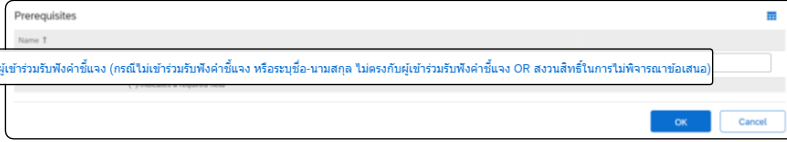
☐ I do not accept the terms of this agreement.

ขั้นตอนการเข้าร่วมเสนอราคากับ OR

★ กรณีที่ต้องมีเข้ารับฟังคำชี้แจงงาน

โปรดระบุชื่อและนามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในระบบ Ariba ภายในวันที่ชี้แจงงาน

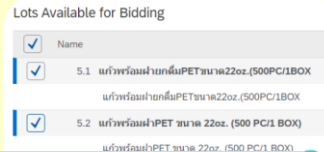
(กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อและนามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง (กรณีไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือระบุชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง OR สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ)



ผู้ค้าจะต้องเลือก Item ที่จะเสนอราคา และกด Confirm Selected Lots/Line Items



Confirm Selected Lots/Line Items

ในแถบ Checklist

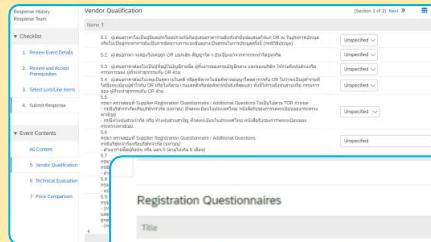
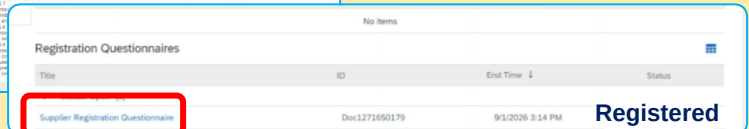
3. Select Lots/ Line Items

ในช่วงเวลาการเสนอราคา

ในแถบ Event contents

5. Vendor Qualification

ผู้ค้าตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 (ก.) และตอบตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติได้จาก **Supplier Registration Questionnaires**

ในแถบ Event contents

6. Technical Evaluation

ผู้ค้ากรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามเอกสารแนบ 1 (ว.) ข้อกำหนดทางเทคนิค

ในแถบ Event contents

7. Price Comparison

ผู้ค้ากรอกราคาและแนบ BOQ (ถ้ามี) ที่ต้องการเสนอ

ในแถบ Checklist

4. Submit Response

ผู้ค้าตรวจสอบข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และกด **Submit Entire Response** เพื่อนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้กับ OR

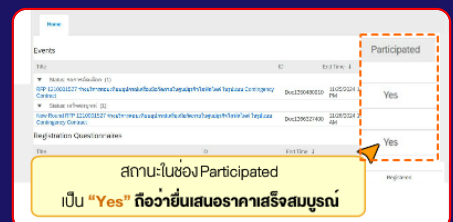
Submit Entire Response

หมายเหตุ:

- ผู้ค้าสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้จนถึงเวลาสิ้นสุดการเสนอราคา ตามกำหนดหน้าประกาศจัดหา
- ผู้ค้าจะต้องกด **Submit Entire Response** และ สถานะของหน้า

Event ในช่อง Participated จะเป็น **"Yes"** จึงจะถือว่า

ยื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์

สถานะในช่อง Participated เป็น "Yes" ถือว่ายื่นเสนอราคาเสร็จสมบูรณ์